

آگهی مناقصه عمومی نوبت دوم دو مرحله ای

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد انجام عملیات نگهداری ، تعمیرات و امور محوله قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع خود به شرح زیر با تأمین روزانه تعداد ۱۴ نفر کارگر فنی را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو ساله (دومرحله ای) به شرکت واجد صلاحیت واگذار نماید .

۱- پمپ های آب : تعداد ۹۸ دستگاه .

۲- کولرهای آبی : تعداد ۳۳۱ دستگاه .

۳- کولرهای گازی : تعداد ۱۵۱ دستگاه .

۴- مبدل های حرارتی : تعداد ۵۰ دستگاه .

۵- موتورخانه ها : تعداد ۱۵ دستگاه .

۶- سردخانه ها : تعداد ۴ دستگاه .

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک از تاریخ درج آگهی در روزنامه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم (دو مرحله ای)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

انجام عملیات نگهداری ، تعمیرات و امور محوله قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع صنعتی سیمان تهران به شرح زیر با تأمین روزانه تعداد ۱۴ نفر کارگر فنی .

۱-۱ : پمپ های آب : تعداد ۹۸ دستگاه .

۱-۲ : کولرهای آبی : تعداد ۳۳۱ دستگاه .

۱-۳ : کولرهای گازی : تعداد ۱۵۱ دستگاه .

۱-۴ : مبدل های حرارتی : تعداد ۵۰ دستگاه .

۱-۵ : موتورخانه ها : تعداد ۱۵ دستگاه .

۱-۶ : سردخانه ها : تعداد ۴ دستگاه .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ/...../۱۴۰۳ لغایت/...../۱۴۰۵ به مدت دو (۲) سال شمسی تعیین می گردد .
تبصره : قرارداد در سال اول با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران ، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد خواهد بود در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار ، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه بعد از پایان سال اول قرارداد را خاتمه دهد. در صورت تداوم همکاری پیمانکار در سال دوم ، کارفرما می تواند ۲۵ درصد کاهش یا افزایش مدت قرارداد را به صورت تجمیعی برای دو سال ابلاغ نماید.

۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ تضمین : ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال به صورت ضمانتنامه بانکی یا از محل مطالبات و یا چک بانکی .

۴-۱ : ارائه تضمین به یکی از سه روش زیر قابل انجام می باشد :

الف) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده بابت تودیع و وثیقه (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد) به نام شرکت سیمان تهران با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ ، کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ ، کدپستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی کد ۲۳۶) IR43-0570-0236-8100-0186-5000-01 .

ب) ضمانتنامه بانکی که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد ، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران (ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند کار مردود است) .

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد) ، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران ، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند .

۴-۲ : سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود .

۴-۳ : سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴ : برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

یادآوری : در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

۵- تسلیم پیشنهاد :

- ۵-۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد اقدام و پیشنهادهای خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا **ساعت ۱۵:۴۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷** به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران تسلیم و رسید دریافت نمایند .
- ۵-۲ : هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .
- ۵-۳ : به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .
- ۵-۴ : پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه (به صورت مهر و موم شده) قرار داده شود :

۷-۱ : پاکت « الف » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت ضمانتنامه بانکی یا از محل مطالبات و یا چک بانکی می باشد (مطابق ماده ۴) .

۷-۲ : مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۱-۱ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

- ۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .
- ۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی .
- ۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .
- ۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .
- ۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .
- ۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن) .
- ۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست .
- ۷-۱-۱۱: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود) .
- ۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد ، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .
- ۷-۱-۱۲: لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام به همراه ذکر مشخصات و تلفن خریداران .

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت « ج » قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می‌بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد .
- ۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه .
- ۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود .

۸- گشایش پاکتها :

- ۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتها اعلام خواهد گردید .

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد .

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید در ساعت اداری با آقای مهندس رضوانی با شماره تلفن ۱۵-۳۳۴۲۱۲۰۰-۰۲۱ داخلی ۲۷۸ و موبایل ۰۹۲۱۲۱۶۷۳۴۶ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱: موضوع قرارداد

انجام عملیات نگهداری، تعمیرات و امور محوله قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع صنعتی سیمان تهران به شرح زیر واقع در غنی آباد شهرری با تأمین روزانه تعداد ۱۴ نفر کارگر فنی و به شرح خدمات ماده ۳ .

۱-۱: پمپ های آب : تعداد ۹۸ دستگاه .

۱-۲: کولرهای آبی : تعداد ۳۳۱ دستگاه .

۱-۳: کولرهای گازی : تعداد ۱۵۱ دستگاه .

۱-۴: مبدل های حرارتی : تعداد ۵۰ دستگاه .

۱-۵: موتورخانه ها : تعداد ۱۵ دستگاه .

۱-۶: سردخانه ها : تعداد ۴ دستگاه .

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محلهای اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع

جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کمی و کیفی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد

مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار

در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما و با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، حجم عملیات

موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش داشته باشد که

مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد .

ماده ۲ : مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ/...../۱۴۰۳ لغایت/...../۱۴۰۵ به مدت دو (۲) سال شمسی تعیین می گردد .

تبصره : قرارداد در سال اول با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سپیمان تهران ، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد خواهد بود در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار ، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه بعد از پایان سال اول قرارداد را خاتمه دهد. در صورت تداوم همکاری پیمانکار در سال دوم ، کارفرما می تواند ۲۵ درصد کاهش یا افزایش مدت قرارداد را به صورت تجمیعی برای دو سال ابلاغ نماید.

ماده ۳ : شرح عملیات

عملیاتی که پیمانکار در طول مدت قرارداد موظف به اجرای آن می باشد به شرح زیر است :

- ۳-۱: کلیه اقدامات بعد و قبل از انجام کار به تأیید ناظر قرارداد رسانده شود .
- ۳-۲: هرگونه خسارت احتمالی منوط به جریمه پیمانکار خواهد شد .
- ۳-۳: کلیه قطعات و لوازم موردنیاز به جهت انجام امور مربوطه به تأسیسات و آبرسانی با تأیید ناظر قرارداد تأمین می گردد .
- ۳-۴: تعداد نفرات و شیفت های کاری می بایست بر اساس چارت سازمانی ارائه شده تأیید گردد .
- ۳-۵: پیگیری و انجام اقدامات اداری و فنی موردنیاز به جهت کلیه امور تعمیراتی و نگهداری تجهیزات آبرسانی بر عهده پیمانکار بوده و باید به تأیید کارفرما رسانده شود .
- ۳-۶: چاه های آب :

شامل ۶ حلقه چاه آب و ۵ حلقه فعال که بازدیدهای هفتگی باید انجام و رقوم کنتور در پایان هر ماه ثبت و اندازه گیری آب استحصالی از چاه ها مشخص و در نهایت ارائه به ناظر قرارداد انجام شود . در صورت بروز مشکلات چاه می بایست پیگیری جهت برطرف نمودن مشکلات مکانیکی و یا برقی توسط پیمانکار انجام پذیرد. در هر صورت با مدیریت آبرسانی به خطوط تولید نباید خطوط دچار مشکل شود .

۳ حلقه چاه شماره ۲ ، ۵ و ۶ به صورت مستقیم به تصفیه نمکی وارد می شود و موارد کنترلی قطع و وصل در صورت بالا بودن یا خالی بودن منابع تصفیه نمکی باید کنترل شود .

۳-۷) تصفیه نمکی :

شامل ۷ دستگاه پمپ آب و لوله های مربوطه که سرویس ، بازدید و تعمیرات آن ها شامل تعمیر یا تعویض شیرها فلکه های ورودی و خروجی ، شیرهای یکطرف و صافی ها باید انجام شود. همچنین دستگاه سختی گیر رزینی که شامل ۳ یونیت مجزا جهت سختی گیری آب می باشد که به صورت روزانه باید سختی کنترل و واحد نظارت مربوطه روزانه پایش کیفیت آب را انجام دهد .
تصفیه نمکی شامل ۲ استخر آب خام و آب سختی گیری شده است که همواره باید به مقدار کافی جهت تأمین آب مجتمع در داخلش موجود باشد و به طور مستمر و ۲۴ ساعته در شبانه روز پایش گردد .

۳-۸) منابع آب :

- ۱- شامل ۲ دستگاه منبع ۱۰۰ مترمکعبی بالای دپارتمان مواد ۶ که آب اصلی واحدهای ۴، ۶، ۸ و ۹ را تأمین می کند و از پمپ های تصفیه نمکی تغذیه می شود .
- ۲- منبع ۷۰ مترمکعبی آب واحد ۹ که توسط ۲ دستگاه پمپ آب که در زیر منبع واقع شده است ، تغذیه می گردد .
- ۳- منبع ۷۰ مترمکعبی آب تهران که توسط آب چاه های ۳ و ۴ جهت آبرسانی بخش پایین دست مجتمع می باشد .
- ۴- استخر آب ۶۳۰۰۰ که به طور پیوسته و روزانه باید پایش گردد. استخر مذکور آب فضای سبز پروژه ۲۸ هکتاری را تأمین می کند. ۲ دستگاه پمپ در موتورخانه استخر موجود است که نیاز به نگهداری روزانه دارد .
- ۵- استخر آب برگشتی واحد ۴ و ۶ که به طور پیوسته و روزانه باید پایش گردد. ۲ دستگاه پمپ آب در موتورخانه استخر موجود است که نیاز به نگهداری روزانه دارد. استخر مذکور آب آسیابهای سیمان ۶ و نیز مبدل حرارتی گریت کوره واحد ۶ و همچنین بخشی از کسری آب موجود را تأمین می کند .
- ۶- استخر آب برگشتی واحد ۸ و ۹ که به طور پیوسته و روزانه باید پایش گردد. ۲ دستگاه پمپ آب در موتورخانه استخر موجود است که نیاز به نگهداری روزانه دارد. استخر مذکور بخشی از آب کسری موجود را تأمین می کند .
- ۷- لایروبی استخرها هر ۱۸ ماه با پیمانکار و نظر کارفرما می باشد که هزینه مربوطه طبق تبصره ۱ ماده ۳ پرداخت خواهد گردید .
- ۸- استخر آب پاکت سازی که آسیابهای سنگ واحد ۸ و ۹ سالن های واحد ۸ و ۹ را تغذیه می کند .

۳-۹) پمپ های آب :

سرویس ، تعمیر و نگهداری پمپ های آب مجتمع (به جز پمپ های کولینگ تاور واحدهای ۶ و ۸) که تعداد آنها در فایل ضمیمه پیوست می باشد که شامل پمپ های خطوط تولید و موتورخانه ها می باشد که به صورت روزانه و هفتگی گریس کاری و در صورت لزوم تعمیرات کارهای مربوطه شامل تعویض بلبرینگ، تعویض شافت و بوش ، تعویض پروانه و سایر کارهای مربوطه می بایست انجام شود. ممکن است با توجه به نیاز سیستم احتیاج به نصب پمپ در موقعیت هایی باشد که در هر صورت می بایست کارهای مربوطه انجام شود .

۳-۱۰) مبدل های حرارتی :

سرویس ، تعمیر و نگهداری مبدل های حرارتی شامل مبدل های شل تیوب و صفحه ای که تعداد آنها در فایل ضمیمه پیوست می باشد در خطوط تولید موجود است. اسیدشویی مبدل های حرارتی که در محل خطوط تولید نصب می باشد. احتمال اضافه شدن مبدل حرارتی با توجه به نیاز سیستم نیز وجود دارد که در هر صورت می بایست کارهای مربوطه به صورت روزانه می بایست کنترل و پایش گردد .

۳-۱۱) کولرهای گازی :

سرویس ، تعمیر و نگهداری و در مواردی جابجایی کولرهای گازی (به جز کولرهای گازی خریداری شده جدید) که تعدادشان در فایل ضمیمه مشخص است شامل شارژ گاز ، سرویس و یا تعویض کندانسور ، سرویس و یا تعویض اواپراتور ، سرویس و یا تعویض شیر برقی ، سرویس و یا تعویض لوله موئین یا شیر انبساط و کلیه کارهای برقی و مکانیکی که نیاز مجتمع را برآورده نماید. ممکن است با توجه به نیاز مجتمع تعداد کولرهای گازی افزایش یابد که در هر صورت می بایست کارهای مربوطه به صورت روزانه می بایست کنترل و پایش گردد .

