

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت صنایع سیمان نهاوند

(سهامی عام)

(پیش نویس قرارداد تامین نیروی انسانی)

این قرارداد بین شرکت صنایع سیمان نهاوند به شماره ثبت ۲۰۹۱۳۲ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۳۱۹۵۱۴۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۰۶۳۲۵ به نمایندگی آقایان آرمان ثنائی (مدیر عامل و نایب رئیس هیأت مدیره) و خسرو جامعی (رئیس هیأت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت کد اقتصادی به نمایندگی مدیر عامل به نشانی: تلفن که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن گردیدند.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

عبارتست از تامین حدود ۲۱۳ نفر نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما طبق جدول ماده ۴ این قرارداد (که مقدار مذکور میتواند طبق درخواست کارفرما تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش داشته باشد.) با لحاظ نمودن عرف صنعت سیمان برای جایگاه شغل هر فرد.

تبصره ۱: در صورت نیاز کارفرما به تامین نیرو در کلیه قسمت های مورد نیاز شرکت به صورت مقطعی و موقت پیمانکار موظف است نیروهای مورد نظر کارفرما را تامین نماید.

تبصره ۲: نیروهای مورد نیاز کارفرما با هماهنگی کارفرما و با اولویت نیروهای شاغل در کارخانه تامین خواهد شد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ می باشد.

ماده (۳) تضمین حسن انجام تعهدات:

پیمانکار موظف است ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط و قابل تمدید به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه سیمان نهاوند به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات در زمان انعقاد قرارداد به کارفرما تحویل نماید که در صورت عدم انجام صحیح مفاد قرارداد این ضمانتنامه به نفع کارفرما وصول خواهد شد و پیمانکار هیچ گونه ادعایی در قبال تضمین فوق تا پایان قرارداد را نخواهد داشت. استرداد ضمانتنامه مزبور (حسن انجام تعهدات) به پیمانکار منوط به انجام تعهدات قراردادی و اتمام قرارداد، تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش خود و ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

بسمه تعالی

شرکت صنایع سیمان نهاوند

(سهامی عام)



شماره ثبت: ۲۰۹۱۳۲

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده (۴) نیروی انسانی مورد نیاز:

نیروی انسانی مورد نیاز این قرارداد که توسط کارفرما معرفی میگردد به شرح جدول ذیل میباشد:

جدول شماره یک		
مشخصات جهت جذب پیمانکار تامین نیروی ستادی خدماتی و فنی تولیدی		
ردیف	نوع تخصص / فعالیت	تعداد (نفر) تا
۱	HSE	۸
۲	حراست	۶
۳	اداری	۲۷
۴	انبار	۴
۵	آزمایشگاه کنترل کیفی	۱۳
۶	برق و الکترونیک	۱۳
۷	دفتر مهندسی	۵
۸	فروش و بازرگانی	۹
۹	امور مالی	۳
۱۰	مکانیک	۵۰
۱۱	تحقیق و توسعه	۱
۱۲	بارگیرخانه	۲۶
۱۳	تولید	۴۰
۱۴	تاسیسات	۸
جمع		۲۱۳



دفتر مرکزی: تهران - خیابان فردوسی - خیابان تقوی - کوی انوشیروانی - پلاک ۵
 کد پستی: ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ | تلفن: ۴-۶۶۷۴۹۳۴۱ (۰۲۱) | فاکس: ۶۶۷۴۹۳۴۵
 کارخانه: همدان - شهرستان نهاوند - کیلومتر ۱۵ جاده نهاوند به بروجرد
 صندوق پستی: ۴۵۵ | تلفن: ۰۹-۳۳۶۵۳۲۲۴ (۰۸۱) | فاکس: ۳۳۶۵۳۲۲۱ (۰۸۱)

www.nahavandcement.com

info@nahavandcement.com

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت صنایع سیمان نهاوند

(سهامی عام)

ماده (۵) مبلغ قرارداد:

