

آگهی مناقصه عمومی دو مرحله ای

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد ۱۶۴ دستگاه انواع کولرگازی در سطح مجتمع و تعداد ۶ دستگاه کولرگازی در واحد هفتم سیمان تهران را از طریق مناقصه عمومی دو مرحله ای به شرکت/پیمانکاری واجد شرایط واگذار نماید.

متقاضیان می توانند از تاریخ درج آگهی در روزنامه، جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای به سایت شرکت سیمان تهران به نشانی www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند.

زمان تحویل پاکت ها تا پایان ساعت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷ به دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خ فردوسی، ک انوشیروانی، شماره ۵، مسئول دبیرخانه خانم مددی به شماره ۶۶۷۰۸۳۹۱ الی ۲ (داخلی ۳۰۵ و یا ۳۰۷) می باشد.

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامین آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران، به نشانی خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ سیمان تهران، کد پستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۰۸۳۹۱ الی ۲ داخلی ۳۰۵ و یا ۳۰۷ (مستول دبیرخانه سرکار خانم مددی) تحویل نمایید.

۱- موضوع مناقصه :

انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد یکصد و شصت و چهار (۱۶۴) دستگاه کولرگازی شامل: اسپیل و پنجره ای (به پیوست لیست کولرهای گازی) در سطح مجتمع و تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد شش (۶) دستگاه کولرگازی (به پیوست لیست کولرهای گازی) منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران.

۲- مدت برآوردی انجام کار:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۹ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۱۸ به مدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.

۳- محل های انجام کار :

- ۳-۱: مجتمع صنعتی سیمان تهران به نشانی شهرری غنی آباد.
- ۳-۲: واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خواران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه.

۴- تضمین شرکت در مناقصه:

* میزان تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال به صورت چک صیادی ثبت شده با شرایط زیر می باشد:

- در خود برگه چک در قسمت در وجه: **شرکت سیمان تهران** و در قسمت شناسه ملی: **۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱** نوشته شود.
- در شرح سامانه صیادی: **شرکت سیمان تهران** نوشته شود و در قسمت بابت: **تودیع و وثیقه** انتخاب گردد.

۴-۱: سپرده یا چک صیادی پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۴-۲: سپرده یا چک صیادی شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول (یا دوم) نگهداری خواهد شد و چک صیادی سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۳: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضای قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در

مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله بعد از تهیه مدارک از سایت اینترنتی شرکت سیمان تهران و بازدید از محلهای اجرای عملیات، تکمیل اسناد مناقصه، ممهور نمودن تمام صفحات به همراه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (طبق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی)، آنها را در پاکت‌های سربسته و مهر شده **تا پایان ساعت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷** دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ سیمان تهران، کد پستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۰۸۳۹۱ الی ۲ داخلی ۳۰۵ و یا ۳۰۷ (مسئول دبیرخانه سرکار خانم مددی) تحویل نمایید و در صورت عدم تمایل جهت ارسال پیشنهاد قیمت، انصراف خود را به شماره فکس (نمبر) ۰۲۱-۶۶۷۰۱۷۳۸ ارسال نمایید.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهندگان باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهادهای که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود:

۷-۱: پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۴.

۷-۲: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ب» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادهای یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت صنعت، معدن و بازرگانی، اتحادیه‌های صنفی، وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، تأییدیه صلاحیت ایمنی و امثالهم.

۷-۲-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.

۷-۲-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، شناسه ملی

۷-۲-۷: تصویر قراردادهای احتمالی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۲-۸: آدرس‌های «محل اشتغال فعلی» یا «محل اجرای قراردادهای جاری» (در صورت موجود بودن).

۷-۲-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست. (فهرست تجهیزات، مشخصات مدیران و سوابق کاری).

۷-۲-۱۰: رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).

۷-۲-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (از جمله شرایط شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد، پیوست ایمنی، قرارداد عدم افشا، فرم-ها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۱۲: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت.

• لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت شناسایی (ب) قرار داده می‌شود، نباید هیچ گونه مرقومه‌ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- تکمیل جدول آنالیز و پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سال ۱۴۰۴ انتخاب پیمانکار انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد یکصد و شصت و چهار (۱۶۴) دستگاه کولرگازی شامل: اسپیلت و پنجره‌ای (به پیوست لیست کولرهای گازی) در سطح مجتمع و تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد شش (۶) دستگاه کولرگازی (به پیوست لیست کولرهای گازی) منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

یادآوری: ارائه آنالیز قیمت و ریز مقادیر پیشنهاد قیمت از سوی شرکت کنندگان الزامیست.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکت‌های محتوی تضمین (الف) و پیشنهادهای فنی (ب) روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۸ در محل دفتر مرکزی سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.

۸-۲: ابتدا پاکت‌های تضمین (الف) گشوده می‌شود. پیشنهاداتی که فاقد یا کسری یا نقص تضمین شرکت در مناقصه داشته باشند مردود تلقی می‌شود و مدارکشان عیناً مسترد خواهد شد.

۸-۳: سپس پاکت‌های شناسایی (ب) مناقصه‌گرهایی که تضمین قابل قبول ارائه نموده باشند گشوده خواهد شد. اگر محتوی پاکت شناسایی (ب) کامل نباشد، بنا به تشخیص سیمان تهران ممکن است پیشنهاد پذیرفته نشود.

۸-۴: چنانچه محتوای پاکت‌های الف و ب کامل باشد و مناقصه‌گر از نظر توان فنی حداقل رتبه C (۵۵۰ امتیاز) کسب نماید، پاکت قیمت (ج) وی گشوده و قیمت پیشنهادی قرائت و ثبت خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه‌های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً با مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران با شماره تماس ۳۳۴۲۱۳۰۰ تماس حاصل نموده و در صورت نیاز موضوع را کتباً اطلاع رسانی و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت می‌نماید.

۱۰- تجدید نظر در اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می‌گردد. این ضمائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می‌تواند با اعلام در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

شرکت سیمان تهران در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱: پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود.

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهد نامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند.

۱۲-۳ : متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه نمایند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد.

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.

۱۲-۵ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود در ساعات اداری با شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۰۰-۱۶ داخلی ۲۷۸ و در صورت لزوم با شماره موبایل ۰۹۲۱۰۴۳۷۰۶۱ با آقای مهندس مقامی تماس حاصل فرمایند.

۱۲-۶ : مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه مستندات ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز و

.....

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضای مجاز

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فی ما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ با مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی به شماره ملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی به شماره ملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی، کدپستی به شماره تلفن با مدیریت آقای به شماره ملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده یک : موضوع قرارداد

عبارت است از :

- ۱-۱ : انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد یکصد و شصت و چهار (۱۶۴) دستگاه کولرگازی شامل: اسپیلت و پنجره ای (به پیوست لیست کولرهای گازی) در سطح مجتمع سیمان تهران به نشانی شهرری غنی آباد و به شرح ماده ۳.
 - ۱-۲ : انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد شش (۶) دستگاه کولرگازی (به پیوست لیست کولرهای گازی) منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه.
- تبصره : پیمانکار اعلام و تصدیق کرد از محل های اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و اطلاع کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نیست.

