

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره یک : اطلاعات کلی مناقصه گر :

نام شرکت :	شناسه ملی :	کد اقتصادی :
تلفن :	نمابر :	
وب سایت :		
پست الکترونیک :		
نشانی قانونی شرکت:		
آدرس و تلفن سایر دفاتر تجاری فعال در تهران یا سایر شهرستان ها :		
نوع شرکت :		
تاریخ ثبت :		
سرمایه ثبت شده :		
نوع فعالیت مشخصی شده در اساسنامه :		
تذکر : ارائه رونوشت مصدق اساسنامه ، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است. (اوراق رونوشت با امضاء و مهر شرکت تأیید گردد)		
سایر توضیحات :		

مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۲: قراردادهای منعقد شده در ۵ سال گذشته :

ردیف	مفاد			
موضوع قرارداد				
خدماتی	نوع قرارداد			
فنی (EPC)				
خرید				
نصب و ساختمان				
مشاوره				
مدت قرارداد				
تاریخ شروع				
تاریخ خاتمه طبق برنامه				
تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)				
درصد پیشرفت فیزیکی				
نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی				
تلفن / فاکس کارفرما				

تذکر ۱ : ارائه تصویر مصدق قراردادهای منعقد شده، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مفاسد حسابهای مربوطه ضروری می باشد.

تذکر ۲ : ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت : طرفین قرارداد و مدت قرارداد و مبلغ قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشد.

تذکر ۳ : چنانچه مناقصه گران توجیهات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشند، می توانند رونوشت مصدق آن را ارائه نمایند.

مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۳:

ردیف	شرح
۱	صورتهای مالی حسابرسی شده و یا اظهارنامه مالیاتی (حداقل ۳ سال آخر) ممهور به مهر حسابرسی و شرکت مناقصه گر
۲	برگ مالیات قطعی عملکرد سالانه (حداقل ۳ سال آخر) ممهور به مهر اداره دارائی و شرکت مناقصه گر
۳	برگه پرداخت حق بیمه (حداقل ۳ سال آخر) ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی یا پرفراژ پرداخت حق بیمه و مهر شرکت مناقصه گر
۴	تأیید اعتبار (به تاریخ آگهی مناقصه) از سوی بانکهای مورد تأیید بانک مرکزی و مهر شرکت مناقصه گر

تذکر ۱: ارائه رونوشت مصدق شده ، مدارک درخواستی در این جدول (کلیات صفحات ممهور به مهر شرکت مناقصه گر) الزامی می باشد.

تذکر ۲: ارائه حداقل یکی از آیتمهای مذکور در این جدول الزامی است.

مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۴:

ردیف	رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	حداکثر ظرفیت کاری مجاز به ریال	حداکثر تعداد کار مجاز	مبلغ کارهای در دست اجرا	تعداد کارهای در دست انجام
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

تذکر ۱: ارائه رونوشت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه و وزارت تعاون ، کار و تأمین اجتماعی و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.

تذکر ۲ : ارائه رونوشت گواهی مربوط به ((حداکثر ظرفیت کاری مجاز و تعداد کار مجاز)) از مراجع ذیصلاح الزامی است. (کپی رتبه بندی مربوطه ممهور به مهر شرکت ارسال گردد).

مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۵: گواهینامه سیستم های مدیریتی

در این خصوص مناقصه گران کلیه گواهی های مرتبط مانند گواهینامه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و محیط زیست ، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM ، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی اداری و غیره را باید طبق جدول ذیل ارائه نمایند.
تذکر : ارائه رونوشت مصدق هر یک از گواهی های فوق الزامی می باشد.

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۶: مشخصات کارکنان کلیدی / کادر فنی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

تذکر ۱: فهرست کارکنان کلیدی خود را در زمینه های طراحی و مهندسی، فنی و اجرایی، کنترل کیفی و بازرگانی، مالی با ارائه چارت سازمانی در جدول زیر درج نمائید. (با ارائه لیست بیمه کارکنان)

تذکر ۲: رونوشت مصدق شده گواهی های مربوط به دوره های آموزشی تخصصی.

مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۷: مشخصات هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه	امضاء و تاریخ
					کل	در این شرکت		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

تذکر ۱: سوابق کاری و تجارب اعضاء هیئت مدیره ضمیمه گردد.
مهر و امضاء و اثر انگشت مناقصه گر