۳-۱۲) کولرهای آبی :

سرویس ، تعمیر و نگهداری و در مواردی جابجایی کولرهای آبی که تعدادشان در فایل ضمیمه مشخص است شامل تعویض یاتاقان ، فن حلزونی ، حلزونی ، پمپ آب ، دینام ، پولی ، شافت ، پوشال و سیم کشی و کلیه کارهای مربوط به کولر آبی که ممکن است با توجه به نیاز مجتمع تعدادشان افزایش یابد که در هر صورت می بایست کارهای مربوطه به صورت روزانه می بایست کنترل و پایش گردد .

۳-۱۳) موتورخانه ها :

تعداد ۱۵ موتورخانه گرمایشی که ۴ موتورخانه شامل سیستم سرمایشی (چیلر تراکمی) در سطح مجتمع موجود است که شامل دیگ آبگرم ، پمپ آب ، مشعل گازی و گازوئیلی ، منبع انبساط ، منبع دو جداره و لوله های رفت و برگشت و چیلر می باشد که به صورت روزانه می بایست کنترل و پایش گردد . در صورت نیاز به تعمیرات اساسی (تعویض لوله ها و ...) و اعلام ناظر قرارداد از طریق پیمانکار اقدام خواهد شد که هزینه مربوطه طبق تبصره ۱ ماده ۳ پرداخت خواهد گردید .

۳-۱۴) سردخانه ها و چیلرها :

۴ دستگاه سردخانه که شامل ۲ دستگاه زیر صفر و ۲ دستگاه بالای صفر است که می بایست به صورت روزانه کنترل و پایش و سرویس گردد. با توجه به اینکه کندانسورهای سردخانه ها هوایی است لزوم هواگیری روزانه به جهت کارکرد صحیح سیستم امری لازم و ضروری است .

شامل ۸ دستگاه چیلر تراکمی که در موتورخانه دفتر فنی ، اداری ، آزمایشگاه و واحد ۶ و رینگ موتور موجود است که در هنگام راه اندازی می بایست کلیه کنترل های مربوط به راه اندازی شامل اسیدشویی و سیخ زدن کندانسور ، شستشوی برج خنک کن ، بررسی سیستم های کنترلی ، آنتی فریز ، ترموستات های ولو پرشر ، اویل پرشر و کلیه کارهای مربوطه اجرا شود. در هنگام راه اندازی چیلرها فن کویل های مربوطه نیز باید نظافت و سرویس و به صورت روزانه می بایست کنترل و پایش گردد .

۳-۱۵) آبرسانی :

شامل نگهداری شبکه آبرسانی کارخانه ، ترمیم فرسودگی ها (لوله ها ، ولوها و ...) با توجه به قدمت و دفری بودن بخش زیادی از لوله ها ، میزان آسیب و گرفتگی در مسیر لوله ها به دفعات در سیستم ایجاد شده که باید با توجه به عدم توقف خطوط به سرعت در هر زمان از شبانه روز و به قید فوریت ترمیم و رفع عیب گردد .

۳-۱۶) مدیریت منابع آب :

با توجه به آبرسانی به خطوط تولید و نیز آب مصرفی پرسنل مجتمع باید آبرسانی به مخازن نگهداری آب و نیز مدیریت چاه های با توجه به میزان برداشت مجاز مدیریت گردد. در مواردی که بحران آب در اثر ترکیب یا مشکلات مربوط به چاه ها پیش آید و بخشی از مجتمع دچار بحران گردد ، پیمانکار موظف است تدابیر لازم جهت تأمین آب بخش بحرانی جهت عدم توقف از بخشهای دیگر مجتمع تأمین نماید .

۳-۱۷) آبگرمکن ها ، شیرآلات سرویس های بهداشتی و روشویی ها و سینک :

سرویس ، تعمیر ، تعویض و نگهداری کلیه آبگرمکن ها ، شیرآلات سرویس های بهداشتی و روشویی ها و سینک و قطعات مربوطه بر عهده پیمانکار بوده و در صورت نیاز به قطعه پس از تأیید کارفرما ، تأمین می گردد .

۳-۱۸) یخچال ها ، آبسردکن ها ، فن کویل ها و رادیاتورها :

سرویس ، تعمیر ، تعویض و نگهداری کلیه یخچال ها ، آبسردکن ها ، فن کویل ها و رادیاتورهای مجتمع بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین در صورت نیاز به قطعه از طریق کارفرما تأیید و تأمین می گردد .

تبصره ۱: مسول تأمین نیرو جهت انجام کلیه موارد تعمیراتی پیش بینی نشده که با تشخیص کارفرما نیاز به تأمین نیرو مازاد بر تعداد ۱۴ نفر موضوع قرارداد داشته باشد بر عهده پیمانکار می باشد که هزینه مربوطه در پایان عملیات ، پس از ارائه فاکتور توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر و

مدیر مجتمع ، اعمال کسور قانونی و رعایت سایر مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه موارد مطروحه در شرح عملیات را انجام داده و امکان افزایش تعداد تجهیزات وجود داشته باشد ، لذا در هر صورت نظر و تأیید کارفرما می بایست تأمین گردد .

ماده ۴: سازمان کاری پیمانکار و شرایط تأمین نیرو

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل تعداد ۱۴ نفر نیروی انسانی به منظور انجام عملیات موضوع قرارداد (طبق جدول شماره ۱) نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند .

بدیهی است در صورت کسری تعداد نیروی موردنیاز مطابق پیشنهاد مذکور ، پیمانکار موظف به معرفی نیروی جایگزین در همان روز خواهد بود. همچنین پیمانکار می بایستی قبل از انتخاب و به کارگیری افراد مشخصات کامل آنان را به همراه یک برگ فتوکپی شناسنامه ، کپی مدرک تحصیلی ، یک قطعه عکس ، اصل گواهی عدم سوءپیشینه و آدرس کامل آنها به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده است استفاده ننماید .

تبصره ۱: کلیه پرسنل پیمانکار می بایست مطابق جدول شماره ۱ دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در زمینه آبرسانی و تأسیسات باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می باشد .

جدول شماره ۱- حداقل نیروی انسانی موردنیاز برای اجرای موضوع قرارداد

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	تعداد و شرایط
آبرسانی و تأسیسات	مسئول آبرسانی	لیسانس	۱۲	روزکار	۱
	متصدی تأسیسات	فوق دیپلم	۱۰	شیفت	۳
	تعمیرکار تأسیسات	دیپلم	۷	شیفت	۶
	تعمیرکار تأسیسات	دیپلم	۷	روزکار	۴
جمع کل نفرات					۱۴ نفر

تبصره ۲: مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تأیید کارفرما میسر است .

تبصره ۳: نیروهای انسانی فوق الذکر ، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد لیکن پیمانکار می تواند حسب نیاز به تشخیص و هزینه خود تعدادی نیرو به صورت دائم یا موقت به آن اضافه نماید .

تبصره ۴: چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جدول شماره ۱ تأمین نماید ، کارفرما می تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین نماید. در اینصورت هزینه های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

تبصره ۵: اوقات کار موظف برای نیروهای روزکار ساعت ۷ تا ۱۵ در روزهای عادی و پنجشنبه ها یک هفته در میان، و برای نیروهای شیفت ، سه نوبت مطابق برنامه شیفت کاری کارفرما می باشد .

تبصره ۶: با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی موردنیاز کارفرما می باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل مجتمع حضور داشته باشند ، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر اینصورت به میزان کسر نیرو بر مبنای جدول شماره ۲ به علاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

تبصره ۷: پیمانکار بدون هماهنگی قبلی و مجوز کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظر قرارداد ، کارفرما می تواند ضمن ممانعت از به کارگیری نیروهای مذکور در شیفت دوم ، پیمانکار را مشمول جریمه (معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر به ازای هر تکرار) قرار دهد. بدیهی است موارد استثنایی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما ، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار می دهند ، مشمول این تبصره نمی باشد .

تبصره ۸: پیمانکار می بایست در ایام عادی در نوبت روز و شب در مجتمع چهارده (۱۴) نفر کارگر فنی به شرح زیر به کار گمارد :

۴-۱ : حداقل نیرو مطابق جدول شماره ۱ می بایست در کارخانه حاضر باشند .

۲-۴: تعداد حداقل ۳ نفر نیروی فنی در پست شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح روز بعد (هرگونه تغییری می بایست با نظر کارفرما انجام گردد).

تبصره ۹: پیمانکار می بایست در ایام تعطیل در نوبت روز و شب حداقل ۳ نفر نیروی فنی در مجتمع به کار گمارد:

۳-۴: تعداد حداقل ۸ نفر نیروی فنی در پست روز از ساعت ۷ صبح الی ۱۵ (هرگونه تغییری می بایست با نظر کارفرما انجام گردد).

تبصره ۱۰: کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند اقدام لازم را به عمل آورد.

تبصره ۱۱: به کارگیری نیروها توسط پیمانکار می بایست با هماهنگی کامل و تأیید کتبی کارفرما صورت گیرد.

تبصره ۱۲: پیمانکار موظف است از نیروهای فنی و کارآمد با مهارت لازم در اجرای این قرارداد استفاده نماید در صورت عدم تأیید صلاحیت نیروها از سوی کارفرما، در هر زمان از مدت قرارداد، پیمانکار متعهد به جایگزین نیروی جدید و مورد تأیید می باشد.

تبصره ۱۳: نوبت کاری کارکنان شیفی، طبق قانون ۳ نوبته ۱۵٪ لحاظ گردد (نوبت کاری متعلقه به کارکنان، بر اساس میزان حضور افراد طی ماه در شیفتهای مختلف و کارکرد ماهیانه، به صورت ساعت محاسبه و در کارکرد اعلام می گردد).

تبصره ۱۴: در صورت پرداخت هرگونه پاداش مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است پرداخت آن را از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت نماید.

ماده ۵: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما، در مقابل اجرای کامل مفاد ماده ۱ (موضوع قرارداد) و ماده ۳ (شرح خدمات) و همچنین با توجه به جداول شماره ۱ و ۲، مبلغ ماهیانه قرارداد معادل ریال و مبلغ کل سال اول قرارداد جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر و مدیر مجتمع، اعمال کسور قانونی و رعایت سایر مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود، افزایش مبلغ ماهیانه مطابق مصوبه شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال خواهد بود و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد.

تبصره ۲: ملاک و عامل محاسبه صورت وضعیت پیمانکار و مبالغ پرداختی در پایان هر ماه بر اساس کیفیت عملکرد و راندمان مناسب دستگاه ها می باشد و در صورت توقف هر دستگاه به دلیل قصور پیمانکار بر اساس جدول لیست دستگاه (پیوست شماره یک) که در سه گروه بر اساس حساسیت و اهمیت دستگاه تولید تقسیم بندی گردیده اند (گروه اول ۱٪، گروه دوم ۰.۵٪ و گروه سوم ۰.۲٪) به همان میزان درصد به ازای هر روز از قرارداد ناخالص ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و جریمه عدم کارکرد هر دستگاه در گروه اول بیش از یک روز توقف، گروه دوم بیش از ۳ روز توقف و گروه سوم بیش از ۵ روز توقف اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: کلیه هزینه های مربوط به اضافه کاری ایام عادی و تعطیلات، نوبت کاری، شیفت و غیره در مبلغ قرارداد منظور شده است و کارفرما به غیر از مبلغ ماهیانه قرارداد، هیچ گونه وجه دیگری تحت هیچ شرایطی پرداخت نخواهد نمود.