ماده دو : مدت قرارداد

- زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد (۱۴۰۴/۱۲/۱۹) بمدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.
- تبصره : در صورت نیاز کارفرما، پس از درخواست کتبی ناظر و تأیید مدیر مجتمع، با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، حجم عملیات و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج (۲۵٪) درصد بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد که مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد.

ماده سه : شرح خدمات

- ۳-۱ : انجام کلیه موارد برقی و مکانیکی مرتبط با انواع کولرهای گازی
- ۳-۲ : امکان افزایش تعداد کولرهای گازی جهت تعمیر، سرویس و نگهداری در طول مدت زمان قرارداد وجود خواهد داشت.

- ۳-۳: پیمانکار موظف است به صورت روزانه pm که توسط دفتر فنی جهت انجام سرویس، تعمیر و نگهداری کولرهای گازی تعیین شده است را انجام و به صورت روزانه گزارش تهیه و به کارفرما اعلام نماید.
- ۳-۴: در شرایطی که کارفرما نتواند اجناس مربوط به کولرهای گازی را تأمین کند پیمانکار موظف است اجناس را تهیه و به تأیید کارفرما برساند و در کمتر از ۱۲ ساعت تعمیرات مربوط به کولر گازی را انجام دهد.
- ۳-۵: سرویس، تعمیر، تعویض و یا جابجایی هرگونه کولر گازی در سطح مجتمع و واحد هفتم از هر مکان به مکان دیگر با نظر کارفرما
- ۳-۶: سرویس، تعمیر، تعویض و یا جابجایی کمپرسور
- ۳-۷: سرویس، تعمیر، تعویض و یا جابجایی اواپراتور
- ۳-۸: سرویس، تعمیر، تعویض و یا جابجایی کندانسور
- ۳-۹: سرویس، تعویض، تعمیر و یا جابجایی اکسپنشن والو
- ۳-۱۰: سرویس، تعویض، تعمیر و یا جابجایی موتور و فن پنل داخلی و پنل خارجی
- ۳-۱۱: سرویس، تعویض، تعمیر و یا جابجایی تروستات
- ۳-۱۲: نظافت پنل داخلی کولرها که شامل موارد ذیل می باشد؛
- برای این منظور از عدم بوی نامناسب، بوی سوختگی، جای خوردگی و یا نشستی گاز، گرم نبودن باد کولر، عدم نشانه‌ای از اتصالی و ... مطمئن شوید.
- الف:** نظافت فیلترها به صورت دوره‌ای ماهیانه با فشار آب به نحوی که گرد و غبار و خاک روی آن باقی نماند.
- ب:** نظافت سنسور یا ترموستات محیطی (سنسور کولر گازی) به صورت دوره‌ای هر ماه از وجود گرد و غبار و خاک
- ج:** نظافت فین‌های کویل به صورت دوره‌ای هر ماه با آب و برس کشی جهت پاک نمودن کویل از وجود خاک و گرد و غبار
- د:** نظافت راه آب کولر به صورت دوره‌ای هر ماه
- ه:** بررسی لوله‌های گاز جهت نشستی
- و:** بررسی وضعیت موتور و بلوئر کولر گازی
- ۳-۱۳: نظافت پنل داخلی کولرها که شامل موارد ذیل می باشد؛
- الف:** شتشوی کویل و فین‌های کولر گازی به صورت دوره‌ای هر ماه به فشار آب
- ب:** تمیز کردن جعبه برق پنل خارجی کندانسور به صورت دوره‌ای هر ماه از هرگونه کثیفی و گرد و غبار
- ج:** بررسی وضعیت ظاهری پنل خارجی کولر گازی به صورت دوره‌ای هر ماه از نظر نشستی، زنگ زدگی و گرفتگی
- د:** بررسی وضعیت گاز کولر جهت صحت کارکرد دستگاه
- ه:** بررسی وضعیت آمپر کولر جهت صحت کارکرد دستگاه
- و:** بررسی وضعیت موتور و فن کولر گازی

ماده چهار : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ۰۰۰ لطفاً در این قسمت مبلغ درج نگردد ۰۰۰۰۰ ریال تعیین شد که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار و تأیید آن از سوی ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و کسر کسور مطابق قوانین جاری کشور (موضوع ماده ۵ قرارداد) و ۱۰٪ حسن انجام کار به قرار جدول ذیل در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ردیف	موضوع	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد ۱۶۴ دستگاه کولر گازی از نوع پنجره ای و اسپیلیت	***	***
۲	تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد ۶ دستگاه کولرگازی از نوع پنجره ای و اسپیلیت	***	***
	جمع کل مبلغ سالیانه قرارداد (ریال)		***

تبصره ۱: مبلغ مندرج در این ماده تا پایان مدت قرارداد تحت هیچ شرایطی تغییری نخواهد یافت.

تبصره ۲: ملاک پرداخت مطالبات پیمانکار منوط به سرویس کامل کولرهای گازی در هر ماه و ارائه گزارش مکتوب و تایپ شده با رعایت کامل مفاد قرارداد با تأیید انجام کارهای محوله از سوی ناظر قرارداد می باشد یعنی در صورت کاهش کمیت و کیفیت، مبلغ قرارداد نیز به همان نسبت تقلیل خواهد یافت.

تبصره ۳: عناوین شرح عملیات مندرج در این ماده از سوی کارفرما قابل جابجایی بوده مشروط بر اینکه در سقف ریالی قرارداد افزایشی حاصل نگردد.

ماده پنج : کسور قرارداد

۵-۱: ۱۶/۶۷٪ سپرده حق بیمه برابر قوانین جاری کشور از صورت وضعیت پیمانکار کسر و مبلغ کسر شده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۵-۲: کسر خسارات وارده احتمالی.

۵-۳: کسر هرگونه جرائم احتمالی.

۵-۴: کسر سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار.

۵-۵: کسر مبالغ قانونی مطابق قوانین کشوری.

۵-۶: کسر حسن انجام کار.