از بابت انجام خدمات مندرج در ماده یک کلیه هزینه های انجام شده با تایید کارفرما شامل حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر و ذخایر سنوات خدمت و عیدی و سایر هزینه های پرسنلی از جمله انواع بیمه سهم پیمانکار، غذا، ایاب و ذهاب، معاینات ادواری، کمکهای غیر نقدی و کفش کار یک جفت در سال، لباس کار دو دست در سال، ماسک و دستکش ماهانه بعلاوه درصد بالاسری پس از کسر کسور قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت مابه التفاوت بیمه مبلغ پرداختی کارفرما به پیمانکار با مبلغ حق بمهصورت وضعیت قطعی پیمانکار در پایان قرارداد برای اخذ مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی بعهدہ کارفرما میباشد. بدیهی است موارد تصور پیمانکار و تبعات آن بعهدہ پیمانکار میباشد.

ماده (۶) نحوه پرداخت صورت وضعیت ماهیانه و کسور قانونی:

۱-۶ پیمانکار موظف است هر ماهه صورت وضعیت موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید، کارفرما پس از کسر کسور قانونی نسبت به پرداخت صورت وضعیت اقدام می نماید.

۲-۶ کارفرما از بالاسری هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می نماید. عیدی و سنوات پرسنل از صورت وضعیت پیمانکار کسر و در پایان سال پرداخت میگردد.

۳-۶ استرداد سپرده ذخائر (کسر شده از هر صورت وضعیت ماهیانه) به پیمانکار در زمان پرداخت پیمانکار به پرسنل انجام میگردد. در هر صورت ذخایر مربوط به نفرات فقط در صورت پرداخت از طرف پیمانکار آزاد میگردد و در غیر اینصورت کارفرما بر اساس ضوابط جاری اقدام مینماید.

۴-۶ پیمانکار با امضای این قرارداد اذعان میدارد از توان مالی مناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد را دارا میباشد.

تبصره ۴: کلیه کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد که از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

تبصره ۵: مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در صورت احراز کلیه شرایط مندرج در قانون مالیات و عوارض بر ارزش افزوده توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۶: میزان اضافه کار، نوبتکار، تعطیل کار، شبکاری، مأموریت عادی، مأموریت ایام تعطیل و ایام غیبت بر اساس کارکرد واقعی کارکنان محاسبه و پس از تایید کارفرما، پیمانکار موظف به پرداخت هزینه های مربوطه مطابق قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی و آئین نامه های کارفرما می باشد.

شرکت صنایع سیمان نهاوند

(سهامی عام)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۷: پیمانکار موظف است کلیه مدارک مربوطه از جمله لیست واریز حقوق (بانکی)، لیست بیمه، فیش حقوقی و ... پرداخت مطالبات ماه دوم به بعد پیمانکار منوط به ارائه تاییدیه پرداخت بیمه، مالیات و خالص پرداختی پرسنل خواهد بود.

تبصره ۸: در صورت خرید ملزومات پرسنل توسط کارفرما درصد بالاسری به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

ماده (۷) تعهدات پیمانکار:

- ۷-۱) پیمانکار مکلف است نماینده تام الاختیار مقیم خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید تا در غیاب وی عهده دار مسئولیت وظایف محوله باشد.
- ۷-۲) پیمانکار موظف است بر اساس درخواست کارفرما نسبت به تامین نیروهای مورد نیاز اقدام نماید.
- ۷-۳) پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران تحت پوشش خود، برای مدت معین قرارداد کار با فرمت ارائه شده توسط کارفرما منعقد نماید.
- ۷-۴) پیمانکار موظف است قرارداد خود را با کارگران، بر مبنای دستمزد اعلامی توسط کارفرما تنظیم نماید و یک نسخه از قرارداد نیروهای پیمانکار در اختیار کارفرما قرار گیرد.
- ۷-۵) پیمانکار موظف است کارکنانش را در محل‌های تعیین شده از سوی کارفرما مستقر نموده و نسبت به کنترل حضور و غیاب آن‌ها نظارت کامل داشته باشد.
- ۷-۶) پیمانکار موظف است از کارکنانی که از دانش و مهارت‌های تخصصی، فنی و اداری ضروری مشاغل مربوطه برخوردار هستند استفاده نماید.
- ۷-۷) کارکنان معرفی شده از سوی پیمانکار می‌بایست از سلامتی کامل اعم از روحی، جسمی، فیزیکی برخوردار بوده و توانایی لازم برای انجام کار ارجاعی را داشته و مورد تایید کارفرما باشند.
- ۷-۸) کنترل حضور و غیاب کارکنان موضوع این قرارداد که مطابق ساعت تردد پرسنل کارفرما می‌بایست باشد به عهده پیمانکار و با نظارت نماینده کارفرما می‌باشد که گزارش کارکرد آن‌ها پس از تائید کارفرما به صورت ماهیانه در صورت وضعیت اعمال می‌شود.
- ۷-۹) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه لیست و فیش حقوقی کارکنان خود در پایان هر ماه، پیگیری امور مربوط به پرداخت حقوق آنان، تنظیم لیست‌های بیمه، تنظیم لیست‌های مالیات بر حقوق و مراجعه به ادارات تأمین اجتماعی و امور مالیاتی جهت انجام امور مربوطه و پیگیری اخذ مفاصاحساب بیمه در خاتمه قرارداد اقدام نماید.