تبصره ۴: کلیه قطعات و تجهیزات دستگاه ها از قبیل پمپ های آب، موتورخانه ها، مبدل های حرارتی، سردخانه ها، چیلرها و ... و کلیه اقلام، تجهیزات و دستگاه هایی که مربوط به واحد تاسیسات و آبرسانی می باشد قبل از شروع قرارداد به صورت سالم و بدون نقص به پیمانکار تحویل داده خواهد شد و در صورت قصور پیمانکار و ایجاد مشکل برای هر قطعه و یا تجهیز بعد از شروع قرارداد خسارات وارده با نظر ناظر قرارداد برآورد و در طول مدت قرارداد، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد گردید و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: اگر برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار نسبت به تنظیمات عملکردی دستگاه ها (مکانیکال و الکتریکال) و تنظیمات صنعتی و محیطی و سرویس و نگهداری کلیه تجهیزات تحت کنترل خود قصور نموده است کارفرما مجاز است جهت جلوگیری از خسارات وارده بیشتر به تجهیزات، دستگاه مربوطه را متوقف نموده و با توجه به جدول تقسیم بندی گروهی دستگاه به ازای همان تعداد روز از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۶: چنانچه بر اثر اهمال و عدم انجام موضوع قرارداد به نحو شایسته توسط پیمانکار، هر مرجعی مدعی اخذ خسارت یا جریمه ای از کارفرما گردد، پیمانکار موظف به جبران آن می باشد و کارفرما می تواند راساً از محل مبلغ قرارداد این خسارات را کسر نماید.

تبصره ۷: در صورت توقف دستگاه به مدت یک ماه، ناشی از توقف ناخواسته خطوط تولید از جمله قطع برق، قطع گاز و یا سیاستهای مربوط به تولید طبق نظر کارفرما، حقوق و مزایا مطابق جدول

شماره ۲ و برای آن مدت از اجرای قرارداد که در سال شمسی بعد واقع شود دستمزد مبنای محاسبه در این قرارداد، متناسب با افزایش سایر سطوح دستمزد و مزایای ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال افزایش خواهد یافت.

تبصره ۸: مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده پیمانکار متعهد است نسبت به ارائه مستندات لازم طبق نظر امور مالی سیمان تهران اقدام نماید. در این صورت مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

تبصره ۹: شرکت سیمان تهران می تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبت، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۰: در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش، مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره در وجه پیمانکار، ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرما مبلغ پرداخت شده به کارکنان آن شرکت طبق لیست نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را پس از کسر سهم بیمه کارگر، در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش و لیست های پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی درج نماید. همچنین پیمانکار موظف است پرداختهای صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و فاکتور مربوطه را به واحد مالی ارائه نماید؛ ضمناً پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایا و همچنین لیست بیمه پرداختی ماه قبل را حداکثر با صورت وضعیت ماه جاری جهت کنترل های لازم به کارفرما ارائه نماید.

جدول شماره ۲- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۲ (ریال)	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	۱۲	۹۷.۶۰۶.۰۲۰	۱	لیسانس
۲	۱۰	۹۳.۴۰۲.۹۹۰	۳	فوق دیپلم
۳	۷	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۱۰	دیپلم
	جمع	----	۱۴	----

تبصره ۱۱: هر یک از نفرات برای تصدی پستیهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند .

تبصره ۱۲: در صورت نیاز و اعلام ناظر قرارداد ، در هنگام راه اندازی کولرهای آبی تعداد ۳ نفر پرسنل به صورت روزکار از ابتدای اردیبهشت ماه تا انتهای مهرماه همان سال به مدت ۶ ماه به چارت (تعداد ۱۴ نفر) اضافه می گردد که هزینه ماهیانه هر نفر مطابق مبلغ ردیف ۳ جدول شماره ۲ به اضافه ۲۳٪ بیمه سهم پیمانکار در پایان هر ماه ، پس از ارائه صورت وضعیت همراه با لیست حضور و غیاب کارکنان مطابق بند ۲۱-۱۳ توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر و مدیر مجتمع در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

ماده ۶: کسور قرارداد

- ۱-۶: از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار ، پنج درصد (۵٪) بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفاصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود .
- ۲-۶: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار .
- ۳-۶: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .
- ۴-۶: کسر خسارات وارده احتمالی .
- ۵-۶: کسر هرگونه جرائم احتمالی .
- ۶-۶: کسر بهای خدمات ارائه شده به پیمانکار .
- ۷-۶: هرگونه پرداخت به اشخاص ثالث به استناد رای قطعی محاکم قانونی و هرگونه کسور قانونی احتمالی.

ماده ۷: تضمین حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار ، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد ، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل با کارکنان ، حسن عملکرد پیمانکار و وارد نشدن خسارت (حسب گواهی دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار بعد از پایان هر شش (۶) ماه پس از ارائه مفاصا حساب بیمه، به پیمانکار مسترد گردد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات ، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. در پایان قرارداد مانده مبالغ مکسوره در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر

قرارداد و مدیر مجتمع ، پس از ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی و مستندات تسویه شش (۶) ماهه (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۸ : جرائم و خسارات

پیمانکار تعهد می نماید کلیه خسارتهای وارده به کارفرما ناشی از ارائه خدمات نامناسب و یا دیر هنگام یا اهمال کارکنان به صورت عمدی یا غیر عمدی به تشخیص و اعلام کارفرما را تأمین و پرداخت نموده و به نحو احسن در رفع اشکالات پیش آمده اقدام نماید. چنانچه کارفرما رفع اشکالات را مناسب و کافی تشخیص ندهد ، سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به منظور جبران خسارتهای ناشی از آن به نفع خود ضبط خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود سلب می نماید بدیهی است در صورت بروز خسارت فراتر از مبلغ سپرده حسن انجام کار که به تشخیص کارفرما می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید. کارفرما می تواند خسارات وارده را راساً از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و جبران نماید و در صورت عدم تکافوی این مبلغ با خسارات وارده ، پیمانکار موظف به جبران خسارات می باشد و کارفرما می تواند خسارات را از محل تضامین پیمانکار و یا سایر طرق و صول نموده و حقوق خویش را استیفا نماید .

ماده ۹ : تضمین انجام تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد ، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین ، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید ، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت ، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید .

تبصره : در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی ، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۰: رعایت اصول زیست محیطی

پیمانکار مکلف است کلیه اصول و مقررات مربوط به آثار و جنبه های زیست محیطی عملکرد و خدمات خود را در رابطه با انجام این قرارداد و همچنین خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه سیما تهران (کیفیت برتر، محیط زیست بهتر، ایمنی و سلامت بیشتر، بازدهی بیشتر انرژی) و اهداف و مقاصد زیست محیطی کارفرما را رعایت نماید بدیهی است در صورت بروز خسارت و یا هرگونه جریمه برای کارفرما یا اشخاص ثالث، در این زمینه پیمانکار موظف به جبران آن می باشد.

ماده ۱۱: رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۱-۱۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۲-۱۱: پرداخت حقوق، اضافه کار، نوبت کاری، حق بیمه، حق مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

ماده ۱۲: تحویل قطعات موردنیاز

به جز وسایل و ابزارآلات که می بایست از طریق پیمانکار تأمین گردد (بند ۹-۱۳)، کلیه لوازم و قطعات مصرفی جهت انجام موضوع قرارداد و تعمیرات به عهده کارفرما می باشد که پس از اعلام پیمانکار و تأیید ناظر قرارداد، از سوی کارفرما تهیه و تحویل خواهد شد.

ماده ۱۳: تعهدات پیمانکار

۱-۱۳: پیمانکار موظف می باشد تعهدات خود را به نحوی انجام دهد که در طول مدت قرارداد کلیه دستگاه ها در وضعیت مطلوب و مناسب و ایده آل در حال فعالیت و بهره برداری قرار داشته باشند.

- ۱۳-۲ : پیمانکار تعهد می نماید اجرای عملیات نگهداری و تعمیرات و سرویس دستگاه ها را طوری برنامه ریزی و اجرا نماید که به هیچ وجه مانع فعالیت جاری و متعارف خطوط تولید مجتمع نشده و با هماهنگی ناظر و در زمان توقف دستگاه ها جهت انجام عملیات استفاده نماید .
- ۱۳-۳ : پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست پرداخت شده و فیش واریزی را که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد ، طی حداکثر مدت یک هفته به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر می گردد .
- ۱۳-۴ : نظافت دستگاه ها و محوطه های آن در صورتیکه به واسطه تعمیرات ، دستگاه ها نیاز به نظافت داشته باشد .
- ۱۳-۵ : پیمانکار تعهد می نماید پس از عملیات بازسازی دستگاه ها نسبت به ارائه خدمات سرویس ، نگهداری و تعمیرات مورد لزوم آنها به طور روزانه و دوره ای بر اساس دستورالعمل سازنده و ناظر قرارداد اقدام و نسبت به ارائه گزارش روزانه به ناظر قرارداد اقدام نماید .
- ۱۳-۶ : پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق تعطیلی کار در ایام عادی و تعطیلات رسمی و مناسبتی را نداشته و موظف است عملیات موضوع قرارداد را به صورت شبانه روزی انجام دهد .
- ۱۳-۷ : پیمانکار متعهد و مسئول هرگونه حوادث احتمالی ناشی از اجرای خدمات موضوع قرارداد جهت کارکنان خود بوده و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۱۳-۸ : پیمانکار متعهد می گردد شرح وظایف و موضوع قرارداد را به صورتی به انجام برساند که از ایراد و خسارات کلی یا جزئی ناشی از عدم ارائه خدمات نامناسب یا دیر هنگام ناشی از اهمال کاری کارکنان خود جلوگیری به عمل آورد .
- ۱۳-۹ : تأمین کلیه وسایل ، ابزارآلات و تجهیزات جهت اجرای مفاد قرارداد تماماً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۱۰ : پیمانکار مکلف است از کارگران بازنشسته بیمه تامین اجتماعی و اتباع بیگانه استفاده ننماید همچنین پیمانکار متعهد می گردد از به کارگیری و استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگه معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید. بدیهی است در صورت بروز این مسئله پیمانکار شخصاً مسئول خواهد بود .
- ۱۳-۱۱ : پیمانکار متعهد می گردد نمایندگان تام الاختیار خود را به عنوان نماینده مقیم کتباً به مجتمع معرفی نماید ، نمایندگان یاد شده می بایستی در محل مجتمع حضور یافته و نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد اقدام نماید. به هر حال پیمانکار ملزم می گردد در طول مدت قرارداد یک نفر برای انجام عملیات و سرپرستی آن معرفی نماید با اختیارات لازم پیش بینی نماید .

- ۱۲-۱۳: پیمانکار یا نماینده او می بایست هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز کار، صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به مجتمع ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری از کارخانه نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.
- ۱۳-۱۳: پیمانکار موظف می باشد گزارش کار خود را در طول شبانه روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به نماینده کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۳-۱۴: چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به انجام تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، کارفرما مخیر است قرارداد را فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۱۵: کلیه نیروهایی که از طرف پیمانکار برای اجرای قرارداد به کار گمارده می شوند می بایست قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت را از مراکز مربوطه اخذ و به مجتمع ارائه نمایند.
- ۱۳-۱۶: ممکن است پرداخت صورت وضعیت پیمانکار از طرف کارفرما تا زمان دو (۲) ماه به تعویق افتد لیکن پیمانکار موظف است پرداخت حقوق کارکنان خود را رأس زمانهای مقرر و در اول هر ماه پرداخت نماید.
- ۱۳-۱۷: پیمانکار موظف است بعد از هر تعمیرات کلیه قطعات فرسوده، نخاله ها و غیره را در یک محل انتقال و تجمیع نماید، به صورتی که قابل بارگیری و جابجایی توسط بابکت و غیره باشند.
- ۱۳-۱۸: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای تعهدنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) به شرح پیوست شماره ۳ قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آن را پس از مطالعه، تکمیل، امضاء و مهر می نماید، در اجرای پیوست HSE، پیمانکار مکلف است نسبت به رعایت استفاده و کنترل لباس و لوازم ایمنی توسط پرسنل تحت پوشش خود که توسط کارفرما تأمین می شود، اقدام نماید و هرگونه اتفاق ناشی از این حوادث بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۱۹: پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پر خطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید.