ماده شش : تضمین حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار از هر صورتحساب پیمانکار معادل ده (۱۰٪) درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. مبالغ کسر شده بابت سپرده حسن انجام کار با تأیید کتبی ناظر قرارداد و مدیر مجتمع به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده هفت : جرائم

پیمانکار موظف است مطابق با برنامه زمان بندی اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به اجرای کامل عملیات و تعهدات خود اقدام نماید و در صورت بروز هرگونه تأخیر (بجز موارد فورس ماژور که از عهده طرفین خارج است) از تاریخ اعلام کارفرما در اجرای بندهای ماده ۳ قرارداد یا تأخیر در تحویل کار به تشخیص ناظر قرارداد به ازای هر روز تأخیر پس از انقضای مدت تحویل در برنامه زمان بندی و مدت قرارداد کارفرما می تواند معادل یک (۱٪) درصد کل مبلغ قرارداد تا سقف بیست و پنج (۲۵٪) درصد کل مبلغ قرارداد را از چک شرکتی یا صورتحساب ها و مطالبات پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید. ضمناً در صورت ورود خسارت فراتر از مبلغ قرارداد، کارفرما می تواند خسارت وارده را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر یا از سایر طرق وصول نماید. در صورت عدم جبران خسارات، کارفرما می تواند از طریق مکانیزم پیش بینی شده در ماده ۱۶ (حل اختلاف) یا به صورت مستقیم از مراجع قضایی موضوع را پیگیری و وصول نماید. شایان ذکر اینکه تعیین میزان خسارات به تشخیص کارفرما بوده و پیمانکار با امضاء این قرارداد ضمن پذیرش موضوع، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۱: در صورتی که تأخیر به وجود آمده از عدم آمادگی کارفرما ناشی شود، میزان ایام تأخیر به مدت قرارداد اضافه می گردد و تشخیص این موضوع با کارفرما بوده و از این بابت پیمانکار ادعایی نمی تواند مطرح نماید.

تبصره ۲: در صورتی که تأخیر بیش از سه ساعت نسبت به حضور جهت تعمیرات تخصصی Oncall موضوع بند ۱۸-۱۰ بازای هر ساعت تأخیر برای هر دستگاه در هر نوبت معادل یک (۱٪) درصد کل مبلغ قرارداد جریمه تأخیر از صورت وضعیت هر ماه از پیمانکار کسر یا چک تضمین یا از سایر طرق وصول خواهد شد. تشخیص این موضوع با کارفرما بوده و میزان تأخیر اعلام شده از سوی کارفرما به هر میزان که باشد مورد قبول پیمانکار خواهد بود.

ماده هشت : تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان یکصد (۱۰۰٪) درصد کل مبلغ قرارداد که مورد تایید واحد مالی سیمان تهران را به کارفرما تسلیم می نماید تا در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا تحمیل خسارت توسط پیمانکار به کارفرما، مبلغ چک شرکتی به نفع کارفرما وصول و ضبط گردد. در تمام جرائم و خسارات مذکور در این قرارداد، تشخیص عدم اجرای قرارداد و ورود خسارات و تعیین میزان خسارات با کارفرما خواهد بود و این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و بدین وسیله پیمانکار حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی در هر یک از مراجع قانونی را از خود سلب می نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری و تضامین پیمانکار تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، پیمانکار متعهد به پرداخت ما به التفاوت آن طبق اعلام کارفرما خواهد بود.

تبصره: اسناد تضمینی پیمانکار در صورت عدم تعلق کسور، جرایم و خسارات در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و ارائه مفادحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده نه : رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۹-۱ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر این صورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲ : پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

ماده ده : تعهدات پیمانکار

- ۱۰-۱ : پیمانکار ملزم می باشد تمهیدات لازم و ضروری را در جهت اجرای دقیق و کامل مفاد قرارداد بکار بسته بنحوی که رضایت کارفرما از هر حیث تأمین گردد.
- ۱۰-۲ : حقوق و مزایا و سایر هزینه های افرادی که بنحوی در ارتباط با این قرارداد از طرف پیمانکار به کار گمارده می شوند کلاً بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را برعهده نخواهد داشت.
- ۱۰-۳ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کمتر از ۱۸ سال، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی نمی باشند و بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۱۰-۴ : چنانچه در اجرای موضوع این قرارداد خسارتی متوجه کارفرما یا هر شخص دیگری گردد و یا حکم محکومتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران آن صادر گردد. پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده بوده و کارفرما می تواند راساً نسبت به برآورد میزان خسارات و کسر آن از مطالبات یا تضامین پیمانکار اقدام کند. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود ساقط می نماید.
- ۱۰-۵ : رعایت کلیه موارد ایمنی و بهداشت کار و الزامات زیست محیطی مرتبط با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰-۶ : پیمانکار موظف است در مواقع انجام عملیات موضوعه به نحوی عمل نماید که به دستگاه ها، ادوات و تجهیزات مجتمع خسارتی وارد نگردد و متعهد می باشد آموزش های لازم را در این زمینه به کارکنان خود تفهیم و بر عملکرد آنان نظارت کامل داشته باشد بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل اسناد تضمینی و یا محل مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت تشخیص ورود خسارت و تعیین میزان آن به عهده کارفرما می باشد.

۷-۱۰: پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه کولرهای گازی مورد قرارداد را بطور مرتب مورد بازدید قرار دهد در صورت مشاهده بروز هرگونه عیب و نقصی در عملکرد هر یک از دستگاه‌ها و اعلام موضوع از سوی ناظر سریعاً نسبت به سرویس و رفع آن اقدام نموده و گزارش کتبی خود را به صورت تایپ شده و مکتوب و پس از انجام کلیه امور در پایان هر ماه به ناظر قرارداد ارائه نماید. ضمناً به غیر از سرویس ادواری دستگاه‌های فوق‌الذکر پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه نقص در عملکرد آنها و اعلام موضوع از سوی ناظر قرارداد توسط نیروی مستقر نسبت به رفع نقص و سرویس دستگاه مورد نظر اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی از اعزام نیرو جهت رفع مشکل خودداری نماید کارفرما رأساً نسبت به تعمیر دستگاه اقدام نموده و هزینه آن را بعنوان جریمه با احتساب دو برابر بعنوان هزینه‌های بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد و حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود ساقط می‌نماید.

۸-۱۰: پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه لوازم و قطعات مورد نیاز دستگاه‌ها را تهیه و نسبت به تعمیرات اعم از جزئی و کلی اقدام نماید و در پایان هر ماه صورتحساب مربوطه را جهت بررسی و پرداخت به ناظر قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است قبلاً کلیه پیش فاکتورهای و فاکتورهای خرید قطعات اجناس مورد نیاز را به واحد تأسیسات و آبرسانی تحویل و فاکتورهای صادره از سوی واحد فنی (از لحاظ فنی) اجناس و واحد تدارکات مجتمع (از لحاظ قیمت) کنترل و تأیید نمایند. بدیهی است در صورت عدم تأیید هر کدام مبلغ مورد ذکر از سوی کارفرما قابل پرداخت نخواهد بود.

لازم به ذکر است در مواردی که ایراد در انواع کولرهای گازی سبب توقف کوره یا ایرادات پست برق می‌شود، با تشخیص و تایید ناظر قرارداد اقلام مورد نیاز می‌بایست در هر ساعت شبانه روز تهیه و کولر گازی مورد نظر رفع ایراد شود و در این موارد تایید پیش فاکتور و یا فاکتور نیز بر عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتی که هزینه خرید قطعات توسط پیمانکار بیش از **دویست میلیون (۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰) ریال** باشد لازم است قبل از اقدام با واحد تدارکات از لحاظ اخذ مجوز لازم حتماً هماهنگ شود.