شرکت صنایع سیمان نهاوند

(سهامی عام)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۰-۷) پیمانکار اذعان می‌دارد که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد (قوانین کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی) کاملاً مطلع بوده و همه آن‌ها را در مورد این قرارداد و کارکنان آن اجرا نموده و دعای احتمالی ناشی از آن را به هر عنوان در هر مرجعی که مطرح شود متوجه خود دانسته و ضمن پاسخگویی در مراجع ذیصلاح متعهد می‌شود کارفرما را از این بابت به طور کامل مصون بدارد.

۱۱-۷) کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نسبت به مسائل کارگران تحت پوشش پیمانکار نخواهد داشت و تمامی مسئولیت‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۷) پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت کارفرما از کارکرد کارگر معرفی شده، بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزین نمودن کارگر مورد نظر اقدام نماید.

تبصره ۹: پیمانکار حق به کارگیری مجدد کارگرانی که به هر دلیلی توسط کارفرما از کار برکنار شده اند را ندارد مگر با تایید مجدد آنها توسط کارفرما.

۱۳-۷) پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه خدمات موضوع قرارداد را با دقت و با رعایت دقیق و کامل مقررات و رضایت نماینده کارفرما و شرایط مطروحه در قرارداد به نحو احسن انجام دهد.

۱۴-۷) هرگاه در اثر فعل یا ترک فعل و یا قصور کارگران تحت پوشش پیمانکار به پروسه تولید، فنی، فروش، تحویل، اداری، خدماتی، تجهیزات یا اموال، تأسیسات، لوازم و ملزومات اداری و فنی، خسارتی به کارفرما وارد شود، مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و از محل مطالبات پیمانکار و یا داراییها و تضامین وی جبران خسارت خواهد شد.

۱۵-۷) پیمانکار حق واگذاری بخشی از کار و یا تمام کار به غیر را نخواهد داشت، مگر با اجازه قبلی و کتبی کارفرما.

۱۶-۷) پیمانکار یکی از نفرات خود را به عنوان نماینده ایمنی (HSE) به کارفرما معرفی می‌نماید که بر امور ایمنی و بهداشتی پرسنل تحت پوشش پیمانکار نظارت داشته باشد و پیمانکار موظف به اجرای کلیه دستورالعمل‌های ایمنی و نکات ابلاغ شده از طرف نماینده کارفرما خواهد بود.

۱۷-۷) پیمانکار موظف است علاوه بر بیمه عمر و حوادث و بیمه تکمیلی اقدام نماید، بدیهی است پس از ارائه مدارک مثبت در این خصوص از طرف پیمانکار، کارفرما می‌بایست نسبت به پرداخت هزینه‌های مربوطه اقدام نماید. توضیح اینکه در موارد لازمه ضوابط مقتضی از طرف کارفرما جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ میگردد.