- ۱۳-۲۰ : پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست (که جزء لاینفک قرارداد می باشد) متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها ، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .
- ۱۳-۲۱ : کلیه پرسنل و کارشناس HSE پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند. پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل مجتمع تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر عملی می گردد .
- ۱۳-۲۲ : پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود ، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظر قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت ، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید .
- ۱۳-۲۳ : پیمانکار موظف است در راستای اجرای پیوست تعهدنامه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) ، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده روز پس از شروع عملیات قرارداد ، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید .
- ۱۳-۲۴ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید .
- ۱۳-۲۵ : پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به امور مالی اقدام نماید. ارائه فایل یا پرینت لیست بیمه به انضمام صورت وضعیت ماه آتی آن الزامی است و در صورت عدم انجام آن ، منجر به کسر بخشی از دریافتی پیمانکار خواهد گردید .
- ۱۳-۲۶ : پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید .
- ۱۳-۲۷ : انجام کلیه فعالیتهای و پروژه های مربوط به بهینه سازی دستگاه ها در پیشنهاد مالی پیمانکار در نظر گرفته شده است .
- ۱۳-۲۸ : پیمانکار موظف است فیش حقوقی پرسنل را در آخر هر ماه در سیستم ets قرار دهد .

۱۳-۲۹ : تأمین همه ابزارآلات و تجهیزات تعمیراتی الکتریکی و مکانیکی شامل همه نوع آچار موردنیاز ، دستگاه جوش و برش ، کابل ، انبر و ماسک جهت جوشکاری و ... از لحاظ کیفی و کمی جهت انجام تعمیرات و نگهداری به عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۱۳-۳۰ : پیمانکار موظف است روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد از جمله کلیه ملاحظات شناسایی شده کار ، اقدامات پیشگیری در ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین ، برنامه زمانبندی عملیات ، ترتیب توالی کار ، اقدامات لازم در مواقع بحرانی ، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و تعمیرات در مواقع توقف خط تولید را تدوین و به تصویب کارفرما برساند .

۱۳-۳۱ : پیمانکار مکلف است صحت عملکرد کلیه ماشین آلات و تجهیزات واحد تأسیسات و آبرسانی را در طول مدت قرارداد و در مدت ۲۴ ساعت شبانه روز و سه شیفت کاری ، ضمن بازدید مداوم و برنامه ریزی شده ، کنترل نماید و در صورت مشاهده هرگونه نقصی ، به فوریت رفع و گزارش روزانه ارائه نماید .

۱۳-۳۲ : پیمانکار می‌بایست بلافاصله پس از استقرار در واحد تأسیسات و آبرسانی ، نیازهای قطعات اساسی و اقلام مصرفی واحد تأسیسات و آبرسانی را بر اساس اصول علمی و تجارب عملی از روی کاتالوگ‌ها و دستورالعمل‌ها برآورد نماید و در اسرع وقت لیست قطعات و لوازم یدکی موردنیاز را جهت تهیه و تأمین و تحویل به هنگام آنها به کارفرما ارائه کند. همچنین پیمانکار موظف به همکاری مستمر با انبار کارفرما جهت برنامه ریزی موجودی قطعات یدکی موردنیاز و پیش بینی قطعات جهت مصارف سالیانه و درخواست قطعات (همراه با استخراج مشخصات فنی کامل) تحت نظر دستگاه نظارت؛ و نیز همکاری با کارگاه ساخت جهت ساخت قطعات موردنیاز مربوطه و پیگیری مستمر و لازم در این خصوص می باشد .

۱۳-۳۳ : پیمانکار متعهد است که کلیه نظرات و دستورات فنی نمایندگان کارفرما را به نحو احسن و در اسرع وقت انجام دهد و در رابطه با موارد خاص مانند هرگونه تغییر احتمالی در خط تولید ، حتما می‌بایست با نظر بخش مربوطه دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید .

۱۳-۳۴ : به طور کلی انجام هرگونه بازدید ، تعمیر ، تعویض ، بازسازی ، نوسازی ، مونتاژ ، دیمونتاژ کلیه قطعات (اعم از ذکر شده و نشده) در کلیه قسمت‌های واحد تأسیسات و آبرسانی (که برای بهره برداری و نگهداری از این واحد لازم باشد)؛ و نیز هماهنگی و پیگیری تعمیر و یا بازسازی قطعاتی که می توان از آنها استفاده مجدد نمود بر عهده پیمانکار می باشد. نوسازیهای حجیم توسط مناقصه صورت می پذیرد .

۱۳-۳۵ : پیمانکار موظف است برابر دستورات و دستورالعمل‌های صادره و نیز مطابق برنامه‌ای که از سوی دفتر فنی / امور بهره‌برداری / مدیریت انرژی و سایر قسمت‌های ذیربط ارائه خواهد شد، شاخص‌های

استاندارد اعلام شده را رعایت نموده و با کلیه فعالیت‌های سایر قسمت‌ها و پیمانکاری‌های مرتبط با دپارتمان‌های واحد تأسیسات و آبرسانی، همسویی و هماهنگی کامل داشته باشد.

۱۳-۳۶: کلیه موارد نگهداری، تعویض لوازم یدکی و مصرفی مانند شیرهای اتصال و لوله کشی‌ها و مبدل‌های حرارتی، پمپ‌ها، کمپرسور سردخانه و چیلر و باز و بسته کردن قطعاتی مانند موتور، رادیاتور و ... و جابجایی و انتقال آنها بر عهده پیمانکار می‌باشد و ضروری است که نفرات فنی به کارگیری شده تجربه کار و تعمیرات دستگاه‌های مربوط به موضوع قرارداد را داشته باشند.

۱۳-۳۷: پیمانکار موظف است با برنامه ریزی مستمر و تدوین راهبردهای برنامه‌ای، جهت دستیابی به اهداف اعلام شده کارخانه، از جمله دستیابی به شاخص‌های استاندارد (انرژی، توقفات، عوامل مؤثر بر قیمت تمام شده، ضایعات، قطعات و اقلام مصرفی و سایر فاکتورهای مرتبط) اقدام و جهت هماهنگی و تطبیق با برنامه‌های کلی کارخانه، گزارش مربوطه را به طور ماهیانه، شش ماهه و سالیانه به کارفرما و نمایندگان او ارائه نماید.

۱۳-۳۸: مسئولین شیفت پیمانکار می‌بایست تعامل و هماهنگی کامل با مهندس شیفت و کشیک (کارفرما) را داشته باشد.

۱۳-۳۹: پیمانکار موظف به رعایت شیفت کاری کارفرما بوده و قبل از هرگونه تغییر در برنامه شیفت کاری باید تأیید کتبی و مجوز دستگاه نظارت را اخذ نماید.

۱۳-۴۰: مسئول آبرسانی باید مطابق با قانون کار در تمام ساعات اداری و روزهای کاری در محل کارخانه حاضر باشد. لیکن در صورت معرفی جانشین و موافقت کارفرما، مطابق با قانون کار از ایام مرخصی استفاده نماید.

۱۳-۴۱: پیمانکار باید قبل از شروع به کار، پرسنل خود را مطابق با چارت سازمانی، چیدمان نموده و به تأیید کارفرما برساند.

۱۳-۴۲: پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی مطابق روبه کارفرما می‌باشد و یک نسخه از پرونده پرسنلی افراد شاغل باید به کارفرما تحویل شود.

۱۳-۴۳: پیمانکار موظف است با تشکیل پرونده، کارکنان خود را به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نموده و پس از تأیید صلاحیت تخصصی و اخلاقی آنان از طرف کارفرما برای به کارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید. بدیهی است سازمان کاری و نحوه عملکرد هر یک از کارکنان و حاصل انجام کار مجموعه پیمانکار در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت درخواستی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و رویه شرکت داشته باشد و یا عدم توانایی و تخصص آنان در امور سرپرستی، مدیریت، یا انجام کار، مشاهده نماید مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تأمین جانشین پرسنل متخصص و با تجربه طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

- ۱۳-۴۴ : جایگزینی و اخراج افراد حتماً باید با هماهنگی دستگاه نظارت باشد .
- ۱۳-۴۵ : در مواردی که اخراج کارکنان پیمانکار موردنظر کارفرما باشد، جلب رضایت کارکنان مزبور در هر حال و شرایطی به عهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت ، صلاحیت کار در شرکت و سازمان کاری پیمانکار بهره بردار را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر موردنظر شود ، پیمانکار متعهد است با وی به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت به کار به محل موضوع قرارداد منتفی گردد .
- ۱۳-۴۶ : پیمانکار می‌بایست یک نسخه از قرارداد منعقد شده با پرسنل خود را به همراه گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد و گواهی تندرستی سالیانه به کارفرما ارائه نماید. انعقاد مجدد یا تمدید قرارداد هر یک از پرسنل پیمانکار می‌بایست بر اساس ارزیابی های انجام شده و با هماهنگی کارفرما صورت گیرد .
- ۱۳-۴۷ : پیمانکار می‌بایست فرم‌های مجوز روزانه را با آرم و مشخصات خود مطابق رویه کارفرما جاری کند.
- ۱۳-۴۸ : پیمانکار بایستی ملزومات اداری از قبیل میز ، صندلی ، فایل ، کامپیوتر ، دستگاه کپی ، فکس ، تلفن و سایر ملزومات موردنیاز خود از جمله مودم و اینترنت را تأمین نماید .
- ۱۳-۴۹ : پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود با همکاری کارفرما جهت کارکنان خود کارت ورود و خروج تهیه نماید .
- ۱۳-۵۰ : تأمین محل اسکان و کلیه امکانات رفاهی موردنیاز پرسنل (شامل یخچال ، کولر ، بخاری و ...) و سایر نیازمندی‌های کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی برای تأمین آنها متوجه کارفرما نخواهد بود .
- ۱۳-۵۱ : پیمانکار تحت هیچ عنوانی حق واگذاری حقوق ناشی از این قرارداد ، کلاً یا جزئاً به غیر ، اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی را ندارد .
- ۱۳-۵۲ : کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه ها ، بخشنامه ها ، روش‌های جاری و دستورالعمل‌های کارفرما می‌باشند. در این راستا کلیه پرسنل پیمانکار باید در بدو شروع به کار ، آیین نامه انضباطی شرکت را مطالعه و نسبت به اجرای مفاد آن کتباً متعهد گردند (این تعهدنامه باید در پروند پرسنلی افراد درج گردد) .
- ۱۳-۵۳ : پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل‌های ISO9001:2008 و ISO14001:2004 و OHSAS1800 و کلیه گواهینامه‌هایی که مجتمع صنعتی سیمان تهران موفق به دریافت آن گردیده یا در آینده موفق به دریافت آن می‌گردد می‌باشد. پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه موازین و مقررات زیست محیطی و استانداردهای مورد استفاده در صنعت سیمان را رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید .

۱۳-۵۴ : در صورت بروز هرگونه حادثه ، پیمانکار می‌بایست گزارش حادثه را در اولین فرصت و با هماهنگی واحد ایمنی کارفرما تکمیل و ارسال نماید. در صورتیکه گزارش حادثه برای پرسنل پیمانکار، در مهلت قانونی آن ارسال نشود ، کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۵۵ : پیمانکار می‌بایست با هماهنگی واحد منابع انسانی مجتمع نسبت به تهیه «بیمه مسئولیت در قبال کارکنان خود» با تعهدات لازم و کافی اقدام نماید و در صورت عدم ارائه بیمه نامه پرداخت صورت وضعیت ماه دوم به بعد میسر نخواهد بود.

۱۳-۵۶ : در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی منجر به بروز صدمه یا فوت برای افرادی که در استخدام و یا در خدمت پیمانکار می‌باشند ، کلیه مسئولیت‌ها و خسارت آن بر عهده پیمانکار است و پیمانکار خود متعهد به پاسخگویی هرگونه ادعا و شکایت در مراجع اداری ، انتظامی ، قضایی و غیره خواهد بود. چنانچه از این بابت کارفرما مقصر اعلام شود ، یا خسارتی پرداخت نماید ، و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هریک از مدیران وی صادر گردد، معادل مبلغ خسارت مزبور از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و این موضوع مورد پذیرش پیمانکار است .