تبصره ۳: در شرایط و مواردی که ایراد بوجود آمده سبب توقف کوره یا ایرادات در پست برق می‌شود، پیمانکار موظف است پس از اعلام و تایید ناظر قرارداد، اقلام مورد نیاز را در هر ساعت شبانه روز تهیه و کولر گازی مورد نظر را رفع ایراد نماید.

۹-۱۰: پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مقررات ایمنی و حفاظتی را رعایت نموده و هرگونه خسارت وارده ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بعهد پیمانکار می‌باشد.

۱۰-۱۰: پیمانکار متعهد است امور مربوط به نگهداری و سرویس کولرهای گازی موضوع این قرارداد را خود سرپرستی نموده و به هیچ وجه حق واگذاری آن را به غیر ندارد.

۱۱-۱۰: پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین‌آلات و مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می‌باشد و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی، سرقت، حریق و غیره بعمل آورد. همچنین پیمانکار

در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در این بند سهل انگاری یا کوتاهی نماید و بر اثر آن خساراتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در این بند بعهد گرفته است عدول و خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را باضافه ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید، در این صورت ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما بلا اثر خواهد بود.

۱۰-۱۲: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات، می بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به کارخانه سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانه سیمان تهران، بدون اخذ مجوز نخواهد داشت و در صورتی که پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از کارخانه داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۱۰-۱۳: تأمین کلیه ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای عملیات کلاً بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست از وسایل و تجهیزات مذکور نگهداری و مراقبت نماید.

۱۰-۱۴: پیمانکار متعهد و ملزم می گردد در شش (۶) ماهه اول سال به تعداد (۳) نفر و در شش (۶) ماهه دوم سال در صورت ایرادات و با نظر ناظر قرارداد در زمان های لازم به تعداد دو (۲) نفر کارگر فنی ماهر به امور برق و مکانیک دستگاه های مورد نظر را به صورت تمام وقت و هر روز از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ بعد از ظهر، تأمین و در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۰-۱۴-۱: در صورتی که لیست کارکرد نفرات به تعداد مشخص شده در صورت وضعیت آن ماه تحویل داده نشود به صورت خودکار به میزان همان نفرات، مبلغ از صورت حساب پیمانکار کسر می گردد.

۱۰-۱۵: کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود، در دفتر تابل حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی واحد پشتیبانی مکانیک را جهت صدور کارت شناسائی به دفتر تابل مجتمع ارائه خواهد نمود). پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان عملیات از دفتر تابل مجتمع تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت ها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر قرارداد عملی می گردد.

۱۰-۱۶: چنانچه دستگاه های موضوع قرارداد مورد نظر در قرارداد در طی یکسال بیش از یک بار ایراد و خرابی ایجاد شود و مشخص گردد ایراد به وجود آمده به علت اهمال نیروی پیمانکار این اتفاق افتاده هزینه های آن و تهیه و تأمین اقلام مورد نیاز آن به عهده پیمانکار خواهد بود و بابت آن هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. تشخیص این موضوع با نظر ناظر قرارداد بوده و نظر ناظر مورد قبول پیمانکار می باشد و هیچگونه اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

۱۰-۱۷: تأمین حداقل یک دستگاه موتور سیکلت جهت تردد در سطح مجتمع به عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱۰: پیمانکار موظف به پاسخگویی به صورت OnCall در تمام مدت شبانه روز اعم از روزهای تعطیل رسمی و غیر رسمی و روزهای عادی به ناظر قرارداد می باشد. در ضمن در صورت خرابی دستگاه ها که نیاز به تعمیرات تخصصی دارد نیروی متخصص پیمانکار می بایست پس از هماهنگی با ناظر قرارداد حداکثر ظرف مدت ۳ ساعت در محل مجتمع حضور داشته باشد. هر مرتبه تأخیر بیش از ۳ ساعت مشمول جریمه به مأخذ معادل یک (۱٪) درصد کل مبلغ قرارداد برای هر ساعت و برای هر دستگاه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۹-۱۰: انجام عملیات PM بر روی کلیه سیستم های موجود در این قرارداد به صورت ماهیانه و ارائه گزارش PM ماهیانه به ناظر قرارداد الزامی می باشد.

۲۰-۱۰: اگر چنانچه به هر دلیلی دستگاهی بیش از یک ماه توقف عملکرد داشته باشد مطابق ماده ۴ قرارداد از مبالغ صورت وضعیت به همان مقدار (هر دستگاه) ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و در هر صورت وظیفه تعمیر و حفظ و نگهداری دستگاه های مورد نظر با پیمانکار خواهد بود.

۲۱-۱۰: پیمانکار موظف است فرم پیوست ۲ مربوط به الزامات ایمنی، بهداشتی و محیط زیست را تکمیل و تحویل کارفرما نماید.

۲۲-۱۰: پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است در مواقع اضطراری کولرهایی که بویژه در خطوط تولید در حال کار می باشند را در صورت وجود هرگونه نقص فنی بلافاصله پس از اعلام کارفرما سریعاً تعمیر نماید و در صورتی که پیمانکار در این خصوص کوتاهی نماید، کارفرما رأساً نسبت به تعمیر دستگاه اقدام نموده و هزینه آن را بعنوان جریمه با احتساب دو برابر هزینه های بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و این موضوع کاملاً مورد تأیید پیمانکار می باشد. تشخیص تخلف از مفاد این بند با ناظر قرارداد بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را بر آن از خود سلب و ساقط می کند.

ماده یازده: تعهدات کارفرما

۱-۱۱: کارفرما برابر مفاد این قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام می نماید. همچنین تأمین آب و برق مورد نیاز در ارتباط با موضوع قرارداد به عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۱۱: کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد بعمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول بکار پیمانکار غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید بدیهی است در صورتی که میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مزاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۳ : تردد وسایط نقلیه پیمانکار در محدوده عملیاتی با هماهنگی و طبق مجوز صادر شده از سوی مدیریت مجتمع بلامانع می باشد.

۱۱-۴ : کارکنان پیمانکار می توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان مجتمع و واحد هفتم از حمام موجود استفاده نمایند.

ماده دوازده : تعیین ناظر قرارداد

مدیر پشتیبانی مکانیک مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظر این قرارداد تعیین می گردد و کلیه احکام صادره از طرف ناظر قرارداد به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده سیزده : موارد فسخ قرارداد

پیمانکار حق فسخ قرارداد را تحت هیچ شرایطی ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و در موارد ذیل بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و مدیر مجتمع می تواند در هر زمان بدون پرداخت هیچگونه خسارتی، بطور یک جانبه و یا ارسال نامه یا اظهارنامه قرارداد را فسخ نماید و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱۳-۱ : تأخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.