۱۸-۷) کلیه مسئولیت‌های مدنی که در اثر موضوع قرارداد پیش آید به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی

شرکت صنایع سیمان نهاوند

(سهامی عام)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- در این خصوص نخواهد داشت، در صورت بروز هر گونه حادثی که منجر به آسیب دیدگی و یا فوت پرسنل تحت پوشش پیمانکار گردد کلیه مسئولیتها و پیگیریهای مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۹-۷) پیمانکار موظف و ملزم است در صورت بروز درگیری و صدمه جانی اعم از فوت، نقص عضو و... و یا خسارات مالی به پرسنل و اشخاص ثالث اعم از اینکه منجر به طرح دعوی در مراجع قضایی شده و یا نشده باشد اقدامات لازم را معمول داشته و پاسخگوی همه موارد در مراجع ذیصلاح باشد و در صورت محکومیت کارفرما به هر دلیل در مراجع قضایی و اداری، مسئولیت پرداخت جرائم یا دیه برعهده پیمانکار خواهد بود که از تضامین موجود نزد کارفرما کسر خواهد شد.
- ۲۰-۷) در صورت بروز شرایط اضطراری و اورژانسی برای پرسنل تحت پوشش پیمانکار در داخل کارخانه نماینده ایمنی پیمانکار با همکاری نماینده کارفرما می بایست نسبت به اعزام مصدومین به نزدیکترین مراکز درمانی و انجام مراقبتها و هماهنگیهای لازم و تامین هزینههای مقتضی تا رسیدن به شرایط عادی اقدام نمایند.
- ۲۱-۷) پیمانکار می بایست مقررات حفاظت فنی و کارآموزی و کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید.
- ۲۲-۷) پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات کارکنان تحت پوشش خود را جهت گذراندن دورههای آموزشی مورد نیاز تهیه و به مسئول واحد آموزشی کارفرما ارائه نماید.
- ۲۳-۷) هزینه برگزاری دورههای آموزشی مورد نیاز کارکنان تحت پوشش پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.
- ۲۴-۷) پیمانکار حق بهره برداری و بکارگیری شخصی امکانات، تجهیزات و اراضی کارخانه برای هرگونه استفاده خارج از مفاد قرارداد را ندارد.
- ۲۵-۷) تامین حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد حداقل ۳ ماه (کارفرما از ماه چهارم نسبت به پرداخت صورت وضعیتها اقدام خواهد نمود و ماهانه یک صورت وضعیت پرداخت خواهد کرد).
- ۲۶-۷) پیمانکار متعهد می باشد ضمن تشکیل پرونده برای هر یک از نیروها، رونوشت به روز آنها را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۲۷-۷) در هر حالت پیمانکار موظف به تبعیت از ضوابط و مقررات ابلاغی از طرف کارفرما می باشد.
- ۲۸-۷) در صورت بروز حادثه برای هر کدام از پرسنل، پیمانکار موظف به تامین نیروی جایگزین با نظارت کارفرما می باشد.
- ۲۹-۷) در زمانهای تعمیرات پیمانکار موظف به تامین نیروهای فنی و غیر فنی مورد درخواست کارفرما بوده و نماینده پیمانکار نیز به صورت مرتب بر کنترل بکارگیری نیروهای مورد نظر نظارت و پیگیر تامین و در اختیار قراردادن لوازم مورد

شماره:

تاریخ:

پیوست:

نیاز آنها خواهد بود.

ماده (۸) تعهدات کارفرما:

۸-۱) کارفرما بایستی تغییرات احتمالی در برنامه‌های کار را حداقل ۴۸ ساعت قبل به پیمانکار ابلاغ نماید.

۸-۲) کارفرما می‌بایست اطلاعات لازم را جهت انجام کار در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۸-۳) با توجه به اینکه کارفرما ساعات کار هر گروه از نفرات را تعیین می‌نماید بنابراین الزام کار برای کارکنان جهت اضافه کار، نوبتکاری، شبکاری یا کار در ایام تعطیل و سایر حالات مفروض با توجه به برنامه اعلام شده از سوی کارفرما می‌باشد که کارکرد مربوطه در صورت وضعیت ماهیانه اعمال می‌گردد.

۸-۴) تأمین و یا پرداخت هزینه دستکش کار و ایمنی، کلاه ایمنی، ماسک، گوشی، مقنعه، لوازم بهداشت فردی، لوازم بهداشت کار و کلیه لوازم و ابزار کار و مواد مصرفی، شوینده و بهداشتی و... کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر اساس سهمیه تعیین و تایید شده به عهده کارفرما می‌باشد.

۸-۵) هزینه‌های ماموریت پرسنل پیمانکار بعهدہ کارفرما میباشد.

۸-۶) کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال استخدام کارکنان پیمانکار، که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد با وی همکاری می‌نمایند را ندارد.

ماده (۹) دستگاه نظارت:

دستگاه نظارت بر حسن عملکرد کلی پیمانکار در این قرارداد، واحد اداری کارفرما تعیین می‌گردد.

ماده (۱۰) تغییر مقادیر کار:

موضوع و مدت قرارداد تا ۲۵٪ موضوع قرارداد توسط کارفرما قابل افزایش یا کاهش میباشد.

ماده (۱۱) حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین این قرارداد، ابتدا موضوع از طریق مذاکره مستقیم حل و در صورت عدم کسب نتیجه مطلوب، موضوع از طریق ارجاع به مراجع قانونی و قضایی شهر تهران پیگیری و حل و فصل خواهد شد. به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف تعهدات خود را به طور کامل به انجام برساند.

ماده (۱۲) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور):

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (سیل، زلزله، آتش سوزی و ...) قرارداد معلق و پس از رفع آن ادامه می‌یابد. چنانچه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مدت حوادث غیر مترقبه بیش از شش ماه به طول انجامد ادامه قرارداد با توافق طرفین خواهد بود.

ماده ۱۳) فسخ قرارداد:

۱۳-۱) قرارداد به شرح ذیل از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

- خاتمه قرارداد ناشی از انقضای مدت قرارداد و یا عدم تجدید آن
 - توافق طرفین قرارداد بر فسخ قرارداد
 - شرایط اضطرار (فورس ماژور) نظیر جنگ و زلزله و ...
 - تشخیص صرف کارفرما و عدم نیاز به خدمات پیمانکار.
 - ورشکستگی پیمانکار.
 - انحلال شرکت پیمانکار.
 - عدم امکان تحقق مفاد قرارداد و تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد.
 - کارفرما میتواند به علت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار بدون هیچگونه مکاتبه بصورت یکطرفه قرارداد را فسخ و ضرر و زیان مربوطه را از سپرده حسن انجام کار و یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراضی را در کلیه مراجع ذیصلاح از خود سلب مینماید.
- ۱۳-۱) در صورت عدم امکان تحقق مفاد قرارداد و تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما می تواند ضمن فسخ، بدون تشریفات نسبت به وصول هزینه ها و خسارات وارده از محل تضامین و مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

ماده ۱۴) تمدید قرارداد:

در صورت توافق طرفین، این قرارداد بنا به تشخیص کارفرما برای مدت یک دوره یکساله تمدید خواهد گردید. در صورت عدم توافق، پیمانکار موظف می باشد به مدت سه ماه بعد از پایان قرارداد و ۲۵ درصد آن تا مشخص شدن پیمانکار جدید طبق شرایط قبل ادامه همکاری نماید.

ماده ۱۵) توزیع نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۹ تبصره و چهار نسخه در محل کارخانه سیمان نهاوند تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه حکم واحد را دارا می باشد.

بسمه تعالی

شرکت صنایع سیمان نهاوند (سهامی عام)



شماره ثبت: ۲۰۹۱۳۲

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیمانکار

کارفرما

شرکت صنایع سیمان نهاوند



دفتر مرکزی: تهران - خیابان فردوسی - خیابان تقوی - کوی انوشیروانی - پلاک ۵
کد پستی: ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ | تلفن: ۴-۶۶۷۴۹۳۴۱ (۰۲۱) | فاکس: ۶۶۷۴۹۳۴۵
کارخانه: همدان - شهرستان نهاوند - کیلومتر ۱۵ جاده نهاوند به بروجرد
مندوق پستی: ۴۵۵ | تلفن: ۰۹-۳۳۶۵۳۲۲۴ (۰۸۱) | فاکس: ۳۳۶۵۳۲۲۱ (۰۸۱)

www.nahavandcement.com

info@nahavandcement.com