تبصره : پیمانکار مکلف است نسبت به تکمیل پرونده پزشکی برای افراد حادثه دیده و اخذ رضایتنامه محضری نسبت به کارفرما و مدیران وی از آنان اقدام نماید و یک نسخه از اقرارنامه را به واحد منابع انسانی کارفرما تحویل نماید .

۱۳-۵۷ : پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پرخطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید .

۱۳-۵۸ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید .

۱۳-۵۹ : تأمین نیروهای متخصص و یا کمک تعمیراتی در زمانهای تعمیرات اساسی در صورت نیاز و تشخیص کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست هزینه آن را در مبلغ قرارداد منظور نماید .

۱۳-۶۰ : کلیه هزینه های تأمین ماشین آلات ، تجهیزات ، ابزارآلات و بیمه مسئولیت بر عهده و هزینه پیمانکار است .

۱۳-۶۱ : لیست پمپ های آب ، کولرهای آبی ، کولرهای گازی ، مبدل های حرارتی و موتورخانه های مجتمع صنعتی سیمان تهران به شرح پیوست شماره ۲ می باشد .

۱۳-۶۲ : پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به واريز هزینه های معیشتی و ... به حساب پرسنل خود اقدام نماید در غیر اینصورت مطابق بند ۱۳-۶۵ مشمول جریمه خواهد گردید .

۱۳-۶۳ : پیمانکار موظف است جهت واريز و تسويه حساب نهايي پرسنل (مزایا ، سنوات و مانده مرخصی) جهت پایان قرارداد در مدت زمان سه ماهه و همچنین جهت پایان سال نیز تسويه پایان همان سال در مدت زمان دو ماهه اقدام نماید ، در غیر اینصورت مطابق بند ۶۵-۱۳ مشمول جریمه خواهد گردید .

۱۳-۶۴ : پیمانکار موظف است در خصوص بیمه مسولیت مدنی ، زمان تعیین تکلیف جهت پرسنل حادثه دیده را ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ حادثه اقدام نماید ، در غیر اینصورت مطابق بند ۶۵-۱۳ مشمول جریمه خواهد گردید .

۱۳-۶۵ : با توجه به تأییدیه کمی و کیفی تعهدات و مسولیت های پیمانکار از سوی ناظر قرارداد و واحد منابع انسانی ، در صورت عدم انجام تعهدات بندهای ۶۲-۱۳ ، ۶۳-۱۳ و ۶۴-۱۳ از سوی پیمانکار ، پس از تأیید مدیر مجتمع تا سقف ۲۰ درصد از مبلغ بالاسری صورت وضعیت ماه مربوطه به عنوان جریمه کسر می گردد .

۱۳-۶۶ : پیمانکار موظف است پیرو بند بکارگیری کارشناس HSE در پیوست شماره ۳ تعهدنامه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست قرارداد ، با مسولیت و هزینه خود به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) با تأیید واحد HSE نسبت به استخدام کارشناس HSE اقدام نماید .

ماده ۱۴ : تسهیلات ، تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۴-۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسیهای لازم و تأیید کتبی ناظر قرارداد رأس زمانهای مقرر پرداخت می نماید .

۱۴-۲ : کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم و پرسنل پیمانکار تأمین خواهد کرد .

۱۴-۳ : کارفرما مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد کارکنان پیمانکار حاضر در مجتمع و واحد هفتم غذای گرم (ناهار و شام) مشابه غذای کارکنان خویش و به صورت رایگان و با هماهنگی باشگاه غذاخوری مجتمع و خدمات واحد هفتم به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه ، بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. در صورت درخواست پیمانکار و چنانچه پیمانکار نیروهایی برای شیفیت شب برنامه ریزی نماید ، کارفرما تأمین غذای پیمانکار (ناهار و شام) را به صورت رایگان ارائه خواهد نمود .

۱۴-۴ : کارکنان پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف

است در ابتدا هماهنگی‌های لازم را با بخش موتورپول مجتمع به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس‌های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع صنعتی سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند .

۵-۱۴ : کارکنان پیمانکار می توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان سیمان تهران از حمام موجود در مجتمع استفاده نمایند .

۶-۱۴ : تردد پیمانکار با وسیله نقلیه شخصی به منظور کنترل و بررسی عملیات در محدوده داخلی کارخانه با مجوز صادره از طریق مدیریت مجتمع و ناظر قرارداد بلامانع می باشد .

۷-۱۴ : تأمین کلیه قطعات و لوازم یدکی موردنیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد با تأیید موردنیاز بودن از سوی ناظر قرارداد بر عهده کارفرما می باشد .

۸-۱۴ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر ، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد ، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد .

۹-۱۴ : پیمانکار مکلف است نسبت به انجام معاینات دوره ای (سالانه) کارکنان تحت پوشش اقدام نماید. بدیهی است به منظور هماهنگی با سایر پرسنل کارفرما ، انجام این معاینات به طور همزمان انجام خواهد شد و هزینه های مربوطه به عهده کارفرما می باشد .

ماده ۱۵ : تعیین ناظر قرارداد

مدیر پشتیبانی فنی مکانیک مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظر و رئیس قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع به عنوان ناظر مقیم این قرارداد تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۱۶ : آموزش پرسنل و آشنایی با مقررات کار

با توجه به استقرار سیستم های استاندارد بین المللی در شرکت علی الخصوص استاندارد زیست محیطی ISO 14001 و سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS 18001 پیمانکار متعهد می باشد با هماهنگی با واحد حفاظت و ایمنی در بدو شروع به کار کارگران خود آموزشهای لازم در ارتباط با ایمنی و بهداشت را در هر مورد به پرسنل تحت پوشش تفهیم نماید و پیمانکار تعهد می نماید در صورت بروز

هرگونه حادثه احتمالی تبعات ناشی از آن را نیز تقبل نماید و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی باشد. به هر حال پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه های مرتبط با اجرای موضوع این قرارداد بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات استانداردهای بین المللی (ایزوها) می باشد .

لازم بذکر است نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی ، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظر قرارداد می باشد .

ماده ۱۷ : فسخ قرارداد

پیمانکار حق فسخ قرارداد را تحت هیچ شرایطی ندارد ، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی ، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به موجب نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام ؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود .

۱-۱۷ : تأخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .

۲-۱۷ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .

۳-۱۷ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما .

۴-۱۷ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید .

۵-۱۷ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .

۶-۱۷ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما .

۷-۱۷ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد .

۸-۱۷ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار ، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ ، پس از کسر کسور ، خسارات و هزینه ها محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۸: پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر و فرزندان) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می‌گردد.

تبصره: مبلغ حق بیمه سهم کارکنان بابت بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان و افراد تحت پوشش آنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار نیز موظف به کسر از فیش حقوقی کارکنان خود می‌باشد؛ در صورت عدم کسر حق بیمه اعلامی از فیش کارکنان طبق لیست ارائه شده، مسئولیت مغایرت ایجاد شده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۱: شرکت سیمان تهران، مکلف می‌باشد لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۱۰۰٪ حق بیمه درمان والدین و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی) را به وی ارائه نماید.

۱۸-۲: پیمانکار موظف می‌باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی مجتمع اعلام نماید، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای اطلاعات وارده محاسبه و در وجه بیمه‌گر پرداخت خواهد نمود و در صورت تاخیر در اعلام خروج نیروها، حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود و نیز پیمانکار موظف به ارائه قرارداد کاری پرسنل جدیدالاستخدام در اولین فرصت می‌باشد.

۱۸-۳: پیمانکار موظف است قبل از هرگونه تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد، ضمن استعلام و اخذ نظر منابع انسانی مجتمع سیمان تهران، در صورت استفاده فرد و یا هر یک از اعضای خانواده وی از خدمات بیمه، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از کلیه مطالبات ایشان کسر نماید و تسویه حساب نهایی منوط به دریافت الحاقیه شرکت بیمه‌گر می‌باشد؛ در صورت عدم اخذ و یا رعایت نظر منابع انسانی مجتمع و تسویه حساب با فرد، سیمان تهران مجاز می‌باشد حق بیمه فرد و افراد تحت پوشش ایشان تا پایان قرارداد بیمه‌ای را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۹: حوادث غیرمترقبه (فارس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت بروز حوادث

غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد. شیوع بیماری کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۲۰: حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق داور مرضی الطرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی الطرفین حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر اینصورت مشمول جرائم مندرج در ماده ۸ قرارداد خواهد شد.

ماده ۲۱: نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

ماده ۲۲ : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۲۳ : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با بیست و سه (۲۳) ماده و سی و پنج (۳۵) تبصره ؛ سه (۳) پیوست و در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان تهران – سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیوست شماره ۱: لیست گروه بندی دستگاه های مجتمع بر اساس محل قرارگیری و ارتباط موثر با تولید

توضیح	ظرفیت (m ³ /h)	دستگاه های گروه سوم	توضیح	ظرفیت (m ³ /h)	دستگاه های گروه دوم	توضیح	ظرفیت (m ³ /h)	دستگاه های گروه اول	ردیف
		آسیاب های سنگ			آسیاب های مواد			کوره ها	۱
		بخش های اداری						آسیاب های سیمان	۲

پیوست شماره ۲: لیست تجهیزات مجتمع صنعتی سیمان تهران

لیست پمپ‌های آب موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران

ردیف	position	Type	Power	n (rpm)
۱	موتورخانه دفتر فنی	65-250	7.5	1460
۲	موتورخانه دفتر فنی	65-200	4	1460
۳	موتورخانه دفتر فنی	65-200	4	1460
۴	موتورخانه دفتر فنی	65-200	4	1460
۵	موتورخانه مرکز آموزش	65-160	4	1460
۶	موتورخانه ورزشگاه	65-250	7.5	1460
۷	موتورخانه ورزشگاه	65-250	7.5	1460
۸	موتورخانه ورزشگاه	65-200	4	1460
۹	موتورخانه آبرسانی	50-160	4	1460
۱۰	موتورخانه ترانسپورت جرثقیل	50-160	4	1460
۱۱	کارواش ترانسپورت جرثقیل	WKL 50/3	15	3000
۱۲	موتورخانه دفتر اداری	50-250	4	1460
۱۳	موتورخانه دفتر اداری	50-250	4	1460
۱۴	موتورخانه دفتر اداری	50-250	4	1460
۱۵	موتورخانه دفتر اداری	65-250	7.5	1460
۱۶	موتورخانه حمام ۳۰۰ دوشی	65-160	4	1460
۱۷	موتورخانه حمام ۳۰۰ دوشی	65-160	4	1460
۱۸	موتورخانه حمام ۳۰۰ دوشی	65-160	4	1460
۱۹	موتورخانه حمام ۳۰۰ دوشی	65-160	4	1460
۲۰	موتورخانه حمام ۳۰۰ دوشی	65-160	4	1460
۲۱	موتورخانه آزمایشگاه	40-250	4	1460
۲۲	موتورخانه آزمایشگاه	40-250	4	1460
۲۳	موتورخانه دفتر مهندسين	50-250	4	1460
۲۴	موتورخانه دفتر برق	50-160	4	1460
۲۵	موتورخانه ترانسپورت معدن	50-160	4	1460
۲۶	موتورخانه دفتر معدن	50-160	4	1460
۲۷	موتورخانه گاراژ بالا	65-160	4	1460
۲۸	موتورخانه گاراژ بالا	65-160	4	1460
۲۹	سیستم کارواش گاراژ بالا	WKL 50/4	15	3000
۳۰	انژکتور کوره ۳	WKL 40/4	4	1460
۳۱	انژکتور کوره ۳	WKL 40/4	4	1460
۳۲	انژکتور گریت کوره ۸	32-250	11	3000
۳۳	انژکتور گریت کوره ۸	32-250	11	3000