۱۳-۲ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

۱۳-۳ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما.

۱۳-۴ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده از محل تبصره ذیل همین ماده به عنوان جریمه از پیمانکار اخذ گردد.

۱۳-۵ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۱۳-۶ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما.

۱۳-۷ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد.

تبصره : با توجه به اهمیت موضوع، چنانچه زمان تحویل کار بعثت تأخیر پیمانکار بیش از ده (۱۰) روز از زمان اعلام شده در برنامه زمان بندی و مدت قرارداد به تعویق بیافتد کارفرما می تواند قرارداد را فسخ کند و در صورت فسخ قرارداد، پس از محاسبه میزان خسارت های مستقیم و غیر مستقیم، جرایم مربوطه را از صورتحساب یا اسناد و اوراق تضمینی پیمانکار کسر یا از سایر طرق وصول می نماید محاسبه میزان خسارات وارده از سوی کارفرما مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد. و هرگونه اعتراض در این خصوص نزد محاکم و سایر مراجع مسموع نخواهد بود. عدم فسخ قرارداد نافی حق کارفرما در اخذ جرایم تأخیر نمی باشد.

ماده چهارده : رعایت اصول زیست محیطی

پیمانکار مکلف است کلیه اصول و مقررات مربوط به آثار و جنبه های زیست محیطی عملکرد و خدمات خود را در رابطه با انجام این قرارداد و همچنین خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه سیمان تهران (کیفیت برتر، محیط زیست بهتر، ایمنی و سلامت بیشتر، بازدهی بیشتر انرژی) و اهداف و مقاصد زیست محیطی کارفرما را رعایت نماید. اصول خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) و آن قسمت از اصول و مقررات حاکم بر قرارداد، از طرف ناظر قرارداد کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

ماده پانزده : حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره : شیوع ویروس کرونا و افزایش نرخ ارز از مصادیق فورس ماژور نمی باشد، مگر در مواردی که منجر به تعطیلی کارگاه های تولیدی و صنعتی بنا به دستور دولت شود.

ماده شانزده : حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود، در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هر گونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید. و در صورت عدم انجام تعهدات در دوره حل اختلاف و ورود خسارت به کارفرما، علاوه بر کسر جرایم تأخیر مندرج در ماده ۷ پیمانکار موظف به جبران خسارات بوده و کارفرما می تواند راساً از محل صورت وضعیت ها و تضامین، جرایم و خسارات وارده را وصول نماید و در صورت عدم تکافوی خسارات، کارفرما می تواند به پیمانکار مراجعه نماید یا از سایر طرق وصول وصول نماید.

ماده هفده : نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند، در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور از طریق پست سفارشی ارسال شود بمنزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی بصورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

ماده هجده : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده نوزده : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده و چهارده (۱۴) صفحه، در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران – سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

لیست کولرهای گازی مجتمع

ردیف	محل استقرار	مدل	ظرفیت	وضعیت سرویس
۱	نگهبانی درب اصلی مجتمع	اجنرال، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲	مرکز اسناد دفتر فنی	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۳	سالن کنفرانس دفتر فنی	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۴	سالن کنفرانس دفتر فنی	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵	دفتر تابل مجتمع	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۶	رستوران مجتمع	ال جی، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷	رستوران مجتمع	ال جی، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸	مدیر HSE	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۲	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۳	سرور اتاق کامپیوتر	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۱۴	سالن کنفرانس دفتر اداری	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۵	اتاق مانیتورینگ مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۶	اتاق مدیریت محترم عامل	ال جی، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۷	اتاق مدیر امور اداری	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۸	رئیس انتظامات	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۹	رئیس آبرسانی و تأسیسات	اجنرال، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۰	دفتر آبرسانی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۱	اتاق تأسیسات	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۲	سالن آبرسانی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۳	کارشناسان حفاظت و ایمنی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۴	دفتر رئیس انبار کل	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۵	دفتر انبار کل	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۶	گازرسانی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۷	اتاق کنترل سیمان ۴	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۸	پست برق سیمان ۴	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۲۹	پست برق کوره ۲۱۰۰ تنی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۳۰	پست برق گریت واحد ۶	ال جی، پنجره ای	۱۳۰۰۰	سرمایشی
۳۱	پرسنل پست برق واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۳۲	رینگ موتور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۳۳	رینگ موتور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۳۴	رینگ موتور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۳۵	ایکس ری آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی

۳۶	فیزیک آزمایشگاه	اجنرال، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمايشی
۳۷	شیمی آزمایشگاه	اجنرال، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمايشی
۳۸	استاکر واحد ۶	اجنرال، پنجره ای	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۳۹	ریکلايمر واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۴۰	رئیس ساختمانی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۴۱	دفتر ساختمانی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۴۲	دفتر ساختمانی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۴۳	رئیس گاراژ بالا	اجنرال، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۴۴	منشی گاراژ بالا	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۴۵	پست آسیاب سیمان ۹ (SS۳)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۴۶	آزمایشگاه بتن	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۴۷	منشی بارگیرخانه	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی
۴۸	باسکول بارگیرخانه	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی
۴۹	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۵۰	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۵۱	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۵۲	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۵۳	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۵۴	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۵۵	اتاق فیزیک آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمايشی
۵۶	اتاق ایکس ری آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمايشی
۵۷	اتاق ایکس ری آزمایشگاه	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمايشی
۵۸	اتاق شیمی آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمايشی
۵۹	رانندگان بهره برداری	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی
۶۰	رئیس تعمیرگاه مرکزی	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۶۱	پست آسیاب مواد ۹ (SS۱)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۶۲	پست آسیاب مواد ۹ (SS۱)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۶۳	پست آسیاب مواد ۹ (SS۱)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمايشی
۶۴	پست آسیاب مواد ۹ (SS۱)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمايشی
۶۵	پست آسیاب مواد ۹ (SS۱)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمايشی
۶۶	پست برق آنالایزر سیکلون واحد ۴	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۶۷	پست کوره واحد ۹ (SS۲)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۶۸	پست اصلی کوره ۹ (MMS)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۶۹	پست اصلی کوره ۹ (MMS)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۷۰	پست اصلی کوره ۹ (MMS)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمايشی
۷۱	پست آسیاب سیمان ۹ (SS۳)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۷۲	پرسنل برق واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۷۳	پرسنل برق واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۷۴	پرسنل برق واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی

۷۵	مدیر برق مجتمع	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۶	دفتر کانکس واحد ۹	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۷	دفتر شرکت یسنا	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۸	کارشناسان برق ساختمان واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۹	کارشناس بهره بردار واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۰	کارشناس مکانیک	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۱	رئیس مکانیک واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۲	رئیس بهره بردار واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۳	اتاق کارشناسان مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۴	اتاق کامپیوتر مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۵	کلاس مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۶	مدیر آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۷	آبدارخانه مرکز آموزش	اجنرال، پنجره ای	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۸	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۹	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۰	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۱	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۲	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۳	اتاق سرور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۹۴	اتاق آنالایزر واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۹۵	پست برق بگ هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۶	پست برق بگ هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۷	پست برق بگ هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۸	پست برق بگ هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۹	پست برق اصلی کوره ۹ (MSS)	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۰	پست برق آسیاب مواد ۹ (SS1)	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۱	اداره خرید	مجیک	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۲	اداره خرید	مجیک	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۳	پست آسیاب سیمان ۹ (MSS)	گری- ایستاده	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۱۰۴	پست برق آسیاب سیمان واحد ۶	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۵	اتاق کامپیوتر	گری، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۶	پست برق سیمان ۴	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۷	پست برق سیمان ۴	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۸	پست برق آسیاب سیمان واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۱۰۹	پست برق آسیاب سیمان واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۱۱۰	پست برق کوره واحد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۱	پست برق کوره واحد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۲	پست برق مواد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۳	پست برق مواد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی

۱۱۴	گاز آنالایزر واحد ۴	گری، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۱۱۵	رینگ موتور واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۱۶	پست برق بگ هاوس واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۱۷	پست برق بگ هاوس واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۱۸	اپراتور سنگ ۹	گری، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۱۱۹	پست برق ID FAN واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمايشی
۱۲۰	پست برق ID FAN واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمايشی
۱۲۱	پرسنل پست برق واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۲۲	پرسنل پست برق واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۲۳	استاکر واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۱۲۴	ریکلایمر واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۱۲۵	پست برق سنگ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمايشی
۱۲۶	پرسنل سنگ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی
۱۲۷	مکانیک آسیاب سیمان واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۱۲۸	پست برق ۰۵ واحد ۸	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمايشی
۱۲۹	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمايشی
۱۳۰	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۴۸۰۰۰	سرمايشی
۱۳۱	محلی کوره واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۱۳۲	پست برق ۸ طبقه دوم سیکلون	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۱۳۳	پست برق آنالایزر ۸ طبقه هشت	ال جی، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمايشی
۱۳۴	اتاق کنترل واحد ۸	گری، اسپلیت	۵۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۳۵	اتاق کنترل واحد ۸	گری، اسپلیت	۵۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۳۶	اتاق کنترل واحد ۹	گری، اسپلیت	۵۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۳۷	اتاق سرور واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمايشی
۱۳۸	اتاق سرور واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمايشی
۱۳۹	اتاق سرور واحد ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۰	رئیس برق واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمايشی
۱۴۱	پست آسیاب سیمان ۹ (SS۳)	اجنرال	۶۰۰۰۰	سرمايشی
۱۴۲	رئیس مکانیک واحد ۸	اجنرال	۳۲۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۳	پست برق ۰۶ آسیاب سیمان ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۴	پست برق ۰۶ آسیاب سیمان ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۵	پست برق ۰۶ آسیاب سیمان ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۶	پست برق ID FAN واحد ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۷	پست برق ID FAN واحد ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۸	پست برق ID FAN واحد ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۴۹	پست برق مواد ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی

۱۵۰	پست برق مواد ۸	اجنرال	۹۰۰۰۰	سرمايشی
۱۵۱	پست برق سیمان ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۵۲	واحد ۷ اتاق PLC	جنرال	۳۰۰۰۰	سرمايشی
۱۵۳	واحد ۷ اتاق سرور	جنرال	۳۰۰۰۰	سرمايشی
۱۵۴	واحد ۷ اتاق کنترل	جنرال	۳۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۵۵	واحد ۷ آزمایشگاه ایکس ری	جنرال	۲۸۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۵۶	واحد ۷ پست ۶ کیلو ولت	اجنرال	۳۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۵۷	واحد ۷ سالن همایش	اجنرال	۳۰۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۵۸	اتاق کنفرانس مرکز آموزش	جنرال	۴۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۵۹	اتاق کنفرانس مرکز آموزش	جنرال	۴۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۶۰	اتاق کنفرانس مرکز آموزش	جنرال	۴۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۶۱	اتاق کنفرانس مرکز آموزش	جنرال	۴۵۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۶۲	اتاق انبار داخلی	اجنرال	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۱۶۳	آبدارخانه انبار داخلی	جنرال	۱۸۰۰۰	سرمايشی
۱۶۴	اتاق پرسنل انتظامات	جنرال	۲۴۰۰۰	سرمايشی و گرمايشی
۱۶۵	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، ایستاده	۴۸۰۰۰	سرمايشی
۱۶۶	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، ایستاده	۴۸۰۰۰	سرمايشی
۱۶۷	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، ایستاده	۴۸۰۰۰	سرمايشی
۱۶۸	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، ایستاده	۴۸۰۰۰	سرمايشی
۱۶۹	پست کوره واحد ۹ (SS۲)	اجنرال، ایستاده	۴۸۰۰۰	سرمايشی
۱۷۰	اتاق سرپست مکانیک سیمان ۸	اجنرال	۱۸۰۰۰	سرمايشی

پیوست ۲: تعهد نامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

پیمانکاران / مقاطعه کاران

پیمانکار می بایست در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار، الزامات ذیل را پیش بینی، تهیه و آماده نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

الف - الزامات عمومی:

- (۱) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان کارشناس HSE با سابقه، تجربه و دانش فنی مرتبط با موضوع قرارداد اقدام نماید. لازم بذکر است کارشناس HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE شرکت سیمان تهران و تحت الامر و نظارت واحد HSE شرکت سیمان تهران فعالیت نماید.
- تبصره: در پیمان هایی که تعداد نفرات آن بالای ۲۵ نفر بوده و موضوع مندرج در پیمان و جبهه کارها از حساسیت کمتری برخوردار می باشد (مانند پیمان فضای سبز، نظافت محوطه های غیر کارگاهی، خدمات، دفاتر اداری، نگهبانی و ...) پیمانکار می تواند با مسئولیت خود به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) با تایید واحد HSE نسبت به استخدام کارشناس HSE اقدام نماید. لازم به ذکر است تایید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه مسئولیت های حقوقی، مدنی، خسارات مالی و ... حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.
- (۲) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد پیمانکار با مسئولیت خود می تواند نسبت به معرفی کارشناس HSE بنا به نیاز و ماهیت کار به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) و با تایید مدیر HSE کارفرما، اقدامات لازم را به عمل آورد (تایید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه خسارات و مسئولیت های حقوقی، مدنی و مالی حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد).
- (۳) پیمانکار موظف است جهت کنترل موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی قرارداد خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE PLAN) قبل از شروع به کار اقدام نموده و به تأیید واحد HSE شرکت سیمان تهران برساند.
- (۴) پیمانکار موظف به شناسایی، ارزیابی و ارائه ریسک خطرات بهداشتی، ایمنی و جنبه های زیست محیطی در حیطه کاری خود بوده و ملزم به ارائه اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی تحت نظر و تایید واحد HSE شرکت سیمان تهران می باشد.
- (۵) پیمانکار موظف به تدوین دستورالعمل های HSE و واکنش در شرایط اضطراری مرتبط با حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد.
- (۶) پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی موظف است قبل از شروع به کار به منظور تحویل فرم های شروع به کار به واحد HSE مراجعه و پس از اخذ تاییدیه اقدام به کار نماید.
- (۷) پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین و مقررات، استانداردها و دستورالعمل های واحد HSE کارفرما به طور کامل پیروی نماید.
- (۸) به منظور آشنایی با خطرات مرتبط با فعالیت های کاری حوزه مرتبط مندرج در قرارداد و ارتقاء سطح دانش HSE پرسنل تحت سرپرستی، کارشناس HSE شرکت پیمانکاری موظف است، با هماهنگی واحد HSE شرکت سیمان تهران نسبت به معرفی پرسنل به مراکز ذیصلاح به منظور شرکت در دوره های آموزشی مورد نیاز اقدام لازم را در دستور کار قرار دهد. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارائه نماید.
- (۹) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور ایمنی، بهداشت کارگران و حافظ محیط زیست پیرامون خود (مرتبط با موضوع قرارداد) بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع

قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او بهر شخص اعم از پیمانکار، و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی شرکت سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً برعهده پیمانکار خواهد بود و عیناً از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۱۰) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE در حوزه فعالیت مندرج در متن قرارداد را در آنالیز قیمت پیشنهادی شرکت در مناقصه در نظر گرفته باشد. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی و تأمین نماینده HSE گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.

۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهد نامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به شرکت سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار / مقاطعه کار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

ب- الزامات ایمنی:

۱) مطابق با ماده ۲ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است، قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

۲) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح یک نسخه نیز به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارسال نماید، همچنین کارشناس HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد HSE شرکت سیمان تهران برگزار می شود شرکت و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.

تبصره: بدیهی است نظارت عالیه کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های شرعی، انسانی، قانونی، اقتصادی و مدنی پیمانکار نخواهد بود.

۳) پیمانکار موظف است، جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب عمومی و تخصصی با کار را، پس از اخذ تأییدیه واحد HSE شرکت سیمان تهران، (از قبیل کلاه، دستکش و ...) تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت

- فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده کارشناس HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری/مقاطعه کاری خواهد بود.
- واحد HSE شرکت سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در حین شروع و یا اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE شرکت سیمان تهران الزامی است.
- (۴) پیمانکار موظف است، برای کلیه نیروهای خود کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.
- (۵) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از کلاه ایمنی پرسنل کارفرما را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- (۶) پیمانکار موظف است، در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE شرکت سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE شرکت سیمان تهران به عمل آورد.
- (۷) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و ...) کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک، و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE شرکت سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوز های کار ایمن (پرمیت) را از واحد HSE شرکت سیمان تهران اخذ نماید.
- (۸) پیمانکار موظف است، پس از انجام کار، نسبت به بازگرداندن شرایط محیط کار به حالت اولیه اقدام نماید؛ تأکید می شود کلیه حفاظ های برداشته شده قطعات گردنده پس از تعمیرات بلافاصله و قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع کارفرما رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.
- (۹) پیمانکار موظف است، کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است، در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.
- (۱۱) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE شرکت سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.
- (۱۲) در صورت بروز هر گونه حادثه توسط پیمانکار / منطقه کار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار/مقاطعه کار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد بطور کامل می باشد.
- (۱۳) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار / منطقه کار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و ناایمن جلوگیری نماید.
- (۱۴) پیمانکار موظف است، کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتور سیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) کارخانجات سیمان تهران را رعایت نماید.

۱۵) مطابق با ماده ۱۱ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۱۶) استفاده از تلفن همراه در حین کار و در محدوده های عملیاتی ممنوع می باشد.

۱۷) پیمانکار موظف است از کارگران باز نشسته بیمه تأمین اجتماعی، اتباع بیگانه فاقد مجوز و کارگران نوجوان استفاده ننماید؛ همچنین متعهد می گردد از بکارگیری و استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگه معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید؛ بدیهی است در صورت بروز این مسئله پیمانکار/مقاطعه کار مسئول خواهد بود.

ج- الزامات بهداشتی:

۱) پیمانکار موظف است، قبل از شروع کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) رأساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲) پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

۳) استعمال دخانیات، مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط عوامل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و سایر محوطه های تحت نظارت کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نماید.

۴) چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد، باید موضوع را به صورت فوری به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.

۵) پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی مربوط به تسهیلات بهداشتی را که از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد، مطابق آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار در اختیار پرسنل قرار دهد و سوابق آن ثبت گردد.

۶) پیمانکار موظف است در حیطه کاری خود، کارت سلامت معتبر از مراجع ذیصلاح برای تمامی کارکنان خدماتی، رانندگان ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین و پرسنل شاغل در رستوران را ارائه نماید.

د- الزامات زیست محیطی:

۱) پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت الزامات و دستورالعمل های زیست محیطی اهتمام ورزد و مطابق با قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی نسبت به کنترل انتشار آلودگی های های پیمان خود بخصوص جلوگیری از انتشار ذرات گرد و غبار، فاضلاب و روغن و سایر منابع آلاینده آب، خاک و هوا در حیطه فعالیت کاری خود اقدام نماید.

۲) پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به طبیعت شامل آب، هوا و خاک در حیطه فعالیت کاری خود پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گاز، گرد و غبار یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.

۳) پیمانکار موظف است پسماندهای تولید شده متعلق به فعالیت های خود (مندرج در مفاد قرارداد) را طبق دستورالعمل اجرای مدیریت پسماند شرکت سیمان تهران در نقاط مشخص شده تفکیک و دپو نماید و به منظور امحاء، بازیافت و فروش توسط کارفرما به ایشان اطلاع رسانی کند.

- (۴) چنانچه به علت عدم رعایت موارد و الزامات زیست محیطی توسط پیمانکار و یا کارکنان آنان خسارتی به محیط زیست وارد آید و یا موجبات پیگرد و یا جریمه سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد. در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۵) در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، واحد HSE کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در HSE می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایرت با قوانین و مقررات زیست محیطی که منجر به تخریب محیط زیست پیرامون خود شود، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد یا فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات زیست محیطی باشد، اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط نایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت.
- (۶) در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود و کارفرما را و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد. نظافت، پاکسازی و پسماندهای تولید شده ناشی از فعالیت را به منظور جمع آوری توسط کارفرما طبق دسته بندی دستورالعمل اجرایی پسماند کارفرما تفکیک نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه یک و نیم برابر هزینه انجام شده از مطالبات پیمانکار کسر گردد.
- (۷) پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام، انرژی و ... در حیطه کاری قرارداد خود جلوگیری نماید.
- (۸) تمامی پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیائی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی و برگه اطلاعات ایمنی آنها (SDS) را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد HSE شرکت سیمان تهران رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت در دسترس قرار گرفتن برای کارگران، نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.
- (۹) پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی شرکت سیمان تهران در طول انجام پیمان و در حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد و از واگذاری هرگونه پسماند به افراد غیر مجاز جلوگیری به عمل آید و تخلیه هرگونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تولید شده توسط پیمانکار ممنوع بوده و هزینه مترتب در اجرای ناقص یا عدم اجرای آن با هزینه بالا سری یک و نیم برابر متوجه پیمانکار می باشد.
- (۱۰) داشتن برجسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای پیمانکاران در حیطه فعالیت کاری خود الزامی است.
- (۱۱) پیمانکار موظف است از انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب و حیطه کاری خود که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد، خودداری نماید.
- (۱۲) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی مصوب کشور (سازمان حفاظت محیط زیست) و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند به صورتی که موجب تخریب محیط زیست و نارضایتی ذینفعان نگردد.
- (۱۳) پیمانکار موظف است در حیطه فعالیت کاری خود از انباشت پسماندها در سطح معابر و اسکان های کارگری مجتمع سیمان تهران، زمینهای غیرمحصور و اماکن بلااستفاده و جوی ها و نهرها جلوگیری کرده و پیمانکار موظف است در کلیه مراحل انجام کار از ایجاد آلودگی جلوگیری نماید.
- نحوه محاسبه جرایم:

پیمانکار مکلف است، کلیه قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت سیمان تهران و موارد فوق را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی سیمان تهران، جرایم به شرح ذیل اعمال خواهد شد: الف) قراردادهای تامین نیروی انسانی:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن شرکت کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد **فسخ** خواهد شد.
- ب) قراردادهای حجمی:
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل ۱ تا ۵ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ۵ تا ۱۰ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد **فسخ** خواهد شد.
- در تمامی مواردی که بدلیل عدم رعایت اصول ایمنی و بهداشتی منجر به توقف عملیات از سوی مسئولین کارخانه گردد این توقف جزو توقفات غیر مجاز پیمانکار و مشمول جرایم قراردادی می باشد.

اینجانب..... به عنوان پیمانکار..... شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز بعهده می گیرم و حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران (حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی) (NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبع در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و به نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی و هادی سرمدی به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کد پستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بیواسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن یا دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت های مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند. تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد. تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید مع هذا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, فرمت نشده

Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می‌باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می‌نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می‌باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و بکار گیرد.

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۱: چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آنصورت می‌تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند.

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می‌تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

۴-۳- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۲: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۳: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

تبصره ۴: در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود. در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

ماده (۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی

حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات

تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده (۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده (۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی

صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

تبصره: این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را بصورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانیها معتبر است.

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

گیرنده اطلاعات

.....
.....

صاحب اطلاعات

سیمان تهران – شرکت سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

بسمه تعالی

بدینوسیله تأیید می شود آقای نماینده شرکت در تاریخ از مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران بازدید بعمل آورده و شرح موضوع و خدمات مورد نیاز شرکت برای ایشان به طور کامل تشریح گردیده است.

این شرکت اعلام و تصدیق می نماید از محل و وضعیت موضوع قرارداد، انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد یکصد و شصت و چهار (۱۶۴) دستگاه کولرگازی شامل: اسپیلت و پنجره ای (به پیوست لیست کولرهای گازی) در سطح مجتمع و تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد شش (۶) دستگاه کولرگازی (به پیوست لیست کولرهای گازی) منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و اطلاع کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، در تاریخ از مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران به صورت حضوری بازدید نموده ام.

امضا نماینده کارفرما

مهر و امضا پیمانکار

برگ ارائه پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد استعلام که همه آنها مهر و امضاء شده و پیوست مسترد می گردد، آمادگی خود را جهت انجام عملیات تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد یکصد و شصت و چهار (۱۶۴) دستگاه کولرگازی شامل: اسپیلت و پنجره ای (به پیوست لیست کولرهای گازی) در سطح مجتمع و تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد شش (۶) دستگاه کولرگازی (به پیوست لیست کولرهای گازی) منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران بشرح پیشنهاد قیمت ذیل که کسور قانونی، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش، هزینه های جاری و سود شرکت در آن لحاظ شده به تفکیک اعلام می دارد.

ردیف	موضوع	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد ۱۶۴ دستگاه کولر گازی از نوع پنجره ای و اسپیلت		
۲	تعمیر، سرویس و نگهداری تعداد ۶ دستگاه کولرگازی از نوع پنجره ای و اسپیلت		
جمع کل (ریال)			
مدت زمان انجام کار		یک سال شمسی	

برخی بندهای مهم قرارداد:

۱۴-۱۰: پیمانکار متعهد و ملزم می گردد در شش (۶) ماهه اول سال به تعداد (۳) نفر و در شش (۶) ماهه دوم سال در صورت ایرادات و با نظر ناظر قرارداد در زمان های لازم به تعداد دو (۲) نفر کارگر فنی ماهر به امور برق و مکانیک دستگاه های مورد نظر را به صورت تمام وقت و هر روز از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ بعد از ظهر، تأمین و در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۴-۱۰: در صورتی که لیست کارکرد نفرات به تعداد مشخص شده در صورت وضعیت آن ماه تحویل داده نشود به صورت خودکار به میزان همان نفرات، مبلغ از صورت حساب پیمانکار کسر می گردد.
*مبلغ کل اعلام شده در جدول با توجه به تمامی کسور قانونی از جمله ۱۶/۶۷٪ حق بیمه بوده و ناخالص می باشد.

نام شرکت پیشنهاد دهنده نام و سمت امضاء کننده پیشنهاد و مهر شرکت

تاریخ تنظیم :

آدرس :

شماره تلفن : شماره نمابر :

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
۹.							
۱۰.							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه عمومی دو مرحله ای

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جمع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید.

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت:



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران

شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار 0 - 10	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ملاحظات
			امور عمرانی و نگهداری	امور نصب , تعمیرات ایاب و ذهاب	سرویس ایاب و ذهاب	امور نظافت	امور فضای سبز	امور طبخ غذا	امور خدماتی	امور نگهبانی	امور معادن		
1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار		20	20	17	17	20	22	20	17	17		
2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس		5	12	17	3	7	2	3	13	25		
3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه		10	15	10	16	15	20	10	12	12		
4	قدرت مالی و پشتیبانی		25	20	20	30	25	23	25	25	15		
5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)		15	10	7	5	10	12	9	10	6		
6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح		6	10	10	10	10	7	15	10	7		
7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای		15	10	15	15	10	10	15	10	15		
8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)		4	3	4	4	3	4	3	3	3		
			$\sum_{i=1}^n Wi = 100$										
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵) : ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته : ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه: ۱۰ امتیاز