3000	11	32-250	انژکتور گریت کوره ۹	۳۴
3000	11	32-250	انژکتور گریت کوره ۹	۳۵
3000	110	WKL	کولینگ تاور واحد ۸	۳۶
3000	110	WKL	کولینگ تاور واحد ۸	۳۷
3000	90	WKL	کولینگ تاور واحد ۶	۳۸
3000	90	WKL	کولینگ تاور واحد ۶	۳۹
3000	7.5	65-160	آپاش درب مواد خام	۴۰
3000	7.5	50-250	آپاش درب مواد خام	۴۱
1460	4	50-250	آپاش درب مواد خام واحد ۸	۴۲
3000	5.5	32-160	پرکن منبع آب سالن سنگ ۸	۴۳
3000	11	50-160	پرکن استخر پاکت سازی	۴۴
1460	7.5	65-200	رینگ موتور	۴۵
1460	7.5	65-200	رینگ موتور	۴۶
3000	11	WKL 32/5	انژکتور سیمان ۶/۱	۴۷
3000	11	WKL 32/5	انژکتور سیمان ۶/۲	۴۸
3000	11	WKL 32/5	مبدل های سیمان واحد ۶	۴۹
1460	4	50-250	انژکتور سیمان ۳	۵۰
1460	4	40-125	انژکتور سیمان ۲	۵۱
1460	110	WKL 125/4	تصفیه نمکی آب خام	۵۲
1460	110	WKL 125/4	تصفیه نمکی آب خام	۵۳
1460	110	WKL 125/4	تصفیه نمکی آب خام	۵۴
1460	110	WKL 125/4	تصفیه نمکی آب خام	۵۵
1460	110	WKL 125/4	تصفیه نمکی آب خام	۵۶
1460	75	WKL 100/3	تصفیه نمکی آب تصفیه	۵۷
1460	75	WKL 100/3	تصفیه نمکی آب تصفیه	۵۸
1460	4	65-160	کف کش تصفیه نمکی	۵۹
1460	4	65-160	کف کش تصفیه نمکی	۶۰
1460	75	WKL 100/3	زیر منبع واحد ۸	۶۱
1460	75	WKL 100/3	زیر منبع واحد ۸	۶۲
1460	75	WKL 125/3	واحد ۹	۶۳
1460	75	WKL 125/3	واحد ۹	۶۴
3000	15	WKL 50/4	سیکلون واحد ۹ طبقه اول	۶۵
3000	11	wkl 50/4	سیکلون واحد ۹ طبقه سوم	۶۶

1460	90	125-50/2	پمپ استخر ۶۳۰۰۰	۶۷
1460	90	125-50/2	پمپ استخر ۶۳۰۰۰	۶۸
1460	75	125-50/2	پمپ برگشتی واحد ۸	۶۹
1460	75	125-50/2	پمپ برگشتی واحد ۸	۷۰
1460	90	125-50/2	پمپ برگشتی واحد ۶	۷۱
1460	90	WKL 125/4	پمپ برگشتی واحد ۶	۷۲
3000	7.5	WKL 50/2	پمپ تست آبرسانی	۷۳
1460	75	100-200	پمپ انبار مکانیک	۷۴
-	-	PM 16A	پمپ لوآرا آزمایشگاه	۷۵
-	-	PM 16A	پمپ لوآرا آزمایشگاه	۷۶
3000	Model: VMPS 12-10/7.5	EBARA	پمپ انژکتور آسیاب سیمان ۹	۷۷
1460	2	40-125	پمپ انجمن	۷۸
1460	4	65-160	بی بی شهربانو	۷۹
-	-	LOWARA	آسیاب سنگ واحد ۸	۸۰
-	-	1 hp	آسیاب سنگ واحد ۹	۸۱
3000	11	WKL 50/2	کارواش واحد ایمنی	۸۲
3000	11	80-200	جنب ساختمان اتاق کنترل ۸	۸۳
3000	11	50-250	جنب ساختمان مدیریت	۸۴
3000	5.5	32-200	محوطه روبروی سنگ ۲	۸۵
1460	4	40-125	محوطه غذاخوری	۸۶
1460	4	40-200	دفتر فضای سبز	۸۷
3000	18	65-200	پروژه ۲۲/۵ هکتاری	۸۸
3000	18	100-200	پروژه ۲۲/۵ هکتاری	۸۹
-	-	1 hp	سالن سنگ واحد ۴	۹۰
-	-	65-200	پمپ تانکر آب فضای سبز	۹۱
-	-	65-200	پمپ تانکر آب فضای سبز	۹۲
1460	2	WKL 32/5	سپراتور مواد ۹	۹۳
3000	11	WKL 32/5	سنگ ۳	۹۴
3000	11	WKL 32/5	سنگ ۴	۹۵
3000	11	wk140/4	سالن سنگ واحد ۴ پمپ اصلی	۹۶
3000	7.5	wk140/4	سالن سنگ واحد ۴ پل A	۹۷
3000	7.5	wk140/4	سالن سنگ واحد ۴ پل B	۹۸

لیست کولرهای آبی موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران

ردیف	محل نصب	تعداد
۱	رستوران و نمازخانه	۹
۲	دفتر مهندسين برق	۶
۳	موتورپول	۱
۴	آتش نشانی	۴
۵	بسج	۶
۶	ترانسپورت جرتقیل	۵
۷	ساختمان مهندسين	۹
۸	حمام ۳۰۰ دوشی	۲
۹	بارگیرخانه تهران	۷
۱۰	اتاق پیمانکاران و شورا	۸
۱۱	نصب و نوسازی	۸
۱۲	تعمیرگاه مرکزی	۱۳
۱۳	تعمیرات برق	۹
۱۴	انجمن اسلامی	۴
۱۵	توزیع شیر	۲
۱۶	تأسیسات و آبرسانی	۵
۱۷	ترانسپورت معدن	۵
۱۸	دفتر معدن	۷
۱۹	آسیاب سنگ ۳	۲
۲۰	تراشکاری	۱۱
۲۱	فضای سبز	۴
۲۲	HSE	۲
۲۳	موتور سازی	۲
۲۴	نجاری	۲
۲۵	آهنگری	۲
۲۶	خدمات محوطه	۱
۲۷	اتاق کنترل سیمان ۴	۱
۲۸	تعمیرات تلفن	۱
۲۹	کوره واحد ۳	۱
۳۰	مکانیک واحد تر	۳
۳۱	تعمیرات سیار	۲
۳۲	گاز رسانی	۲
۳۳	انبار برق	۲
۳۴	انبار مکانیک	۳
۳۵	انبار داخلی	۳
۳۶	انبار گاراژ	۱
۳۷	انبار سوخت	۳
۳۸	برق واحد ۴	۳
۳۹	رانندگان بهره برداری	۱
۴۰	پیمانکاران بهره برداری	۲

۳	برق واحد تر	۴۱
۲	انبار ابزار	۴۲
۱	سنگ ۲	۴۳
۳	چکش کارها	۴۴
۱	مواد ۲۱۰۰ تنی	۴۵
۲	اتاق کنترل واحد ۴	۴۶
۱	فیدر ۲۱۰۰ تنی	۴۷
۱	سیکلون ۲۱۰۰ تنی	۴۸
۱	مکانیک ۲۱۰۰ تنی	۴۹
۱	ترانسپورت ۲۱۰۰ تنی	۵۰
۱	ترانسپورت ۴۰۰۰ تنی	۵۱
۲	مکانیک کوره واحد ۶	۵۲
۲	مکانیک سیمان واحد ۶	۵۳
۱	مکانیک واحد ۹	۵۴
۱	پشتیبانی انبار بهره برداری	۵۵
۱	برق واحد ۶	۵۶
۲	اتاق کنترل واحد ۶	۵۷
۱	محلی سیمان ۹	۵۸
۱	محلی سیمان ۸	۵۹
۱	مکانیک واحد ۸	۶۰
۱	برق واحد ۸	۶۱
۱	متصدی کوره ۸	۶۲
۳	تحقیق و توسعه	۶۳
۱	مکانیک سیمان ۹	۶۴
۱	پمپ بتزین	۶۵
۵	داربست بندی	۶۶
۳	بنایی	۶۷
۱	چکش کاری	۶۸
۲	ترانسپورت ساختمانی	۶۹
۳	جوشکاری ساختمانی	۷۰
۳	مکانیک مواد ۹	۷۱
۲	کالبراسیون	۷۲
۱	مکانیک سنگ ۳	۷۳
۱۷	گاراژ بالا	۷۴
۱	نگهبانی پاکت سازی	۷۵
۱	انبار آهن آلات	۷۶
۱	پیمانکار سنگ ۹	۷۷
۳	پیمانکار مهندس اسدی	۷۸
۱	سالن سنگ ۸	۷۹
۱	نمونه گیر سنگ ۸	۸۰

۱	خیاطی	۸۱
۱	اتاق رانندگان ساختمانی	۸۲
۱	مکانیک سنگ ۸	۸۳
۲	سیکلون واحد ۸	۸۴
۱	انبار ساختمانی	۸۵
۱	سالن سنگ ۶	۸۶
۱	اتاق پیمانکاران واحد ۹	۸۷
۱	سالن سنگ ۲۱۰۰ تنی	۸۸
۱	متصدی آپاش محوطه	۸۹
۱	نمونه گیر آزمایشگاه	۹۰
۱	سنگ ۴۰۰۰ تنی	۹۱
۷	ورزشگاه	۹۲
۱	محل کوره ۹	۹۳
۱	سیکلون واحد ۹	۹۴
۱	نگهبانی پست C۳	۹۵
۱	نگهبانی پست C۲	۹۶
۲	نگهبانی سنگ شکن شهدا	۹۷
۳	باسکول سنگ شهدا	۹۸
۱	مکانیک سنگ شهدا	۹۹
۱	نگهبانی بی بی شهربانو	۱۰۰
۲	نگهبانی درب عوارضی	۱۰۱
۱	اتاق گشت معادن	۱۰۲
۴	انبار دینامیت	۱۰۳
۱۲	بارگیرخانه واحد ۶	۱۰۴
۱	نگهبانی سنگ ۸	۱۰۵
۱	باسکول واحد ۸	۱۰۶
۱	باسکول درب مواد خام	۱۰۷
۱	نگهبانی درب مواد خام	۱۰۸
۱	نگهبانی درب تهران	۱۰۹
۱	نگهبانی درب ۴۰۰۰ تنی	۱۱۰
۱	کنترل نهایی	۱۱۱
۱	اتاق پلمپ	۱۱۲
۱	منشی بارگیرخانه واحد ۶	۱۱۳
۱۰	کارکنان پروژه سالن ۹	۱۱۴
۵	مهمانسرای جنب تعاونی	۱۱۵
۱	نگهبانی مرکز آموزش	۱۱۶
۱	کانکس مکانیک واحد ۹	۱۱۷
۸	پست های نگهبانی بیرون مجتمع	۱۱۸
۳	کارکنان پیمانکار ساختمانی	۱۱۹
۳۳۱	مجموع	

لیست کولرهای گازی مجتمع

ردیف	محل استقرار	مدل	ظرفیت	وضعیت سرویس
۱	نگهبانی درب اصلی مجتمع	اجنرال، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲	مرکز اسناد دفتر فنی	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۳	سالن کنفرانس دفتر فنی	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۴	سالن کنفرانس دفتر فنی	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵	دفتر تابل مجتمع	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۶	رستوران مجتمع	ال جی، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷	رستوران مجتمع	ال جی، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸	مدیر HSE	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۲	بهداری مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۳	سرور اتاق کامپیوتر	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۱۴	سالن کنفرانس دفتر اداری	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۵	اتاق مانیتورینگ مجتمع	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۶	اتاق مدیریت محترم عامل	ال جی، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۷	اتاق مدیر امور اداری	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۸	رئیس انتظامات	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۹	رئیس آبرسانی و تأسیسات	اجنرال، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۰	دفتر آبرسانی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۱	اتاق تأسیسات	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۲	سالن آبرسانی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۳	کارشناسان حفاظت و ایمنی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۴	دفتر رئیس انبار کل	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۵	دفتر انبار کل	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۲۶	گازرسانی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۷	اتاق کنترل سیمان ۴	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۲۸	پست برق سیمان ۴	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۲۹	پست برق کوره ۲۱۰۰ تنی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۳۰	پست برق گریت واحد ۶	ال جی، پنجره ای	۱۳۰۰۰	سرمایشی
۳۱	پرستل پست برق واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۳۲	رینگ موتور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۳۳	رینگ موتور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۳۴	رینگ موتور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۳۵	ایکس ری آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۳۶	فیزیک آزمایشگاه	اجنرال، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۳۷	شیمی آزمایشگاه	اجنرال، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۳۸	استاکر واحد ۶	اجنرال، پنجره ای	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۳۹	ریکلایمر واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۴۰	رئیس ساختمانی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۴۱	دفتر ساختمانی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۴۲	دفتر ساختمانی	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۴۳	رئیس گاراژ بالا	اجنرال، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۴۴	منشی گاراژ بالا	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۴۵	پست برق ۰۶	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۴۶	آزمایشگاه بتن	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۴۷	منشی بارگیرخانه	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۴۸	باسکول بارگیرخانه	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۴۹	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵۰	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی

۵۱	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵۲	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵۳	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵۴	دفتر توزیع سیمان	اجنرال، اسپلیت	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۵۵	اتاق فیزیک آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۵۶	اتاق ایکس ری آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۵۷	اتاق ایکس ری آزمایشگاه	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی
۵۸	اتاق شیمی آزمایشگاه	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۵۹	رانندگان بهره برداری	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۶۰	رئیس تعمیرگاه مرکزی	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۶۱	پست آسیاب مواد ۹ (SS1)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۶۲	پست آسیاب مواد ۹ (SS1)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۶۳	پست آسیاب مواد ۹ (SS1)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۶۴	پست آسیاب مواد ۹ (SS1)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۶۵	پست آسیاب مواد ۹ (SS1)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۶۶	پست برق آنالایزر سیکلون واحد ۴	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۶۷	پست کوره واحد ۹ (SS2)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۶۸	پست اصلی کوره ۹ (MMS)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۶۹	پست اصلی کوره ۹ (MMS)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۷۰	پست اصلی کوره ۹ (MMS)	گری، اسپلیت	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۷۱	پست آسیاب سیمان ۹ (SS3)	اجنرال، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۷۲	پرسنل برق واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۷۳	پرسنل برق واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۷۴	پرسنل برق واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۷۵	مدیر برق مجتمع	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۶	دفتر کانکس واحد ۹	ال جی، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۷	دفتر شرکت یسنا	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۸	کارشناسان برق ساختمان واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۷۹	کارشناس بهره بردار واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۰	کارشناس مکانیک	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۱	رئیس مکانیک واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۲	رئیس بهره بردار واحد ۹	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۳	اتاق کارشناسان مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۴	اتاق کامپیوتر مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۵	کلاس مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۶	مدیر آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۷	آبادارخانه مرکز آموزش	اجنرال، پنجره ای	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۸	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۸۹	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۰	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۱	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۲	مهمانسرای مرکز آموزش	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۹۳	اتاق سرور واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۹۴	اتاق آنالایزر واحد ۶	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۹۵	پست برق بگک هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۶	پست برق بگک هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۷	پست برق بگک هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۸	پست برق بگک هاوس واحد ۶	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۹۹	پست برق اصلی کوره ۹ (MSS)	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۰	پست برق آسیاب مواد ۹ (SS1)	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی

۱۰۱	اداره خرید	مجیک	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۲	اداره خرید	مجیک	۳۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۳	سرپرست پمپی	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۴	پست برق آسیاب سیمان واحد ۶	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۵	اتاق کامپیوتر	گری، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۶	پست برق سیمان ۴	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۷	پست برق سیمان ۴	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۰۸	پست برق آسیاب سیمان واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۱۰۹	پست برق آسیاب سیمان واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی
۱۱۰	پست برق کوره واحد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۱	پست برق کوره واحد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۲	پست برق مواد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۳	پست برق مواد ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۴	گاز آنالایزر واحد ۴	گری، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۱۱۵	رینگ موتور واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۶	پست برق بگ هاوس واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۷	پست برق بگ هاوس واحد ۶	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۱۸	اپراتور سنگ ۹	گری، اسپلیت	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۱۱۹	پست برق ID FAN واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۱۲۰	پست برق ID FAN واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۱۲۱	پرسل پست برق واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۲۲	پرسل پست برق واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۲۳	استاکر واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۱۲۴	ریکلایمر واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۱۲۵	پست برق سنگ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۶۰۰۰	سرمایشی
۱۲۶	پرسل سنگ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۱۲۷	مکانیک آسیاب سیمان واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۱۲۸	پست برق ۰۵ واحد ۸	گری، اسپلیت	۴۵۰۰۰	سرمایشی
۱۲۹	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۱۳۰	پست برق ۰۵ واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۴۸۰۰۰	سرمایشی
۱۳۱	محل کوره واحد ۸	اجنرال، پنجره ای	۱۸۰۰۰	سرمایشی
۱۳۲	پست برق ۸ طبقه دوم سیکلون	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۱۳۳	پست برق آنالایزر ۸ طبقه هشت	ال جی، اسپلیت	۲۴۰۰۰	سرمایشی
۱۳۴	اتاق کنترل واحد ۸	گری، اسپلیت	۵۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۳۵	اتاق کنترل واحد ۸	گری، اسپلیت	۵۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۳۶	اتاق کنترل واحد ۹	گری، اسپلیت	۵۵۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۳۷	اتاق سرور واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی
۱۳۸	اتاق سرور واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی
۱۳۹	اتاق سرور واحد ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۰	رئیس برق واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۱۲۰۰۰	سرمایشی
۱۴۱	مدیر واحدهای ۸ و ۹	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۲	رئیس مکانیک واحد ۸	اجنرال، اسپلیت	۳۲۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۳	پست برق ۰۶ آسیاب سیمان ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۴	پست برق ۰۶ آسیاب سیمان ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۵	پست برق ۰۶ آسیاب سیمان ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۶	پست برق ID FAN واحد ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۷	پست برق ID FAN واحد ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۸	پست برق ID FAN واحد ۸	جنرال مکس	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۴۹	پست برق مواد ۸	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی
۱۵۰	پست برق مواد ۸	اجنرال	۹۰۰۰۰	سرمایشی
۱۵۱	پست برق سیمان ۴	جنرال گلد	۶۰۰۰۰	سرمایشی و گرمایشی

لیست مبدل های حرارتی مجتمع صنعتی سیمان تهران

ردیف	موقعیت قرار گیری	تعداد	نوع مبدل
۱	سیمان ۴	۱	shell & tube
۲	سیمان ۲	۱	shell & tube
۳	سیمان ۳	۱	shell & tube
۴	موتور اصلی مواد ۴	۲	shell & tube
۵	مبدل تابلو برق رینگ موتور	۲	shell & tube
۶	مبدل های رینگ موتور	۲	plate
۷	مبدل های رینگ موتور	۲	shell & tube
۸	موتور اصلی سیمان ۶/۱	۱	shell & tube
۹	گیربکس سیمان ۶/۱	۱	shell & tube
۱۰	پاتاقان ورودی سیمان ۶/۱	۱	shell & tube
۱۱	پاتاقان خروجی سیمان ۶/۱	۲	shell & tube
۱۲	سپراتور سیمان ۶/۱	۱	shell & tube
۱۳	موتور اصلی سیمان ۶/۲	۱	shell & tube
۱۴	گیربکس سیمان ۶/۲	۱	shell & tube
۱۵	پاتاقان ورودی سیمان ۶/۲	۱	shell & tube
۱۶	پاتاقان خروجی سیمان ۶/۲	۲	shell & tube
۱۷	سپراتور سیمان ۶/۲	۱	shell & tube
۱۸	آسیاب مواد ۶	۲	shell & tube
۱۹	فن دودکش واحد ۶	۴	shell & tube
۲۰	گریت واحد ۶	۱	plate
۲۱	گیربکس کوره ۸	۲	shell & tube
۲۲	اتاق هیدرولیک واحد ۸	۱	shell & tube
۲۳	گیربکس سیمان ۸/۱	۱	plate
۲۴	یونیت سیمان ۸/۱	۱	shell & tube
۲۵	گیربکس سیمان ۸/۲	۱	plate
۲۶	یونیت سیمان ۸/۲	۲	shell & tube
۲۷	آسیاب مواد ۸	۱	shell & tube
۲۸	آسیاب مواد ۸	۱	plate
۲۹	گیربکس کوره ۹	۲	shell & tube
۳۰	گیربکس مواد ۹	۱	shell & tube
۳۱	سپراتور مواد ۹	۱	plate
۳۲	گیربکس سیمان ۹	۱	shell & tube
۳۳	سپراتور سیمان ۹	۱	plate
۳۴	فن دودکش واحد ۴	۲	shell & tube
۳۵	حمام ۳۰۰ دوشی	۲	shell & tube
		۵۰	

لیست موتورخانه های مجتمع صنعتی سیمان تهران

ردیف	موقعیت	نوع سوخت	نوع دیگ	تعداد پمپ
۱	ورزشگاه	گازوئیل	فولادی	۲
۲	مرکز آموزش	گازوئیل	فولادی	۱
۳	حوزه بسیج	گازوئیل	فولادی	۱
۴	دفتر فنی	گاز	چدنی	۴
۵	حمام ۳۰۰ دوش	گاز	فولادی	۴
۶	دفتر اداری	گاز	فولادی	۴
۷	ترانسپورت جرثقیل	گازوئیل	فولادی	۱
۸	آبرسانی	گازوئیل	فولادی	۱
۹	ترانسپورت معدن	گازوئیل	فولادی	۱
۱۰	دفتر معدن	گازوئیل	فولادی	۱
۱۱	آزمایشگاه	گاز	فولادی	۲
۱۲	دفتر مهندسین	گاز	فولادی	۱
۱۳	دفتر برق	گاز	فولادی	۱
۱۴	واحد ۶	گازوئیل	فولادی	۱
۱۵	گاراژ بالا	گازوئیل	فولادی	۱

لازم به توضیح اینکه ۴ موتورخانه اداری ، دفتر فنی ، آزمایشگاه و واحد ۶ دارای چیلر ۵۰ تن تبریدی هستند.
موتورخانه اداری دارای ۲ دستگاه چیلر ۵۰ تن تبریدی است.

پیوست شماره ۳: تعهدنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پیمانکاران

پیمانکار می بایست در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار، الزامات زیر را پیش بینی، تهیه و آماده نموده و نسبت به آموزش آنها به پرسنل خود و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

الف- الزامات عمومی:

- (۱) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان کارشناس HSE با سابقه، تجربه و دانش فنی مرتبط با موضوع قرارداد اقدام نمایند. لازم بذکر است کارشناس HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE شرکت سیمان تهران و تحت الامر و نظارت واحد HSE شرکت سیمان تهران فعالیت نماید.
- تبصره:** در پیمان هایی که تعداد نفرات آن بالای ۲۵ نفر بوده و موضوع مندرج در پیمان و جنبه کارها از حساسیت کمتری برخوردار می باشد (مانند پیمان فضای سبز، نظافت محوطه های غیر کارگاهی، خدمات، دفاتر اداری، نگهداری و ...) پیمانکار می بایست با مسئولیت خود به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) با تأیید واحد HSE نسبت به استخدام کارشناس HSE اقدام نماید. لازم به ذکر است تأیید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه مسئولیت های حقوقی، مدنی، خسارات مالی و ... حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.
- (۲) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد پیمانکار با مسئولیت خود می بایست نسبت به معرفی کارشناس HSE بنا به نیاز و ماهیت کار به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) و با تأیید مدیر HSE کارفرما، اقدامات لازم را به عمل آورد (تأیید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه خسارات و مسئولیت های حقوقی، مدنی و مالی حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد).
- (۳) پیمانکار موظف است جهت کنترل موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی قرارداد خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE PLAN) قبل از شروع به کار اقدام نموده و به تأیید واحد HSE شرکت سیمان تهران برساند.
- (۴) پیمانکار موظف به شناسایی، ارزیابی و ارائه ریسک خطرات بهداشتی، ایمنی و جنبه های زیست محیطی در حیطه کاری خود بوده و ملزم به ارائه اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی تحت نظر و تأیید واحد HSE شرکت سیمان تهران می باشد.
- (۵) پیمانکار موظف به تدوین دستورالعمل های HSE و واکنش در شرایط اضطراری مرتبط با حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد.

- (۶) پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی موظف است قبل از شروع به کار به منظور تحویل فرم های شروع به کار به واحد HSE مراجعه و پس از اخذ تأییدیه اقدام به کار نماید.
- (۷) پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین و مقررات، استانداردها و دستورالعمل های واحد HSE کارفرما به طور کامل پیروی نماید.
- (۸) به منظور آشنایی با خطرات مرتبط با فعالیت های کاری حوزه مرتبط مندرج در قرارداد و ارتقاء سطح دانش HSE پرسنل تحت سرپرستی، کارشناس HSE شرکت پیمانکاری موظف است، با هماهنگی واحد HSE شرکت سیمان تهران نسبت به معرفی پرسنل به مراکز ذیصلاح به منظور شرکت در دوره های آموزشی موردنیاز اقدام لازم را در دستور کار قرار دهد. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارائه نماید.
- (۹) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور ایمنی، بهداشت کارگران و حافظ محیط زیست پیرامون خود (مرتبط با موضوع قرارداد) بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او بهر شخص اعم از پیمانکار، و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی شرکت سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً برعهده پیمانکار خواهد بود و عیناً از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE در حوزه فعالیت مندرج در متن قرارداد را در آنالیز قیمت پیشنهادی شرکت در مناقصه در نظر گرفته باشد. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی و تأمین نماینده HSE گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.
- (۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهد نامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به شرکت سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار / مقاطعه کار ملزم و

متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سازمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

ب- الزامات ایمنی :

۱) مطابق با ماده ۲ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است، قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

۲) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح یک نسخه نیز به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارسال نماید، همچنین کارشناس HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد HSE شرکت سیمان تهران برگزار می شود شرکت و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.

تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های شرعی، انسانی، قانونی، اقتصادی و مدنی پیمانکار نخواهد بود.

۳) پیمانکار موظف است، جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت مندرج در جداول قرارداد، پس از اخذ تأییدیه واحد HSE شرکت سیمان تهران، تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده کارشناس HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری / مقاطعه کاری خواهد بود. واحد HSE شرکت سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیته داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در حین شروع و یا اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE شرکت سیمان تهران الزامی است.

۴) پیمانکار موظف به نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار که بر عهده مسئول HSE پیمانکار می باشد اقدام نموده و در نهایت مسئولیت با پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیته داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی

- و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.
- (۵) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل کارفرما را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- (۶) پیمانکار موظف است، در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE شرکت سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE شرکت سیمان تهران به عمل آورد.
- (۷) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و ...) کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک، و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE شرکت سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوز های کار ایمن (پرمیت) را از واحد HSE شرکت سیمان تهران اخذ نماید.
- (۸) پیمانکار موظف است، پس از انجام کار، نسبت به بازگرداندن شرایط محیط کار به حالت اولیه اقدام نماید؛ تأکید می شود کلیه حفاظ های برداشته شده قطعات گردنده پس از تعمیرات بلافاصله و قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع کارفرما رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.
- (۹) پیمانکار موظف است، کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است، در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.
- (۱۱) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE شرکت سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.
- (۱۲) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار / مقاطعه کار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار / مقاطعه کار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد بطور کامل می باشد.
- (۱۳) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار / مقاطعه کار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و ناایمن جلوگیری نماید.

- ۱۴) پیمانکار موظف است، کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتور سیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) کارخانجات سیمان تهران را رعایت نماید.
- ۱۵) مطابق با ماده ۱۱ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- ۱۶) استفاده از تلفن همراه در حین کار و در محدوده های عملیاتی ممنوع می باشد.
- ۱۷) پیمانکار موظف است از کارگران بازنشسته بیمه تأمین اجتماعی، اتباع بیگانه فاقد مجوز و کارگران نوجوان استفاده ننماید؛ همچنین متعهد می گردد از بکارگیری و استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگه معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید؛ بدیهی است در صورت بروز این مسئله پیمانکار/مقاطععه کار مسئول خواهد بود.

ج- الزامات بهداشتی :

- ۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع کار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالیانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کار فرما (سیمان تهران) رأساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۲) پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.
- ۳) استعمال دخانیات، مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط عوامل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و سایر محوطه های تحت نظارت کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نماید.
- ۴) چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد، باید موضوع را به صورت فوری به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.
- ۵) پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی مربوط به تسهیلات بهداشتی را که از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد، مطابق آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار در اختیار پرسنل قرار دهد و سوابق آن ثبت گردد.
- ۶) پیمانکار موظف است در حیطه کاری خود، کارت سلامت معتبر از مراجع ذیصلاح برای تمامی کارکنان خدماتی، رانندگان ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین و پرسنل شاغل در رستوران را ارائه نماید.

د- الزامات زیست محیطی :

- (۱) پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت الزامات و دستورالعمل های زیست محیطی اهتمام ورزد و مطابق با قوانین ، مقررات ، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی نسبت به کنترل انتشار آلودگی های های پیمان خود بخصوص جلوگیری از انتشار ذرات گرد و غبار ، فاضلاب و روغن و سایر منابع آلاینده آب ، خاک و هوا در حیطه فعالیت کاری خود اقدام نماید.
- (۲) پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به طبیعت شامل آب، هوا و خاک در حیطه فعالیت کاری خود پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود ، گاز ، گرد و غبار یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.
- (۳) پیمانکار موظف است پسماندهای تولید شده متعلق به فعالیت های خود (مندرج در مفاد قرارداد) را طبق دستورالعمل اجرای مدیریت پسماند شرکت سیمان تهران در نقاط مشخص شده تفکیک و دپو نماید و به منظور امحاء ، بازیافت و فروش توسط کارفرما به ایشان اطلاع رسانی کند.
- (۴) چنانچه به علت عدم رعایت موارد و الزامات زیست محیطی توسط پیمانکار و یا کارکنان آنان خسارتی به محیط زیست وارد آید و یا موجبات پیگرد و یا جریمه سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی ، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد. در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۵) در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار ، واحد HSE کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در HSE می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایرت با قوانین و مقررات زیست محیطی که منجر به تخریب محیط زیست پیرامون خود شود ، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد یا فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات زیست محیطی باشد، اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت.
- (۶) در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود و کارفرما را و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد. نظافت ، پاکسازی و پسماندهای تولید شده ناشی از فعالیت را به منظور جمع آوری توسط کارفرما طبق دسته بندی دستورالعمل اجرایی پسماند کارفرما تفکیک نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد ، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه یک و نیم برابر هزینه انجام شده از مطالبات پیمانکار کسر گردد.

(۷) پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام، انرژی و ... در حیطه کاری قرارداد خود جلوگیری نماید.

(۸) تمامی پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی و برگه اطلاعات ایمنی آنها (SDS) را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد HSE شرکت سیمان تهران رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت در دسترس قرار گرفتن برای کارگران، نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

(۹) پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی شرکت سیمان تهران در طول انجام پیمان و در حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد و از واگذاری هرگونه پسماند به افراد غیرمجاز جلوگیری به عمل آید و تخلیه هرگونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تولید شده توسط پیمانکار ممنوع بوده و هزینه مترتب در اجرای ناقص یا عدم اجرای آن با هزینه بالاسری یک و نیم برابر متوجه پیمانکار می باشد.

(۱۰) داشتن برجسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای پیمانکاران در حیطه فعالیت کاری خود الزامی است.

(۱۱) پیمانکار موظف است از انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب و حیطه کاری خود که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد، خودداری نماید.

(۱۲) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی مصوب کشور (سازمان حفاظت محیط زیست) و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند به صورتی که موجب تخریب محیط زیست و نارضایتی ذینفعان نگردد.

(۱۳) پیمانکار موظف است در حیطه فعالیت کاری خود از انباشت پسماندها در سطح معابر و اسکان های کارگری مجتمع سیمان تهران، زمینهای غیرمحصور و اماکن بلااستفاده و جوی ها و نهرها جلوگیری کرده و پیمانکار موظف است در کلیه مراحل انجام کار از ایجاد آلودگی جلوگیری نماید.

- نحوه محاسبه جرائم :

پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت سیمان تهران و موارد فوق را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی سیمان تهران، جرائم به شرح ذیل اعمال خواهد شد :

الف) قراردادهای تامین نیروی انسانی :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن شرکت کسر خواهد شد.

- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
(ب) قراردادهای حجمی :
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل ۱ تا ۵ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ۵ تا ۱۰ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- در تمامی مواردی که بدلیل عدم رعایت اصول ایمنی و بهداشتی منجر به توقف عملیات از سوی مسئولین کارخانه گردد این توقف جزو توقفات غیر مجاز پیمانکار و مشمول جرائم قراردادی می باشد.

اینجانب به عنوان پیمانکار شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت/ پیمانکاری با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه مسترد می گردد ، آمادگی خود را جهت انجام عملیات نگهداری ، تعمیرات و امور محوله قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع صنعتی سیمان تهران به شرح زیر واقع در غنی آباد شهری با تأمین روزانه تعداد ۱۴ نفر کارگر فنی به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی ، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های ابزارآلات و ماشین آلات ، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم .

۱- پمپ های آب : تعداد ۹۸ دستگاه .

۲- کولرهای آبی : تعداد ۳۳۱ دستگاه .

۳- کولرهای گازی : تعداد ۱۵۱ دستگاه .

۴- مبدل های حرارتی : تعداد ۵۰ دستگاه .

۵- موتورخانه ها : تعداد ۱۵ دستگاه .

۶- سردخانه ها : تعداد ۴ دستگاه .

ردیف	شرح	مبلغ ماهیانه نگهداری ، تعمیرات و امور محوله (ریال)	مبلغ کل سال اول نگهداری ، تعمیرات و امور محوله (ریال)
۱	نگهداری ، تعمیرات و امور محوله قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع صنعتی سیمان تهران به شرح فوق با تأمین روزانه تعداد ۱۴ نفر کارگر فنی		
مبلغ کل سال اول قرارداد نگهداری ، تعمیرات و امور محوله به حروف (ریال) :			

پیمانکار موظف است نسبت به تأمین یک نفر به عنوان مسئول HSE (حداقل ۲ روز در هفته) علاوه بر تعداد نیروهای قرارداد با هزینه خود اقدام نماید .

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ابلاغ به پیمانکار به مدت دو (۲) سال شمسی تعیین می گردد .

تبصره ۱: قرارداد در سال اول با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران ، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد خواهد بود در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار ، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه بعد از پایان سال اول قرارداد را خاتمه دهد. در صورت تداوم همکاری پیمانکار در سال دوم ، کارفرما می تواند ۲۵ درصد کاهش یا افزایش مدت قرارداد را به صورت تجمیعی برای دو سال ابلاغ نماید.

تبصره ۲: در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود، افزایش مبلغ ماهیانه مطابق مصوبه شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال خواهد بود و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد.

نام شرکت / پیمانکار:

مهر و امضاء مدیر عامل / عضو هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء:

نشانی و تلفن:

تاریخ تنظیم:

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم انجام عملیات نگهداری ، تعمیرات و امور محوله قسمت آبرسانی و تأسیسات مجتمع صنعتی سیمان تهران با تأمین روزانه تعداد ۱۴ نفر کارگر فنی موضوع آگهی بهمن ماه ۱۴۰۳ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح زیر برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می‌باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز