

آگهی مناقصه عمومی دو مرحله ای

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد انجام عملیات نگهداری و تعمیرات فیلترها ، دوشهای باسکول مواد خام جدید و قدیم ، انژکتورهای پاشش آب مربوط به آسیابهای سنگ ۲،۳،۴،۸،۹ و دوشهای مربوط به سالنهای تنظیم مواد ۴،۶،۸،۹ منصوبه در مجتمع و واحد هفتم خود با تأمین روزانه تعداد ۲۲ نفر کارگر فنی برق و مکانیک را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دومرحله ای به شرکت واجد صلاحیت واگذار نماید .
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه از تاریخ درج آگهی در روزنامه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

۱- بگ فیلتر تعداد ۹۴ دستگاه .

۲- الکتروفیلتر تعداد ۱۱ دستگاه .

۳- هیبرید تعداد ۳ دستگاه .

۴- بگ هاوس تعداد ۶ دستگاه .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۸ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی (دو مرحله ای)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

انجام عملیات نگهداری و تعمیرات فیلترها ، دوشهای باسکول مواد خام جدید و قدیم ، انژکتورهای پاشش آب مربوط به آسیابهای سنگ ۲،۳،۴،۸،۹ و دوشهای مربوط به سالنهای تنظیم مواد ۴،۶،۸،۹ به شرح زیر منصوبه در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران با تأمین روزانه تعداد ۲۲ نفر کارگر فنی برق و مکانیک .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت یک (۱) سال تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .
واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ تضمین : ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به صورت ضمانتنامه بانکی یا از محل مطالبات و یا چک بانکی .
۴-۱ : ارائه تضمین به یکی از سه روش زیر قابل انجام می باشد :

الف) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد) به نام شرکت سیمان تهران با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱، کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و کدپستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی کد ۲۳۶)،
IR43-0570-0236-8100-0186-5000-01.

ب) ضمانتنامه بانکی که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران (ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند کار مردود است).

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مراودات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد :

- ۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد اقدام و پیشنهادهای خود را در پاکتهای سر بسته و لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۴۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۸ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران تسلیم و رسید دریافت نمایند .
- ۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .
- ۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .
- ۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه (به صورت مهر و موم شده) قرار داده شود :

۷-۱: پاکت « الف » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت ضمانتنامه بانکی یا از محل مطالبات و یا چک بانکی می باشد (مطابق ماده ۴) .

۷-۲: مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .

۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی.

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۱: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۱-۱۲: لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام به همراه ذکر مشخصات و تلفن خریداران.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می‌بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه و هزینه ملزومات.

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید در ساعت اداری با آقای مهندس دربنیان با شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۲۷ و ۰۹۲۱۸۳۶۳۱۳۱ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱: موضوع قرارداد

انجام عملیات نگهداری و تعمیرات فیلترها، دوشهای باسکول مواد خام جدید و قدیم، انژکتورهای پاشش آب مربوط به آسیابهای سنگ ۲،۳،۴،۸،۹ و دوشهای مربوط به سالنهای تنظیم مواد ۴،۶،۸،۹ به شرح زیر منصوبه در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه با تأمین روزانه تعداد ۲۲ نفر کارگر فنی برق و مکانیک و به شرح خدمات ماده ۳ .

۱-۱: تعداد بگ فیلتر ۹۴ دستگاه .

۱-۲: تعداد الکتروفیلتر ۱۱ دستگاه (کوره ۳: دو دستگاه، کوره ۴: سه دستگاه، سیمان ۶: دو دستگاه،

گریت و کوره ۸: دو دستگاه، گریت ۶: یک دستگاه و گریت کوره ۹: یک دستگاه).

۱-۳: تعداد هیبرید ۳ دستگاه (سیمان ۲-۳-۴) .

۱-۴: تعداد بگ هاوس ۶ دستگاه (سیمان ۸: دو دستگاه، کوره ۹: یک دستگاه، کوره ۶: دو دستگاه و

سیمان ۹: یک دستگاه) .

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محلهای اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کمی و کیفی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد

مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: در صورت نیاز و با اعلام مدیر مجتمع ، پیمانکار موظف به انجام عملیات سرویس و تعمیر موردی فیلترهای منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران ، جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه می باشد .

تبصره ۳: حجم عملیات با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ممکن است به تعداد پنج (۵) دستگاه فیلتر در مجتمع و واحد هفتم بدون تغییر در مبلغ قرارداد افزایش داشته باشد در هر صورت نیاز کارفرما می بایست تأمین گردد .

تبصره ۴: در صورت تبدیل هر یک از الکتروفیلترهای موجود به بگ هاوس در طول مدت قرارداد (با توجه به احتمال اجرایی شدن پروژه تبدیل ۳ دستگاه الکتروفیلترهای واحد ۴ به ۲ بگ هاوس) پیمانکار موظف است بدون افزایش قیمت تمامی موارد مربوط به تعمیر ، سرویس و نگهداری بگ هاوس را انجام دهد .

ماده ۲: مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

تبصره: در صورت نیاز کارفرما و با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ، حجم عملیات و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش داشته باشد که مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد .

ماده ۳: شرح عملیات

عملیاتی که پیمانکار در طول مدت قرارداد موظف به اجرای آن می باشد به شرح زیر است :

۳-۱) بگ فیلترها :

۳-۱-۱: عملیات تعمیرات بگ فیلتر شامل بازدید ، تعمیر و سرویس سیستم ضربه زن ها ، فن ها ، مارپیچ ها ، روتاری ولوها ، شیرهای برقی و کلیه متعلقات آن ، تعویض کلیه قطعات مکانیکی، برقی، کیسه و کیچ (قفسه) ، انجام سرویسهای روزانه .

۳-۱-۲: نگهداری و تعمیرات کمپرسورها و خطوط هوا مربوط به بگ فیلتر اعم از کارهای برقی و مکانیکی .

۳-۱-۳ : عملیات سرویس و نگهداری شامل روغن کاری ، گریس کاری ، نظافت و هواگیری بگ فیلترها و متعلقات آن .

۳-۱-۴ : عملیات بازسازی مسیر مکش های هوا و هوابندی شامل رفع نشتی هوا ، جوشکاری و تعویض داکتهای فرسوده و در صورت نیاز (با تأیید کارفرما) تغییر مسیر داکتهای مکش .

۳-۱-۵ : عملیات تعویض بغل بندها ، جلو بندها ، پشت بندها ، شوت و هودها ، داکتهای مرتبط با بگ فیلترها .

۳-۱-۶ : پیش بینی تجهیزات و قطعات موردنیاز بگ فیلترها برای دوره دوازده ماهه به گونه ای که خللی در کارکرد دستگاه ها از این بابت پیش نیاید .

۳-۱-۷ : عملیات برقی : عیب یابی و تعمیر تابلوهای برق و تنظیم زمان پالس ها ، سرویس و نگهداری گیرموتورها از لحاظ حرارت مجاز و روغن گیربکس ، باز و بسته کردن سرکابل موتورها و انتقال به تعمیرات برق و نصب و سربندی، هواگیری، سرویس قطعات الکترومکانیکی، تعمیر قطعات الکترونیکی و تنظیم مکانیکی موتورها، کولپینگ ها و پولی ها، دمونتاز و مونتاز پولی، کولپینگ و مشارکت در تعمیر موتور.

۳-۱-۸ : رفع نشتی از کلیه داکتهای مکش ، داکتهای برگشتی ، هوزینگ فن ، بدنه فیلتر ، هود (مکش و تخلیه بار) ، اتصالات ، مسیرهای فشرده و مخازن مربوطه و مسیر تخلیه بار بگ فیلترها .

۳-۱-۹ : استانداردهای کلیه مسیرهای مکش ، داکتهای مکش ، اتصالات ، هود (مکش و تخلیه بار) ، اتصالات ، مسیرهای فشرده و مخازن مربوطه و مسیر تخلیه بار و در صورت نیاز افزایش و اصلاح داکت ها .

۳-۱-۱۰ : انجام کلیه فعالیت های مربوط به PM از قبیل ویبرومتری ، حرارت سنجی ، فشارسنجی ، تنظیمات پولی و کولپینگ ، تهیه و ارائه چک لیست و سایر موارد مرتبط در بازه های زمانی موردنظر کارفرما و بر اساس PM و ارائه گزارش مطابق با استانداردهای موردنظر کارفرما (تجهیزات لازم می بایست توسط پیمانکار تأمین گردد) .

۳-۱-۱۱ : حمل به پای کار قطعات موردنیاز تعمیرات از محل انبار قطعات یا از محل کارگاه های مکانیک یا از هر جای دیگر کارخانه توسط مکانیزم کارفرما به محل تجهیزات .

۳-۱-۱۲ : جمع آوری ضایعات فیلترها اعم از کیسه ها و ورقها و سایر ضایعات در یک محل مناسب بعد از هر تعمیرات .

۳-۲) الکتروفیلترها :

الف) مکانیکال الکتروفیلتر :

۱- بازدید کلی از سیستم های غبارگیر و کلیه متعلقات مربوطه از قبیل برج خنک کن واحدهای ۶ و ۸ ، الکتروفیلترها ، هیبریدها ، داکت های مکش ، جهت تعیین لیست موجودی سالیانه قطعات یدکی موردنیاز و تهیه آنها و اعلام لیست مصرفی کلیه قطعات تعویض شده به صورت ماهیانه به کارفرما .

- ۲- بررسی راندمان الکتروفیلتر در صورت کاهش راندمان ، ارزیابی علل کاهش راندمان ، گزارش ارزیابی و پیشنهاد رفع ایرادات به کارفرما جهت حذف False air از سیستم).
- ۳- بررسی عملکرد برج خنک کن از نظر اتومایز مناسب آب خروجی از نازلها و زاویه قرارگیری لنس و عدم هم پوشانی اسپری سیال (بازدید از لنس و سر نازلها ، تعویض سر نازلهای فرسوده و اسیدشوی کامل آنها) .
- ۴- بررسی شبکه های توزیع گاز ورودی به فیلتر از نظر یکنواخت بودن جریان و ارائه گزارش به مسئولین مربوطه .
- ۵- بازدید چشمی از دودکش خروجی سیستم های غبارگیر در طول شبانه روز و کنترل نحوه عملکرد الکتروفیلتر و هماهنگی با اپراتور جهت کنترل دور فنها ، دما و سرعت گاز ورودی به الکتروفیلترها .
- ۶- بازدید از سیستم های ضربه زن الکترو دیسشارژها به صورت روزانه (بررسی عملکرد الکتروموتور ، یاتاقان بندی ، پاندول بالا برنده و چرخ زنجیر محور ضربه زنها و ...)
- ۷- باز کردن درب های محفظه و درب داکت های الکتروفیلترها در حین تعمیرات و تکمیل فرم پرمیت بی برقی و ارت کردن الکتروفیلتر توسط پرسنل برقار پیمانکار با هماهنگی واحدهای مرتبط.
- ۸- ورود به محفظه الکتروفیلتر توسط پرسنل برق و مکانیک جهت بازدید از متعلقات داخلی محفظه الکتروفیلتر با لحاظ کردن موارد ایمنی.
- ۹- بازدید و بررسی عملکرد شاسی های سیستم ضربه زن الکترو دیسشارژها در بخش بالای محفظه الکتروفیلتر و تعویض قطعات معیوب .
- ۱۰- بازدید از صفحات هدایت گاز در داکت های ورودی الکتروفیلتر و رفع عیب و جوشکاری و ورق کشی در صورت مشاهده سایش در آنها .
- ۱۱- بررسی شبکه های توزیع گاز ورودی به محفظه فیلتر و تنظیم Baffle plate جهت کنترل جریان گاز و یکنواخت بودن جریان گاز در طول محفظه الکتروفیلتر و تعویض قطعات معیوب.
- ۱۲- بازدید چشمی از دیواره های داخلی محفظه الکتروفیلتر و اطمینان از نحوه مناسب توزیع گاز در محفظه از نظر مشاهده سایش در دیواره ها و خارج نشدن جریان گاز از سطح موثر غبارگیری و رفع موارد معیوب احتمالی .
- ۱۳- بررسی و بازدید از صفحات مسدود کننده جریان غبار مابین دیواره محفظه و صفحات جذب کناری و صفحات مسدود کننده غبار (تله های غبارگیر) ها پرها به جهت جلوگیری از فرار غبار ، در صورت نیاز رفع عیب و تعویض قطعات معیوب .
- ۱۴- بازدید از صفحات جذب از نظر دفرمگی، زنگ زدگی و سایش و در صورت نیاز رفع ایراد و یا برنامه ریزی برای تعویض صفحات دفرمه شده در تعمیرات .

۱۵- بازدید از الکترو دیسشارژها از نظر دفرمگی ، سایش و یا زنگ زدگی و در صورت نیاز رفع ایراد و یا برنامه ریزی جهت تعویض الکترو دیسشارژهای دفرمه شده در تعمیرات .

۱۶- کنترل فواصل بین کلیه صفحات جذب و الکترو دیسشارژها در چندین مقطع توسط شاخص .

۱۷- بازدید از رپینگ بارها و شاسی های راهنما و پین های نگهدارنده ها و سندانهای صفحات جذب و آچارکشی و تعویض قطعات فرسوده .

۱۸- بررسی شکل سایش چکش های سیستم ضربه زن صفحات جذب و تنظیم چکشها به صورت ۳۶۰ درجه روی محور اصلی و چرخاندن دیسک چکش و جوشکاری محل لهیدگی چکش و آچارکشی و در صورت نیاز تعویض قطعات معیوب .

۱۹- بررسی یاتاقان بندی محورهای ضربه زن صفحات جذب و رفع عیب آنها .

۲۰- بازدید از ایزولاتور محورهای ضربه زن صفحات جذب از لحاظ ترک خوردی و سلامت عایق .

۲۱- بررسی وضعیت سیستم های تعلیق الکتروفیلتر و آچارکشی و تعویض قطعات فرسوده .

۲۲- بررسی صفحات جمع کننده غبار از نظر جذب ذرات و تخلیه ذرات روی سطح و در صورت نیاز تنظیم مکانیزم ضربه زن .

۲۳- بررسی صفحات کنترل جریان گاز در بخش خروجی الکتروفیلتر جهت کنترل سرعت گاز در خروجی و تعویض و رفع عیب آنها .

۲۴- بازدید از داکت های خروجی الکترو فیلترهای واحد ۸، ۳ و ۹ تا اتصال داکت به فن الکتروفیلتر و همچنین بازدید از داکت ها و بخش ابتدایی دودکش خروجی الکترو فیلترهای واحد ۴ در هر دوره ۳ ماهه و باز کردن دریچه مربوطه جهت تخلیه مواد انباشته شده و جلوگیری از فرسودگی دودکش .

۲۵- جمع آوری ضایعات فیلترها اعم از کیسه ها، ورقها و سایر ضایعات در یک محل مناسب بعد از هر تعمیرات .

ب) شرح فعالیت الکتریکال الکتروفیلترهای کوره، کولر و آسیابهای سیمان :

بازدید روزانه از تابلوهای برقی ، ترانسها ، چکشها ، مقره ها ، سنسورهای دما و سیستم و چک نمودن آیتم های زیر :

۱- متوسط ولتاژ خروجی .

۲- مینیمم ولتاژ خروجی .

۳- ماکزیمم ولتاژ خروجی .

۴- جریان خروجی .

۵- set point جریان .

۶- اندازه گیری ولتاژ خروجی .

۷- تعداد جرقه یا spark rate .

- ۸- مقدار دمای هر بخش از هیترها (گلدانی مفره شفت ایزولاتورهاپر) .
- ۹- یادداشت اخطار برای هیترها در صورت وجود .
- ۱۰- یادداشت اخطار برای چکش ها در صورت وجود .
- آچارکشی کلیه تجهیزات، تابلوها و ترانس ها در زمان تعمیرات .
- تهیه لیست خرید لوازم یدکی .
- تست تجهیزات شامل ترانس ها، تابلوها ، سنسورهای دما، هیترها، کابل ها .
- تست و تعویض هیترهای معیوب .
- بررسی عملکرد هیترها، سنسورهای دما و چکشهای ضربه زن .
- تعویض کلیه قطعات داخل تابلو شامل بردها، ترانسهای مبدل ولتاژ، تریستورها .
- انجام تنظیمات مربوطه از روی کنترلر تابلو و ایجاد ارتباط با اتاق کنترل و رفع خطاها .
- تست سرد و گرم ترانس جهت عیب یابی در صورت نیاز .
- تعویض مفره های عبوری ترانس و اتصال آن به ترانس .
- ۱- رفع خطا در سیستم کنترل HV شامل :
 - ۱-۱- کنترلر .
 - ۲-۱- برد زاویه آتش .
 - ۳-۱- برد واسط .
 - ۴-۱- کابلهای ارتباطی کنترلر .
 - ۵-۱- برد نمونه گیر ترانس .
 - ۶-۱- کابلهای ارتباطی ترانس .
 - ۷-۱- ترانس تغذیه تابلو .
 - ۸-۱- تریستور .
 - ۹-۱- ترانس HV .
- ۲- رفع خطا در سیستم چکش ضربه زن :
 - ۱-۲- برد واسط .
 - ۲-۲- کنترلر .
 - ۳-۲- کلید محلی .
 - ۴-۲- کابل تغذیه .
 - ۵-۲- الکتروموتور .
 - ۶-۲- کلید-فیوز .

۳- رفع خطا در سیستم هیتر :

۳-۱- کلید فیوز .

۳-۲- کنتاکتور تغذیه .

۳-۳- فیدبک مدار فرمان .

۳-۴- هیتر .

۳-۵- کابل تغذیه .

۳-۶- Pt 100 .

۳-۷- کابل سیگنال Pt 100 .

۳-۸- برد واسط .

۳-۹- کنترلر .

- * کنترل زمان بندی صفحات مثبت بر اساس دستورالعمل و اصلاح و تنظیم موارد خارج از ترانس مربوط.
- * تنظیمات سیستم کنترلی الکتروفیلترها برای کارکرد فیلتر در شرایط بهینه و راندمان بالا .
- * انجام تست های الکتریکال و روتین مربوط به ترانسهای HV .
- * انجام تست های عایقی برای کابل های روغنی و بازدید و کنترل مرتب سر کابل های روغنی موجود .
- * بررسی Box کنترلی ترانس مربوط به سیگنالهای KV، MA ، دما و روغن .
- * آچارکشی کلیه اتصالات کنترلی .
- * کنترل اتصالات Earth Switch ها در الکتروفیلترها .
- * آچارکشی اتصالات قدرت مربوط به تجهیزات اسکوپ کاری مانند تابلوها و Bus های ورودی و خروجی ترانسها و
- * بازدید کلی از تجهیزات ترانس و اضافه کردن روغن ترانس در صورت لزوم و همکاری در نمونه گیری و انجام آزمایشات ادواری روغن ترانس ها .
- * سرویس کنتاکتورهای تابلوهای کنترل و تعویض کنتاکتورهای معیوب در صورت لزوم .
- * تهیه و تعویض تجهیزات حفاظتی تابلوهای کنترل و ارائه لیست قطعات یدکی موردنیاز .
- * بازدید از تجهیزات موتورهای ضربه زن و انجام خدمات سرویس و نگهداری تجهیزات خارج از محفظه HV حین کار .
- * بازدید و کنترل تجهیزات هیترها و سنسورهای مربوطه حین کار و تعویض قطعات معیوب به هنگام تعمیرات .
- * تست سیستم های کنترلر و تعویض کارت های معیوب در صورت لزوم .

* بازدید از سیستم انتقال ولتاژ HV و مقعره های مربوطه حین تعمیرات و اصلاح و تعویض مقعره های معیوب در صورت لزوم .

* دمونتاز و مونتاژ ترانس های HV در صورت بروز عیب برای ترانس .

۳-۳ بگ هاوس :

۱-۳-۳ : عملیات تعمیرات بگ هاوس شامل بازدید، تعمیر و سرویس سیستم جت پالس، شیرهای برقی و کلیه متعلقات آن، تعویض کلیه قطعات مکانیکی و برقی و کیسه و کیج (قفسه)، انجام سرویسهای روزانه .

۲-۳-۳ : کنترل و بررسی مخازن، لوله و شیلنگ هوای فشرده مربوط به بگ هاوس .

۳-۳-۳ : عملیات سرویس و نگهداری شامل روغن کاری، گریس کاری، نظافت و هواگیری دمپرها، اجزا بگ هاوس و متعلقات آن .

۴-۳-۳ : عملیات بازسازی مسیر مکش های هوا و هوابندی شامل رفع نشتی هوا، جوشکاری و تعویض داکتهای فرسوده و در صورت نیاز (و تأیید کارفرما) تغییر مسیر داکتهای مکش .

۵-۳-۳ : کنترل و بررسی مسیر هوای فشرده و در صورت نیاز تعویض شیلنگ های رابط شیر برقی و کلکتورها .

۶-۳-۳ : پیش بینی تجهیزات و قطعات موردنیاز بگ هاوس برای دوره دوازده ماهه به گونه ای که خللی در کارکرد دستگاه ها از این بابت پیش نیاید .

۷-۳-۳ : بررسی و کنترل اجزا تیوپ باکس - درب ها و در صورت نیاز رفع هرگونه ایراد .

۸-۳-۳ : رفع نشتی از کلیه داکتهای مکش ، داکتهای برگشتی ، بدنه فیلتر ، هود (مکش و تخلیه بار) ، اتصالات ، مسیره های فشرده و مخازن مربوطه و مسیر تخلیه بار بگ هاوس .

۹-۳-۳ : استانداردهای کلیه مسیره های مکش، داکتهای مکش، اتصالات، هود (مکش و تخلیه بار)، اتصالات، مسیره های فشرده و مخازن مربوطه و مسیر تخلیه بار و در صورت نیاز افزایش و اصلاح داکت ها .

۱۰-۳-۳ : انجام کلیه فعالیت های مربوط به PM از قبیل ویبرومتری، حرارت سنجی، فشارسنجی، تنظیمات پولی و کوپلینگ، تهیه و ارائه چک لیست و سایر موارد مرتبط در بازه های زمانی موردنظر کارفرما و بر اساس PM و ارائه گزارش مطابق با استانداردهای موردنظر کارفرما (تجهیزات لازم می بایست توسط پیمانکار تأمین گردد) .

۱۱-۳-۳ : بررسی و کنترل کانال های تمیز و کثیف و در صورت نیاز ورق کشی و ترمیم و رفع هرگونه ایراد .

۱۲-۳-۳ : نصب و سرویس و نگهداری فن های تهویه هوا و در صورت نیاز رفع هرگونه ایراد .

۱۳-۳-۳ : تعویض شیرهای برقی و تعمیر اعم از تعویض دیافراگم و فنرها .

۱۴-۳-۳ : باز و بسته و هوا بند نمودن دریچه های بازدید روی هاپر .

۱۵-۳-۳ : سرویس و نگهداری و تعمیرات موردنیاز و آچارکشی دوره ای اکچویتور .

۳-۱۶: بازدید از کلیه شیرهای برقی - اطمینان از سالم بودن همه بوبین ها و تعویض بوبین معیوب - بازدید از سنسور فشار و نظافت سنسورها و رفع عیوب احتمالی .

۳-۱۷: بازدید از کارت های جت پالس و تعویض کارتهای معیوب و پیش بینی قطعات یدکی کارتهای جت پالس .

۳-۱۸: بازدید از الکتروموتور فلاپ های بگ هاوس و رفع عیوب احتمالی .

۳-۴) هیبریدها :

* تعمیرات و فعالیت ها روی فیلترهای هیبرید می بایست مطابق دستورالعمل های در شرح مربوط به الکتروفیلتر و بگ هاوس باشد .
اقدامات کلی:

- تهیه سیستم کامپیوتر و پرینتر مناسب جهت ارتباط با سیستم PM ، ثبت اطلاعات PM و چاپ برگه های PM ، گزارش گیری و غیره .
- تأمین کلیه ابزارآلات و تجهیزات شامل همه نوع آچار موردنیاز ، دستگاه جوش و برش ، کابل ، انبر و ماسک جهت جوشکاری و جک و پمپ تا ۵۰ تن و ... از لحاظ کیفی و کمی جهت انجام تعمیرات و نگهداری .
- تهیه گزارش روزانه ، لیست اقلام مصرفی و درخواستی و پیگیری خرید و ساخت اقلام درخواستی بر اساس نظر کارفرما .
- مشارکت در امر ساخت قطعات موردنیاز که در مجتمع امکان ساخت آن وجود دارد .
- ایمن سازی کلیه تجهیزات مرتبط با فیلتر کیسه ای از قبیل نصب حفاظ در ارتفاع ، نصب حفاظ پولی ، شافت و غیره بر اساس نظر کارفرما .
- انجام کلیه اصلاحات ، نصب تجهیزات ، داکت ، ساپورت ، شاسی و غیره موردنیاز در راستای بهینه سازی فیلترینگ کلیه فیلترهای کیسه ای و همچنین کاهش صدمات ناشی از کارکرد تجهیزات بر اساس نظر کارفرما .
- نصب تپینگ ، ایجاد پاگرد مناسب و آماده سازی شرایط جهت اندازه گیری و پایش کلیه بگ هاوس جهت انجام پروژه های بهبود .
- ایجاد شرایط و آمادگی جهت هرگونه تعمیرات و تعویض کیسه و کیچ های معیوب در صورت مشاهده غبار از دودکش ها بدون توقف کوره .
- رفع ایراد و تعمیر شیر برقی ها و متعلقات پالس جت .
- کنترل و رفع ایراد لوله و متعلقات مربوط به دلتا پی .
- حمل به پای کار قطعات موردنیاز تعمیرات از محل انبار قطعات یا از محل کارگاه های مکانیک یا از هر جای دیگر کارخانه توسط مکانیزم کارفرما به محل تجهیزات .
- جمع آوری ضایعات فیلترها اعم از کیسه ها و ورقها و سایر ضایعات در یک محل مناسب بعد از هر تعمیرات

- سرویس و تعمیر رگلاتورهای هوا و بررسی و در صورت نیاز رفع نشت آب و روغن به شیرهای برقی .

۵-۳) سیستم آبپاش :

الف- شرح فعالیت مکانیکال سیستم های آبپاش :

۱: سرویس نازل انژکتور قیف های آسیاب های ۲، ۳، ۴، ۸ و ۹

۲: دوش های مواد خام ۴، ۸ و ۹

۳: سرویس تمامی شیربرقی ها

۴: پیش بینی قطعات، لوازم برقی و پمپ ها

۵: تعویض شیلنگ های آبپاش سالن سنگ ۲۱۰۰

۶: ساخت و نصب اتصالات دوش های و مسیر آبرسانی

۷: ساخت و نصب دوش های جدید در صورت صلاحدید کارفرما

ب- شرح فعالیت الکتریکال سیستم های آبپاش :

۱: طراحی و ساخت تابلو آبپاش (اعم از بکارگیری تجهیزات لوگو، بی متال، کنتاکتور و بر نامه نویسی، سنسورهای نوری) و آماده سازی و تحویل به بخش مکانیک.

۲: رفع ایراد در زمان عدم کارکرد صحیح سیستم و در صورت نیاز تعویض تجهیزات

۳: تعویض بوبین های شیر برقی مربوط به دوش ها

۴: عیب یابی و رفع عیب مدار کمپرسور جهت تامین هوای فشرده (آبپاش های پل A و B، سالن سنگ و ۲۱۰۰ تنی)

۵: تعمیر یا رفع ایراد مدار پمپ های تحت فشار مربوط به آبپاش ها، آبپاش کنار خیابان و رفع ایراد مدار سه فاز پمپ ها

۶: تنظیم و تعویض پرشر سوئیچ های مربوطه

۷: بستن و باز کردن سرکابل موتورهای سه فاز پمپ های تامین آب آبپاش ها

ماده ۴ : سازمان کاری پیمانکار و شرایط تأمین نیرو

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل تعداد ۲۲ نفر نیروی انسانی به منظور انجام عملیات موضوع قرارداد (طبق جدول شماره ۱) نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند .

بدیهی است در صورت کسری تعداد نیروی موردنیاز مطابق پیشنهاده مذکور، پیمانکار موظف به معرفی نیروی جایگزین در همان روز خواهد بود. همچنین پیمانکار می بایستی قبل از انتخاب و به کارگیری افراد

مشخصات کامل آنان را به همراه یک برگ فتوکپی شناسنامه، کپی مدرک تحصیلی، یک قطعه عکس، اصل گواهی عدم سوء پیشینه و آدرس کامل آنها به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده است استفاده ننماید.

تبصره ۱: کلیه پرسنل پیمانکار می‌بایست مطابق جدول شماره ۱ دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در زمینه مکانیکی و برق در زمینه بگ فیلترها و الکتروفیلترها باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می‌باشد.

جدول شماره ۱- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	شرط سابقه در صنعت سیمان	تعداد و شرایط
فیلترها	رییس کارگاه (مکانیک - برق)	لیسانس	۱۳	روزکار	۳ سال	۱ نفر - ساکن منطقه
	کارشناس (مکانیک - برق)	لیسانس	۱۲	روزکار	۲ سال	۱ نفر - ساکن منطقه
	سرپرست تعمیرات مکانیک	فوق دیپلم	۱۱	روزکار	۲ سال	۱ نفر - ساکن منطقه
	تعمیرکار مکانیک	فوق دیپلم	۱۰	روزکار	۱ سال	۴ نفر - ساکن منطقه
	تعمیرکار مکانیک	دیپلم	۷	شیفت	۱ سال	۶ نفر - ساکن منطقه
	تعمیرکار مکانیک	دیپلم	۷	روزکار	۱ سال	۳ نفر - ساکن منطقه
	تعمیرکار برق	فوق دیپلم	۱۰	شیفت	۱ سال	۳ نفر - ساکن منطقه
	تعمیرکار برق	فوق دیپلم	۱۰	شیفت	۱ سال	۳ نفر - ساکن منطقه
جمع کل نفرات					۲۲ نفر	

تبصره ۲: مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تأیید کارفرما میسر است.

تبصره ۳: نیروهای انسانی فوق الذکر، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می‌باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد لیکن پیمانکار می‌بایست با توجه به حجم کار و حسب نیاز به با هزینه خود تعدادی نیرو به صورت دائم یا موقت بدون درخواست هزینه بیشتر به آن اضافه نماید.

تبصره ۴: چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جدول شماره ۱ تأمین نماید، کارفرما می‌تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین

نماید. در اینصورت هزینه های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

تبصره ۵: اوقات کار موظف برای نیروهای روزکار ساعت ۷ تا ۱۵ در روزهای عادی و پنجشنبه ها یک هفته در میان، و برای نیروهای شیفت ، سه نوبت مطابق برنامه شیفت کاری کارفرما می باشد .

تبصره ۶: با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی موردنیاز کارفرما می باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل مجتمع و واحد هفتم حضور داشته باشند، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر اینصورت به میزان کسر نیرو بر مبنای جدول شماره ۲ به علاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

تبصره ۷: پیمانکار بدون هماهنگی قبلی و مجوز کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظر قرارداد ، کارفرما می تواند ضمن ممانعت از به کارگیری نیروهای مذکور در شیفت دوم ، پیمانکار را مشمول جریمه (معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر به ازای هر تکرار) قرار دهد. بدیهی است موارد استثنایی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما ، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار می دهند ، مشمول این تبصره نمی باشد .

تبصره ۸: پیمانکار می بایست در ایام عادی در نوبت روز و شب در مجتمع ۲۲ نفر شامل کارگر فنی برق (۶ نفر) ، مکانیک (۱۴ نفر) و آب پاش ها (۲ نفر) به شرح زیر به کار گمارد :

۴-۱ : حداقل نیرو مطابق جدول شماره ۱ می بایست در کارخانه حاضر باشند .

۴-۲ : در ایام عادی تعداد نیروهای روزکار از ساعت ۷ الی ۱۵ حداقل ۱۹ نفر (با در نظر گرفتن ۲ نفر نیروی آب پاش ها) و از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح روز بعد ، تعداد حداقل ۵ نفر شامل: ۲ نفر نیروی فنی برق (شیفت) و ۱ نفر نیروی فنی مکانیک (شیفت) ، ۱ نفر نیروی فنی مکانیک (از ساعت ۱۱ الی ۲۳ به صورت اضافه کاری) و ۱ نفر نیروی آبپاش (از ساعت ۱۱ الی ۲۳ به صورت اضافه کاری) (هرگونه تغییری می بایست با نظر کارفرما انجام گردد) .

تبصره ۹: پیمانکار می تواند کسری نیروی روزکار را از طریق اضافه کار نگه داشتن نیروهای شیفت تا سقف ۱۹ نفر تأمین نماید.

۳-۴: پیمانکار می بایست در ایام تعطیل در نوبت روز و شب حداقل ۱۳ نفر نیروی فنی مکانیک و برق در مجتمع به شرح زیر به کار گمارد:

نوبت روز: تعداد حداقل ۸ نفر که شامل ۲ نفر نیروی فنی برق و ۵ نفر نیروی فنی مکانیک در پست روز از ساعت ۷ صبح الی ۱۵ و ۱ نفر نیروی آبپاش ها از ساعت ۷ الی ۱۵ (هرگونه تغییری می بایست با نظر کارفرما انجام گردد).

نوبت شب: تعداد حداقل ۵ نفر که شامل ۲ نفر نیروی فنی برق و ۱ نفر نیروی فنی مکانیک در پست شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح روز بعد ۱ نفر نیروی فنی مکانیک (از ساعت ۱۵ الی ۲۳ به صورت اضافه کاری) و ۱ نفر نیروی آبپاش (از ساعت ۱۵ الی ۲۳ به صورت اضافه کاری) (هرگونه تغییری می بایست با نظر کارفرما انجام گردد).

تبصره ۱۰: در ایام تعمیرات بنا به تشخیص کارفرما و حجم کار تعمیراتی تعداد حداقل نیروهای به کار گرفته شده در روز و شب و همچنین نحوه حضور آنها در مجتمع افزایش یافته که در مبلغ کلی قرارداد در نظر گرفته شده و مشمول تغییر در مبلغ قرارداد نمی باشد. لذا نیاز است که پیمانکار با برنامه ریزی مناسب و انجام منظم بازدید روزانه و انجام به موقع کارهای تعمیراتی، پیش بینی های لازم را در جهت بهبود وضعیت فیلترها به کار گیرد.

تبصره ۱۱: کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند اقدام لازم را به عمل آورد.

تبصره ۱۲: به کارگیری نیروها توسط پیمانکار می بایست با هماهنگی کامل و تأیید کتبی کارفرما صورت گیرد.

تبصره ۱۳: پیمانکار موظف است از نیروهای فنی و کارآمد با مهارت لازم در اجرای این قرارداد استفاده نماید در صورت عدم تأیید صلاحیت نیروها از سوی کارفرما، در هر زمان از مدت قرارداد، پیمانکار متعهد به جایگزین نیروی جدید و مورد تأیید می باشد.

تبصره ۱۴: نوبت کاری کارکنان شیفتی، طبق قانون ۳ نوبته ۱۵٪ لحاظ گردد.

تبصره ۱۵: در صورت پرداخت هرگونه پاداش مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است پرداخت آن را از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت نماید.

تبصره ۱۶: عنوان شغلی رئیس کارگاه و کارشناس مندرج در جدول شماره یک بایستی متفاوت از همدیگر باشند.

ماده ۵: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما، در مقابل اجرای کامل مفاد ماده ۱ (موضوع قرارداد) و ماده ۳ (شرح خدمات) به نحوی که در تمام مدت قرارداد کلیه فیلترها با راندمان مناسب در مدار قرار داشته باشند و همچنین با توجه به جداول شماره ۱ و ۲، مبلغ ماهیانه قرارداد معادل ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر و مدیر مجتمع، اعمال کسور قانونی و رعایت سایر مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود، افزایش مبلغ ماهیانه مطابق مصوبه شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال خواهد بود و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد.

تبصره ۲: ملاک و عامل محاسبه صورت وضعیت پیمانکار و مبالغ پرداختی در پایان هر ماه بر اساس کیفیت عملکرد و راندمان مناسب فیلترها می باشد و در صورت توقف و یا انتشار غبار از دودکش هر فیلتر به دلیل قصور پیمانکار (شامل عدم نگهداری صحیح تجهیزات، عدم اجرای سیستم PM که منجر به توقف شده است، عدم وجود کارشناس و پرسنل با تجربه برای تشخیص و رفع ایراد فنی ایجاد شده و ...) پیمانکار بر اساس جدول پیوست شماره یک (جدول تقسیم بندی اهمیت فیلترها در چهار دسته بر اساس تاثیرات منفی زیست محیطی و توقفات تولید) گروه اول ۵٪، گروه دوم ۳٪ و گروه سوم ۲٪ و گروه چهارم ۱٪ به ازای هر روز توقف از قرارداد ناخالص ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و جریمه عدم کارکرد و یا انتشار غبار از هر فیلتر در گروه اول بیش از ۸ ساعت توقف، گروه دوم بیش از ۱ روز توقف، گروه سوم بیش از ۲ روز توقف، گروه چهارم بیش از ۳ روز توقف اعمال خواهد شد. ضمناً تمامی الکتروفیلترها و بگ هاوس ها و هیبریدها بر اساس حساسیت و اهمیت در گروه اول قرار می گیرند.

تبصره ۳: کلیه هزینه های مربوط به اضافه کاری ایام عادی و تعطیلات، نوبت کاری، شیفت و غیره در مبلغ قرارداد منظور شده است و کارفرما به غیر از مبلغ ماهیانه قرارداد، هیچ گونه وجه دیگری تحت هیچ شرایطی پرداخت نخواهد نمود.

تبصره ۴: هزینه های مربوط به سرویس و تعمیرات موردی فیلترهای منصوبه در واحد هفتم سیمان تهران در پیشنهاد مالی پیمانکار منظور گردیده و از این بابت هیچ گونه پرداخت اضافی به پیمانکار امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۵: کلیه قطعات و تجهیزات فیلترها از قبیل موتور، پولی، شیربرقی، کیچ، بیرینگ، ایرتانک، تابلو کنترل و فن قبل از شروع قرارداد به صورت سالم و بدون نقص به پیمانکار تحویل داده خواهد

شد و در صورت قصور پیمانکار و ایجاد مشکل برای هر قطعه و یا تجهیز بعد از شروع قرارداد خسارات وارده با نظر ناظر قرارداد برآورد و در طول مدت قرارداد، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد گردید و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد .

تبصره ۶: اگر برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار نسبت به تنظیمات عملکردی دستگاه فیلتر (مکانیکال و الکتریکال) و تنظیمات صنعتی و محیطی و سرویس و نگهداری کلیه تجهیزات تحت کنترل خود قصور نموده است کارفرما مجاز است جهت جلوگیری از خسارات وارده بیشتر به تجهیزات، دستگاه مربوطه را متوقف نموده و با توجه به جدول تقسیم بندی گروهی فیلترها به ازای همان تعداد روز توقف از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر نماید .

تبصره ۷: چنانچه بر اثر اهمال و عدم انجام موضوع قرارداد به نحو شایسته توسط پیمانکار، هر مرجعی مدعی اخذ خسارت یا جریمه ای از کارفرما گردد، پیمانکار موظف به جبران آن می باشد و کارفرما می تواند راساً از محل مبلغ قرارداد این خسارات را کسر نماید .

تبصره ۸: مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده پیمانکار متعهد است نسبت به ارائه مستندات لازم طبق نظر امور مالی سیمان تهران اقدام نماید. در این صورت مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد .

تبصره ۹: شرکت سیمان تهران می تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبت، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد .

تبصره ۱۰: در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش ، مزایای نقدی و غیرنقدی ، کمک های معیشتی ، بن کالا و غیره در وجه پیمانکار ، ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرمای مبلغ پرداخت شده به کارکنان آن شرکت طبق لیست نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را پس از کسر سهم بیمه کارگر ، در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش و لیست های پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی درج نماید. همچنین پیمانکار موظف است پرداختهای صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و فاکتور مربوطه را به واحد مالی ارائه نماید؛ ضمناً پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایا و همچنین لیست بیمه پرداختی ماه قبل را حداکثر با صورت وضعیت ماه جاری جهت کنترل های لازم به کارفرما ارائه نماید .

جدول شماره ۲- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۳ (ریال)	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۷ روزکار	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۶	دیپلم
۲	گروه ۷ شیفت ۳ نوبتی	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۳	دیپلم
۳	گروه ۱۰ روزکار	۹۳.۴۰۲.۹۹۰	۴	فوق دیپلم
۴	گروه ۱۰ شیفت ۳ نوبتی	۹۳.۴۰۲.۹۹۰	۶	فوق دیپلم
۵	گروه ۱۱ روزکار	۹۵.۵۰۴.۳۷۰	۱	فوق دیپلم
۶	گروه ۱۲ روزکار	۹۷.۶۰۶.۰۲۰	۱	لیسانس
۷	گروه ۱۳ روزکار	۹۹.۷۰۷.۷۰۰	۱	لیسانس
	جمع	----	۲۲	----

تبصره ۱۱: هر یک از نفرات برای تصدی پستهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند .

ماده ۶: کسور قرارداد

۶-۱: از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار ، پنج درصد (۵٪) بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می-گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود .

۶-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار .

۶-۳: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .

۶-۴: کسر خسارات وارده احتمالی .

۶-۵: کسر هرگونه جرائم احتمالی .

۶-۶: کسر بهای خدمات ارائه شده به پیمانکار .

۶-۷: هرگونه پرداخت به اشخاص ثالث به استناد رای قطعی محاکم قانونی و هرگونه کسور قانونی احتمالی .

ماده ۷: تضمین حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار ، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد ، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل با کارکنان ، حسن عملکرد پیمانکار و وارد نشدن خسارت (حسب گواهی دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار بعد از پایان هر شش (۶) ماه پس از ارائه مفصاحساب بیمه ، به پیمانکار مسترد گردد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات ، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. در پایان قرارداد مانده مبالغ مکسوره در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع ، پس از ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی و مستندات تسویه شش (۶) ماهه (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۸: جرائم و خسارات

پیمانکار تعهد می نماید کلیه خسارتهای وارده به کارفرما ناشی از ارائه خدمات نامناسب و یا دیر هنگام یا اهمال کارکنان به صورت عمدی یا غیر عمدی به تشخیص و اعلام کارفرما را تأمین و پرداخت نموده و به نحو احسن در رفع اشکالات پیش آمده اقدام نماید. چنانچه کارفرما رفع اشکالات را مناسب و کافی تشخیص ندهد ، سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به منظور جبران خسارتهای ناشی از آن به نفع خود ضبط خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود سلب می نماید بدیهی است در صورت بروز خسارت فراتر از مبلغ سپرده حسن انجام کار که به تشخیص کارفرما می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید. کارفرما می تواند خسارات وارده را راساً از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و جبران نماید و در صورت عدم تکافوی این مبلغ با خسارات وارده ، پیمانکار موظف به جبران خسارات می باشد و کارفرما می تواند خسارات را از محل تضامین پیمانکار و یا سایر طرق و صول نموده و حقوق خویش را استیفا نماید .

ماده ۹: تضمین انجام تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد ، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین ، تکافوی

میزان خسارت وارده را ننماید ، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت ، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ موردنظر کارفرما تهیه و ارائه نماید .

تبصره : در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی ، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۰ : رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۱-۱۰ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار ، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات ، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف ، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار ، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید .

۲-۱۰ : پرداخت حقوق ، اضافه کار ، نوبت کاری ، حق بیمه ، حق مسکن ، بن کارگری ، عیدی و پاداش سالیانه ، حق خواروبار ، عائله مندی و حق سنوات ، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند ، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت .

ماده ۱۱ : تحویل قطعات موردنیاز

به جز وسایل و ابزارآلات که می بایست از طریق پیمانکار تأمین گردد (بند ۹-۱۳) سایر قطعات مصرفی از جمله الکتروود ، ورقهای فلزی با ابعاد و قطرهای مختلف و قطعات یدکی از جمله کیسه کیچ (قفسه) ، شیرآلات برقی پس از اعلام کارفرما و تأیید ناظر ، از سوی کارفرما تهیه و تحویل خواهد شد .

ماده ۱۲: تعهدات پیمانکار

- ۱۲-۱: پیمانکار موظف می باشد تعهدات خود را به نحوی انجام دهد که در طول مدت قرارداد کلیه دستگاهها در وضعیت مطلوب و مناسب و ایده آل در حال فعالیت و بهره برداری قرار داشته باشند .
- ۱۲-۲: پیمانکار تعهد می نماید اجرای عملیات نگهداری و تعمیرات و سرویس فیلترها را طوری برنامه ریزی و اجرا نماید که به هیچ وجه مانع فعالیت جاری و متعارف خطوط تولید مجتمع نشده و با هماهنگی ناظر و در زمان توقف دستگاهها جهت انجام عملیات استفاده نماید .
- ۱۲-۳: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست پرداخت شده و فیش واریزی را که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد ، طی حداکثر مدت یک هفته به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر می گردد .
- ۱۲-۴: نظافت فیلترها و محوطه های آن در صورتیکه به واسطه تعمیرات ، فیلترها نیاز به نظافت داشته باشد .
- ۱۲-۵: پیمانکار تعهد می نماید پس از عملیات بازسازی دستگاهها نسبت به ارائه خدمات سرویس ، نگهداری و تعمیرات مورد لزوم آنها به طور روزانه و دوره ای بر اساس دستورالعمل سازنده و ناظر قرارداد اقدام نماید .
- ۱۲-۶: پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق تعطیلی کار در ایام عادی و تعطیلات رسمی و مناسبتی را نداشته و موظف است عملیات موضوع قرارداد را به صورت شبانه روزی انجام دهد .
- ۱۲-۷: پیمانکار متعهد و مسئول هرگونه حوادث احتمالی ناشی از اجرای خدمات موضوع قرارداد جهت کارکنان خود بوده و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۱۲-۸: پیمانکار متعهد می گردد شرح وظایف و موضوع قرارداد را به صورتی به انجام برساند که از ایراد و خسارات کلی یا جزئی ناشی از عدم ارائه خدمات نامناسب یا دیر هنگام ناشی از اهمال کاری کارکنان خود جلوگیری به عمل آورد .
- ۱۲-۹: تأمین کلیه وسایل ، ابزارآلات و تجهیزات جهت اجرای مفاد قرارداد تماماً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲-۱۰: پیمانکار مکلف است از کارگران بازنشسته بیمه تامین اجتماعی و اتباع بیگانه استفاده ننماید همچنین پیمانکار متعهد می گردد از به کارگیری و استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگه معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید. بدیهی است در صورت بروز این مسئله پیمانکار شخصاً مسئول خواهد بود .
- ۱۲-۱۱: پیمانکار یا نماینده او می بایست هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز کار ، صورت اجناس ، لوازم و ماشین آلات را به مجتمع ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری از کارخانه نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج

- نمودن وسایل و ابزار خود را داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید .
- ۱۲-۱۲ : پیمانکار موظف می باشد گزارش کار خود را در طول شبانه روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به نماینده کارفرما تسلیم نماید .
- ۱۲-۱۳ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به انجام تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن ، کارفرما مخیر است قرارداد را فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد .
- ۱۲-۱۴ : کلیه نیروهایی که از طرف پیمانکار برای اجرای قرارداد به کار گمارده می شوند می بایست قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت را از مراکز مربوطه اخذ و به مجتمع ارائه نمایند .
- ۱۲-۱۵ : ممکن است پرداخت صورت وضعیت پیمانکار از طرف کارفرما تا زمان دو (۲) ماه به تعویق افتد لیکن پیمانکار موظف است پرداخت حقوق کارکنان خود را رأس زمانهای مقرر و در اول هر ماه پرداخت نماید .
- ۱۲-۱۶ : پیمانکار موظف است بعد از هر تعمیرات کلیه قطعات فرسوده ، نخاله ها و غیره را در یک محل انتقال و تجمیع نماید ، به صورتی که قابل بارگیری و جابجایی توسط بابکت و غیره باشند .
- ۱۲-۱۷ : پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۲ قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد ، آن را پس از مطالعه ، تکمیل ، امضاء و مهر می نماید ، پیمانکار مکلف است نسبت به رعایت استفاده و کنترل لباس و لوازم ایمنی توسط پرسنل تحت پوشش خود که توسط کارفرما تأمین می شود ، اقدام نماید و هرگونه اتفاق ناشی از این حوادث بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۲-۱۸ : پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پر خطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید .
- ۱۲-۱۹ : پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست (که جزء لاینفک قرارداد می باشد) متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها ، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .
- ۱۲-۲۰ : کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از

دفترتابل مجتمع تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر عملی می گردد .

۱۲-۲۱ : پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود ، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدهها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظر قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت ، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید .

۱۲-۲۲ : پیمانکار موظف است در راستای اجرای پیوست الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) ، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده روز پس از شروع عملیات قرارداد ، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید .

۱۲-۲۳ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید .

۱۲-۲۴ : پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به امور مالی اقدام نماید. ارائه فایل یا پرینت لیست بیمه به انضمام صورت وضعیت ماه آتی آن الزامی است و در صورت عدم انجام آن ، منجر به کسر بخشی از دریافتی پیمانکار خواهد گردید .

۱۲-۲۵ : پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید .

۱۲-۲۶ : فیلترهای مربوط به واحد هفتم می بایست با دستور مدیریت و ناظر قرارداد انجام گردد .

۱۲-۲۷ : پیمانکار موظف است فیش حقوقی پرسنل را در آخر هر ماه در سیستم ets قرار دهد .

۱۲-۲۸ : پیمانکار موظف است نسبت به تأمین یک دستگاه وانت و ۲ دستگاه موتورسیکلت جهت جابجایی ابزارآلات و تسریع و پیشبرد اقدامات تعمیراتی در طول مدت قرارداد اقدام نماید و هزینه آن را در مبلغ قرارداد منظور نماید .

۱۲-۲۹ : پیمانکار موظف است روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد از جمله کلیه ملاحظات شناسایی شده کار ، اقدامات پیشگیری در ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین ، برنامه زمان‌بندی عملیات ، ترتیب توالی کار ، اقدامات لازم در مواقع بحرانی ، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و تعمیرات در مواقع توقف خط تولید را تدوین و به تصویب کارفرما برساند .

- ۱۲-۳۰ : پیمانکار مکلف است صحت عملکرد کلیه ماشین آلات و تجهیزات واحد فیلتراسیون را در طول مدت قرارداد و در مدت ۲۴ ساعت شبانه روز و سه شیفت کاری ، ضمن بازدید مداوم و برنامه ریزی شده ، کنترل نماید و در صورت مشاهده هرگونه نقصی، به فوریت رفع و گزارش نماید.
- ۱۲-۳۱ : پیمانکار می‌بایست بلافاصله پس از استقرار در واحد فیلتراسیون ، نیازهای قطعات اساسی و اقلام مصرفی واحد فیلتراسیون را بر اساس اصول علمی و تجارب عملی از روی کاتالوگ‌ها و دستورالعمل‌ها برآورد نماید و در اسرع وقت لیست قطعات و لوازم یدکی موردنیاز را جهت تهیه و تأمین و تحویل به هنگام آنها به کارفرما ارائه کند. همچنین پیمانکار موظف به همکاری مستمر با انبار کارفرما جهت برنامه ریزی موجودی قطعات یدکی موردنیاز و پیش بینی قطعات جهت مصارف سالیانه و درخواست قطعات (همراه با استخراج مشخصات فنی کامل) تحت نظر دستگاه نظارت؛ و نیز همکاری با کارگاه ساخت جهت ساخت قطعات موردنیاز مربوطه و پیگیری مستمر و لازم در این خصوص می باشد .
- ۱۲-۳۲ : پیمانکار متعهد است که کلیه نظرات و دستورات فنی نمایندگان کارفرما را به نحو احسن و در اسرع وقت انجام دهد و در رابطه با موارد خاص مانند هرگونه تغییر احتمالی در خط تولید ، حتما می‌بایست با نظر بخش مربوطه دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید .
- ۱۲-۳۳ : به طور کلی انجام هرگونه بازدید ، تعمیر ، تعویض ، بازسازی ، نوسازی ، مونتاژ ، دیمونتاژ کلیه قطعات (اعم از ذکر شده و نشده) در کلیه قسمت‌های واحد فیلتراسیون (که برای بهره برداری و نگهداری از این واحد لازم باشد)؛ و نیز هماهنگی و پیگیری تعمیر و یا بازسازی قطعاتی که می‌توان از آنها استفاده مجدد نمود بر عهده پیمانکار می‌باشد .
- ۱۲-۳۴ : پیمانکار موظف است برابر دستورات و دستورالعمل‌های صادره و نیز مطابق برنامه‌ای که از سوی دفتر فنی/ امور بهره‌برداری/ مدیریت انرژی و سایر قسمت‌های ذیربط ارائه خواهد شد، شاخص‌های استاندارد اعلام شده را رعایت نموده و با کلیه فعالیت‌های سایر قسمت‌ها و پیمانکاری‌های مرتبط با دپارتمان‌های واحد فیلتراسیون ، همسویی و هماهنگی کامل داشته باشد .
- ۱۲-۳۵ : کلیه موارد نگهداری ، تعویض لوازم یدکی و مصرفی مانند فیلترها ، شیرهای اتصال و لوله کشی ها و ... و باز و بسته کردن قطعاتی مانند موتور ، رادیاتور ، ایرند و جابجایی و انتقال آنها بر عهده پیمانکار می باشد و ضروری است که نفرات مکانیک به کارگیری شده تجربه کار و تعمیرات کمپرسورهای هوای فشرده مربوط به موضوع قرارداد را داشته باشند .
- ۱۲-۳۶ : پیمانکار موظف است با برنامه ریزی مستمر و تدوین راهبردهای برنامه‌ای ، جهت دستیابی به اهداف اعلام شده کارخانه ، از جمله دستیابی به شاخص‌های استاندارد (انرژی ، توقفات ، عوامل مؤثر بر قیمت تمام شده ، ضایعات ، قطعات و اقلام مصرفی و سایر فاکتورهای مرتبط) اقدام و

جهت هماهنگی و تطبیق با برنامه‌های کلی کارخانه ، گزارش مربوطه را به طور ماهیانه ، شش ماهه و سالیانه به کارفرما و نمایندگان او ارائه نماید .

۱۲-۳۷ : مسئولین شیفت پیمانکار می‌بایست تعامل و هماهنگی کامل با مهندس شیفت و کشیک (کارفرما) را داشته باشد .

۱۲-۳۸ : پیمانکار موظف به رعایت شیفت کاری کارفرما بوده و قبل از هرگونه تغییر در برنامه شیفت کاری باید تأیید کتبی و مجوز دستگاه نظارت را اخذ نماید .

۱۲-۳۹ : رئیس کارگاه باید مطابق با قانون کار در تمام ساعات اداری و روزه‌های کاری در محل کارخانه حاضر باشد. لیکن در صورت معرفی جانشین و موافقت کارفرما ، مطابق با قانون کار از ایام مرخصی استفاده نماید .

۱۲-۴۰ : پیمانکار باید قبل از شروع به کار ، پرسنل خود را مطابق با چارت سازمانی ، چیدمان نموده و به تأیید کارفرما برساند .

۱۲-۴۱ : پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی مطابق روبه کارفرما می‌باشد و یک نسخه از پرونده پرسنلی افراد شاغل باید به کارفرما تحویل شود .

۱۲-۴۲ : پیمانکار موظف است با تشکیل پرونده، کارکنان خود را به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نموده و پس از تأیید صلاحیت تخصصی و اخلاقی آنان از طرف کارفرما برای به کارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید. بدیهی است سازمان کاری و نحوه عملکرد هر یک از کارکنان و حاصل انجام کار مجموعه پیمانکار در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت درخواستی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و رویه شرکت داشته باشد و یا عدم توانایی و تخصص آنان در امور سرپرستی، مدیریت، یا انجام کار، مشاهده نماید مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تأمین جانشین پرسنل متخصص و با تجربه طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود .

۱۲-۴۳ : جایگزینی و اخراج افراد حتماً باید با هماهنگی دستگاه نظارت باشد .

۱۲-۴۴ : در مواردی که اخراج کارکنان پیمانکار موردنظر کارفرما باشد، جلب رضایت کارکنان مزبور در هر حال و شرایطی به عهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت، صلاحیت کار در شرکت و سازمان کاری پیمانکار بهره بردار را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر موردنظر شود ، پیمانکار متعهد است با وی به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت به کار به محل موضوع قرارداد منتفی گردد .

۱۲-۴۵ : پیمانکار می‌بایست یک نسخه از قرارداد منعقد شده با پرسنل خود را به همراه گواهی عدم سوءپیشینه و گواهی عدم اعتیاد و گواهی تندرستی سالیانه به کارفرما ارائه نماید. انعقاد مجدد یا

تمدید قرارداد هر یک از پرسنل پیمانکار می‌بایست بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و با هماهنگی کارفرما صورت گیرد .

۱۲-۴۶ : پیمانکار می‌بایست فرم‌های مجوز روزانه را با آرم و مشخصات خود مطابق رویه کارفرما جاری کند.

۱۲-۴۷ : پیمانکار بایستی ملزومات اداری از قبیل میز، صندلی، فایل، کامپیوتر، دستگاه کپی، فکس، تلفن و سایر ملزومات موردنیاز خود از جمله مودم و اینترنت را تأمین نماید .

۱۲-۴۸ : تأمین محل اسکان و کلیه امکانات رفاهی موردنیاز پرسنل (شامل یخچال ، کولر ، بخاری و ...) و سایر نیازمندی‌های کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی برای تأمین آنها متوجه کارفرما نخواهد بود .

۱۲-۴۹ : پیمانکار تحت هیچ عنوانی حق واگذاری حقوق ناشی از این قرارداد، کلاً یا جزئاً به غیر، اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی را ندارد .

۱۲-۵۰ : کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه‌ها ، بخشنامه‌ها ، روش‌های جاری و دستورالعمل‌های کارفرما می‌باشند. در این راستا کلیه پرسنل پیمانکار باید در بدو شروع به کار ، آیین نامه انضباطی شرکت را مطالعه و نسبت به اجرای مفاد آن کتباً متعهد گردند (این تعهدنامه باید در پروند پرسنلی افراد درج گردد) .

۱۲-۵۱ : پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل‌های ISO9001:2008 و ISO14001:2004 و OHSAS1800 و کلیه گواهینامه‌هایی که مجتمع صنعتی سیمان تهران موفق به دریافت آن گردیده یا در آینده موفق به دریافت آن می‌گردد می‌باشد. پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه موازین و مقررات زیست محیطی و استانداردهای مورد استفاده در صنعت سیمان را رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید.

۱۲-۵۲ : در صورت بروز هرگونه حادثه، پیمانکار می‌بایست گزارش حادثه را در اولین فرصت و با هماهنگی واحد ایمنی کارفرما تکمیل و ارسال نماید. در صورتیکه گزارش حادثه برای پرسنل پیمانکار، در مهلت قانونی آن ارسال نشود، کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۵۳ : پیمانکار می‌بایست با هماهنگی واحد منابع انسانی مجتمع نسبت به تهیه «بیمه مسئولیت در قبال کارکنان خود» با تعهدات لازم و کافی اقدام نماید و در صورت عدم ارائه بیمه نامه پرداخت صورت وضعیت ماه دوم به بعد میسر نخواهد بود.

۱۲-۵۴ : در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی منجر به بروز صدمه یا فوت برای افرادی که در استخدام و یا در خدمت پیمانکار می‌باشند، کلیه مسئولیت‌ها و خسارت آن بر عهده پیمانکار است و پیمانکار خود متعهد به پاسخگویی هرگونه ادعا و شکایت در مراجع اداری، انتظامی، قضایی و غیره خواهد بود. چنانچه از این بابت کارفرما مقصر اعلام شود، یا خسارتی پرداخت نماید و یا حکم محکومیتی

علیه کارفرما یا هریک از مدیران وی صادر گردد، معادل مبلغ خسارت مزبور از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و این موضوع مورد پذیرش پیمانکار است .

تبصره : پیمانکار مکلف است نسبت به تکمیل پرونده پزشکی برای افراد حادثه دیده و اخذ رضایت نامه محضری نسبت به کارفرما و مدیران وی از آنان اقدام نماید و یک نسخه از اقرارنامه را به واحد منابع انسانی کارفرما تحویل نماید .

۱۲-۵۵ : پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پرخطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید .

۱۲-۵۶ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید.

۱۲-۵۷ : تامین نیروهای متخصص و یا کمک تعمیراتی در زمانهای تعمیرات اساسی در صورت نیاز و تشخیص کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست هزینه آن را در مبلغ قرارداد منظور نماید.

۱۲-۵۸ : کلیه هزینه های تأمین ماشین آلات، تجهیزات، ابزارآلات و بیمه مسئولیت بر عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۱۳ : تسهیلات ، تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۳-۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسیهای لازم و تأیید کتبی ناظر قرارداد رأس زمانهای مقرر پرداخت می نماید.

۱۳-۲ : کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۳-۳ : کارفرما مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد کارکنان پیمانکار حاضر در مجتمع و واحد هفتم غذای گرم (ناهار و شام) مشابه غذای کارکنان خویش و به صورت رایگان و با هماهنگی باشگاه غذاخوری مجتمع و خدمات واحد هفتم به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه، بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. در صورت درخواست پیمانکار و چنانچه پیمانکار نیروهایی برای شیف شب برنامه ریزی نماید، کارفرما تأمین غذای پیمانکار (ناهار و شام) را به صورت رایگان ارائه خواهد نمود .

۱۳-۴ : کارکنان پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است

در ابتدا هماهنگی‌های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس‌های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۱۳-۵ : کارکنان پیمانکار می‌توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان سیمان تهران از حمام موجود در مجتمع استفاده نمایند.

۱۳-۶ : تردد پیمانکار با وسیله نقلیه شخصی به منظور کنترل و بررسی عملیات در محدوده داخلی کارخانه با مجوز صادره از طریق مدیریت مجتمع و ناظر قرارداد بلامانع می‌باشد.

۱۳-۷ : تأمین کلیه قطعات و لوازم یدکی مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد با تأیید مورد نیاز بودن از سوی ناظر قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۳-۸ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی‌نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

۱۳-۹ : پیمانکار مکلف است نسبت به انجام معاینات دوره‌ای (سالیانه) کارکنان تحت پوشش اقدام نماید. بدیهی است به منظور هماهنگی با سایر پرسنل کارفرما، انجام این معاینات به طور همزمان انجام خواهد شد و هزینه‌های مربوطه به عهده کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۴ : تعیین ناظر قرارداد

مدیر HSE و رئیس واحد فیلتراسیون مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظرین این قرارداد تعیین می‌گردد و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۵ : آموزش پرسنل و آشنایی با مقررات کار

با توجه به استقرار سیستم‌های استاندارد بین‌المللی در شرکت علی‌الخصوص استاندارد زیست محیطی ISO 14001 و سیستم ایمنی و بهداشت حرفه‌ای OHSAS 18001 پیمانکار متعهد می‌باشد با هماهنگی با واحد حفاظت و ایمنی در بدو شروع به کار کارگران خود آموزشهای لازم در ارتباط با ایمنی و بهداشت را در هر مورد به پرسنل تحت پوشش تفهیم نماید و پیمانکار تعهد می‌نماید در صورت بروز

هرگونه حادثه احتمالی تبعات ناشی از آن را نیز تقبل نماید و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی باشد. به هر حال پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه های مرتبط با اجرای موضوع این قرارداد بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات استانداردهای بین المللی (ایزوها) می باشد .

لازم بذکر است نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظر و راهبر اجرایی قرارداد می باشد.

ماده ۱۶ : فسخ قرارداد

پیمانکار حق فسخ قرارداد را تحت هیچ شرایطی ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به موجب نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام ؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود .

۱-۱۶ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .

۲-۱۶ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .

۳-۱۶ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما .

۴-۱۶ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید .

۵-۱۶ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .

۶-۱۶ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما .

۷-۱۶ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد .

۸-۱۶ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، پس از کسر کسور، خسارات و هزینه ها محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۷: پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر و فرزندان) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می‌گردد.

تبصره: مبلغ حق بیمه سهم کارکنان بابت بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان و افراد تحت پوشش آنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار نیز موظف به کسر از فیش حقوقی کارکنان خود می‌باشد؛ در صورت عدم کسر حق بیمه اعلامی از فیش کارکنان طبق لیست ارائه شده، مسئولیت مغایرت ایجاد شده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۷-۱: شرکت سیمان تهران، مکلف می‌باشد لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۱۰۰٪ حق بیمه درمان والدین و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی) را به وی ارائه نماید.

۱۷-۲: پیمانکار موظف می‌باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی مجتمع اعلام نماید، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای اطلاعات وارده محاسبه و در وجه بیمه‌گر پرداخت خواهد نمود و در صورت تاخیر در اعلام خروج نیروها، حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود و نیز پیمانکار موظف به ارائه قرارداد کاری پرسنل جدید الاستخدام در اولین فرصت می‌باشد.

۱۷-۳: پیمانکار موظف است قبل از هرگونه تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد، ضمن استعلام و اخذ نظر منابع انسانی مجتمع سیمان تهران، در صورت استفاده فرد و یا هر یک از اعضای خانواده وی از خدمات بیمه، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از کلیه مطالبات ایشان کسر نماید و تسویه حساب نهایی منوط به دریافت الحاقیه شرکت بیمه‌گر می‌باشد؛ در صورت عدم اخذ و یا رعایت نظر منابع انسانی مجتمع و تسویه حساب با فرد، سیمان تهران مجاز می‌باشد حق بیمه فرد و افراد تحت پوشش ایشان تا پایان قرارداد بیمه‌ای را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۸: حوادث غیرمترقبه (فارس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه

برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد. شیوع بیماری کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۹: حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق داور مرضی الطرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی الطرفین حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر اینصورت مشمول جرائم مندرج در ماده ۸ قرارداد خواهد شد.

ماده ۲۰: نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

ماده ۲۱: موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۲۲: مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با بیست و دو (۲۲) ماده و سی و شش (۳۶) تبصره ؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان تهران – سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیوست شماره ۱: لیست گروه بندی فیلترهای واحدهای ۳،۴،۶،۸،۹ مجتمع بر اساس محل قرارگیری و ارتباط موثر با تولید

ردیف	گروه یک بگ هاوس، الکتروفیلترها و هیبریدها	بگ فیلترهای گروه دوم	ظرفیت (m3/h)	توان موتور فن	بگ فیلترهای گروه سوم	ظرفیت (m3/h)	توان موتور فن	بگ فیلترهای گروه چهارم	ظرفیت (m3/h)	توان موتور فن
۱	تمامی بگ هاوس ها، الکتروفیلترها و هیبریدها	فیدر مواد واحد ۴	۸۴۰۰	۱۸.۵	آسیاب مواد ۴	۸۴۰۰	۱۵	سنگ ۲	۲۲۹۰۰	۲۴
۲		سیلوی ۱ سیمان ۶	۱۰۸۰۰	۲۲	بارگیر خانه تهران دستگاه ۲	۸۰۰۰	۱۵	سنگ ۳	۲۵۰۰۰	۲۲
۳		سیلوی ۲ سیمان ۶	۱۰۸۰۰	۲۲	بارگیر خانه تهران دستگاه ۳	۸۰۰۰	۱۵	سیمان ۴ بالا	۱۵۰۰۰	۲۲
۴		بالای سیلو ۳ سیمان ۶	۲۲۵۰۰	۲۰	بارگیر خانه تهران دستگاه ۴	۸۰۰۰	۱۵	آسیاب سنگ ۴	۲۶۴۰۰	۳۷
۵		بالای سیلو ۴ سیمان ۶	۲۲۵۰۰	۳۰	بارگیر خانه تهران دستگاه ۵	۱۲۰۰۰	۱۵	نمونه گیر ۶	۲۲۹۰۰	۳۷
۶		ب سیلو ۵ سیمان ۶	۱۲۶۰۰	۱۸.۵	باند و بیره سیمان ۴	۱۰۰۰۰	۱۸.۵	سیلوی گچ ۶	۲۲۹۰۰	۱۴.۵۴
۷		سه گانه مواد بالا ۸	۲۹۰۰۰	۷۵	پیترز پمپ واحد ۶	۸۴۰۰	۲۲	سیلوی کلینکر ۶	۲۲۹۰۰	۱۴.۵
۸		کنترل بین واحد ۸	۲۵۲۰۰	۴۵	باسکول واحد ۶	۸۴۰۰	۱۵	باند مشترک ۶	۱۵۰۰۰	۳۷
۹		پری هیتر واحد ۸	۱۰۸۰۰	۲۲	بارگیر خانه پاکتی (۱)	۲۷۰۰۰	۳۷	آسیاب خاک واحد ۸	۱۰۸۰۰	۲۲
۱۰		کنار سیلوی ۱ کلینکر ۸	۳۰۰۰۰	۵۵	بارگیر خانه پاکتی (۲)	۲۷۰۰۰	۳۷	سالن سنگ واحد ۸	۱۰۸۰۰	۲۲
۱۱		کنار سیلوی ۲ کلینکر ۸	۳۰۰۰۰	۵۵	بارگیر خانه پاکتی (۳)	۲۷۰۰۰	۳۷	سه گانه مواد پایین ۸	۶۰۰۰	۱۵
۱۲		سه گانه سیمان بالا ۸	۲۲۰۰۰	۴۵	بارگیر خانه پاکتی (۴)	۲۷۰۰۰	۳۷	فیدر مواد ۸	۱۴۴۰۰	۳۰
۱۳		سه گانه سیمان پایین ۸	۲۲۰۰۰	۴۵	بارگیر خانه پاکتی (۵)	۲۷۰۰۰	۳۷	سیکلون مواد ۸	۶۹۰۰	۱۸.۵
۱۴		داست بین واحد ۸	۱۴۴۰۰	۳۰	انبار پاکت بارگیر خانه ۶	۱۵۰۰۰	۳۷	ترانسپورت کلینکر ۸	۲۲۰۰۰	۳۷
۱۵		سیلو ۱ کلینکر ۸	۲۹۰۰۰	۴۵	بگ فیلتر سیلوی ۱ مواد واحد ۸	۱۴۴۰۰	۲۲	الواتور واحد ۸	۶۰۰۰	۱۸.۵
۱۶		سیلو ۲ کلینکر ۸	۲۹۰۰۰	۴۵	بگ فیلتر سیلوی ۲ مواد واحد ۸	۱۴۴۰۰	۲۲	گالری سنگ ۹	۱۶۵۰۰	۳۰
۱۷		گریت واحد ۸	۲۵۰۰۰	۴۵	ریجکت واحد ۸	۱۵۰۰۰	۳۰	سه گانه مواد بالا ۹	۹۹۰۰	۲۲
۱۸		آسیاب سنگ واحد ۸	۴۲۰۰۰	۷۵	سیمان ۸/۱	۱۰۰۰۰	۱۴.۵	سه گانه مواد ۲ بالا ۹	۹۹۰۰	۲۲
۱۹		پاکتی واحد ۹	۲۸۶۰۰	۵۵	سیمان ۸/۲	۱۵۰۰۰	۳۷	سه گانه مواد پایین ۹	۹۹۰۰	۲۲
۲۰		پاکتی ۲ واحد ۹	۲۸۶۰۰	۵۵	بین بگ هاوس های ۸	۷۰۰۰	۱۸	باند ۱۳۰ و ۱۱۰ واحد ۹	۶۶۰۰	۱۵
۲۱		سیلو کلینکر ۹	۲۸۶۰۰	۵۵	سیلو ریجکت ۹	۱۵۰۰۰	۳۰	آسیاب مواد بالا ۹	۹۹۰۰	۲۲
۲۲		کنترل بین پایین ۹	۶۶۰۰	۱۵	سه گانه بالا سیمان ۹	۱۳۲۰۰	۳۰	آسیاب مواد پایین ۹	۹۹۰۰	۲۲
۲۳		کنترل بین اصلی ۹	۱۹۸۰۰	۳۷	سه گانه ۲ بالا سیمان ۹	۱۳۲۰۰	۳۰	سیلو ۱ مواد ۹	۱۶۵۰۰	۳۰
۲۴		پری هیتر واحد ۹	۹۹۰۰	۲۲	بارگیری فله ۱ واحد ۹	۹۹۰۰	۲۲	سیلو ۲ مواد ۹	۱۶۵۰۰	۳۰
۲۵		سیلو سیمان ۹	۱۶۵۰۰	۲۰	بارگیری فله ۲ واحد ۹	۹۹۰۰	۲۲	گریت ۹	۶۶۰۰	۱۵
۲۶		دوئل کوره ۶	۱۵۶۰۰	۲۲	الواتور مواد ۶	۵۰۰۰۰	۱۱۰	شوت گچ ۹	۶۶۰۰	۱۵
۲۷		ترانسپورت ۶	۲۶۴۰۰	۳۷	سالن کلینکر (آموند) واحد ۶	۱۰۰۰۰	۳۰	آسیاب سیمان پایین ۹	۶۶۰۰	۱۵
۲۸		کاپیتال مواد ۶	۸۴۰۰	۱۵				آسیاب سیمان بالا ۹	۹۹۰۰	۲۲
۲۹		هفت خانه ای مواد ۶	۲۲۹۲۰	۲۰				الواتور سیمان ۹	۱۶۵۰۰	۳۰
۳۰		پانزده خانه ای مواد ۶	۴۳۵۰۰	۵۵				سه گانه مواد ۶	۷۲۰۰	۱۱
۳۱		سپراتور سیمان ۳	۱۸۰۰۰	۳۷				برج واحد ۶	۱۰۰۰۰	۱۱
۳۲								ابتدای سالن سنگ ۹	۱۶۵۰۰	۳۰
۳۳							انتهای سالن سنگ ۹	۶۶۰۰	۱۵	

پیوست شماره ۲: تعهدنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پیمانکاران

پیمانکار می بایست در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار، الزامات ذیل را پیش بینی، تهیه و آماده نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید :

الف- الزامات عمومی :

(۱) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان کارشناس HSE با سابقه، تجربه و دانش فنی مرتبط با موضوع قرارداد اقدام نماید. لازم بذکر است کارشناس HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE شرکت سیمان تهران و تحت الامر و نظارت واحد HSE شرکت سیمان تهران فعالیت نماید.

تبصره: در پیمان هایی که تعداد نفرات آن بالای ۲۵ نفر بوده و موضوع مندرج در پیمان و جنبه کارها از حساسیت کمتری برخوردار می باشد (مانند پیمان فضای سبز، نظافت محوطه های غیر کارگاهی، خدمات، دفاتر اداری، نگهبانی و ...) پیمانکار می تواند با مسئولیت خود به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) با تایید واحد HSE نسبت به استخدام کارشناس HSE اقدام نماید. لازم به ذکر است تایید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه مسئولیت های حقوقی، مدنی، خسارات مالی و ... حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.

(۲) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد پیمانکار با مسئولیت خود می تواند نسبت به معرفی کارشناس HSE بنا به نیاز و ماهیت کار به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) و با تایید مدیر HSE کارفرما، اقدامات لازم را به عمل آورد (تایید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه خسارات و مسئولیت های حقوقی، مدنی و مالی حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد).

(۳) پیمانکار موظف است جهت کنترل موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی قرارداد خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE PLAN) قبل از شروع به کار اقدام نموده و به تأیید واحد HSE شرکت سیمان تهران برساند.

(۴) پیمانکار موظف به شناسایی، ارزیابی و ارائه ریسک خطرات بهداشتی، ایمنی و جنبه های زیست محیطی در حیطه کاری خود بوده و ملزم به ارائه اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی تحت نظر و تایید واحد HSE شرکت سیمان تهران می باشد.

(۵) پیمانکار موظف به تدوین دستورالعمل های HSE و واکنش در شرایط اضطراری مرتبط با حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد.

- (۶) پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی موظف است قبل از شروع به کار به منظور تحویل فرم های شروع به کار به واحد HSE مراجعه و پس از اخذ تاییدیه اقدام به کار نماید.
- (۷) پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین و مقررات، استانداردها و دستورالعمل های واحد HSE کارفرما به طور کامل پیروی نماید.
- (۸) به منظور آشنایی با خطرات مرتبط با فعالیت های کاری حوزه مرتبط مندرج در قرارداد و ارتقاء سطح دانش HSE پرسنل تحت سرپرستی، کارشناس HSE شرکت پیمانکاری موظف است، با هماهنگی واحد HSE شرکت سیمان تهران نسبت به معرفی پرسنل به مراکز ذیصلاح به منظور شرکت در دوره های آموزشی مورد نیاز اقدام لازم را در دستور کار قرار دهد. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارائه نماید.
- (۹) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور ایمنی، بهداشت کارگران و حافظ محیط زیست پیرامون خود (مرتبط با موضوع قرارداد) بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او بهر شخص اعم از پیمانکار، و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی شرکت سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً برعهده پیمانکار خواهد بود و عیناً از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE در حوزه فعالیت مندرج در متن قرارداد را در آنالیز قیمت پیشنهادی شرکت در مناقصه در نظر گرفته باشد. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی و تأمین نماینده HSE گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.
- (۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهد نامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به شرکت سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار / مقاطعه کار ملزم و

متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

ب- الزامات ایمنی :

۱) مطابق با ماده ۲ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است، قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

۲) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح یک نسخه نیز به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارسال نماید، همچنین کارشناس HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد HSE شرکت سیمان تهران برگزار می شود شرکت و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.

تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های شرعی، انسانی، قانونی، اقتصادی و مدنی پیمانکار نخواهد بود.

۳) پیمانکار موظف است، جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب عمومی و تخصصی با کار را، پس از اخذ تأییدیه واحد HSE شرکت سیمان تهران، از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... (تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده کارشناس HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری / مقاطعه کاری خواهد بود. واحد HSE شرکت سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیته داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در حین شروع و یا اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE شرکت سیمان تهران الزامی است.

۴) پیمانکار موظف است، برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برجسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

- (۵) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل کارفرما را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- (۶) پیمانکار موظف است، در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE شرکت سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با واحد HSE شرکت سیمان تهران به عمل آورد.
- (۷) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و ...) کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک، و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE شرکت سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوز های کار ایمن (پرمیت) را از واحد HSE شرکت سیمان تهران اخذ نماید.
- (۸) پیمانکار موظف است، پس از انجام کار، نسبت به بازگرداندن شرایط محیط کار به حالت اولیه اقدام نماید؛ تأکید می شود کلیه حفاظ های برداشته شده قطعات گردنده پس از تعمیرات بلافاصله و قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع کارفرما رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.
- (۹) پیمانکار موظف است، کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است، در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.
- (۱۱) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE شرکت سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.
- (۱۲) در صورت بروز هر گونه حادثه توسط پیمانکار / مقاطعه کار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار / مقاطعه کار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد بطور کامل می باشد.
- (۱۳) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار / مقاطعه کار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید.
- (۱۴) پیمانکار موظف است، کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتور سیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) کارخانجات سیمان تهران را رعایت نماید.

۱۵) مطابق با ماده ۱۱ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۱۶) استفاده از تلفن همراه در حین کار و در محدوده های عملیاتی ممنوع می باشد.

۱۷) پیمانکار موظف است از کارگران باز نشسته بیمه تأمین اجتماعی، اتباع بیگانه فاقد مجوز و کارگران نوجوان استفاده ننماید؛ همچنین متعهد می گردد از بکارگیری و استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگه معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید؛ بدیهی است در صورت بروز این مسئله پیمانکار/ مقاطعه کار مسئول خواهد بود.

ج- الزامات بهداشتی :

۱) پیمانکار موظف است، قبل از شروع کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالیانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کار فرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲) پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

۳) استعمال دخانیات، مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط عوامل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و سایر محوطه های تحت نظارت کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نماید.

۴) چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد، باید موضوع را به صورت فوری به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.

۵) پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی مربوط به تسهیلات بهداشتی را که از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد، مطابق آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار در اختیار پرسنل قرار دهد و سوابق آن ثبت گردد.

۶) پیمانکار موظف است در حیطه کاری خود، کارت سلامت معتبر از مراجع ذیصلاح برای تمامی کارکنان خدماتی، رانندگان ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین و پرسنل شاغل در رستوران را ارائه نماید.

د- الزامات زیست محیطی :

۱) پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت الزامات و دستورالعمل های زیست محیطی اهتمام ورزد و مطابق با قوانین ، مقررات ، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی نسبت به کنترل انتشار آلودگی های پیمان

خود بخصوص جلوگیری از انتشار ذرات گرد و غبار، فاضلاب و روغن و سایر منابع آلاینده آب، خاک و هوا در حیطه فعالیت کاری خود اقدام نماید.

(۲) پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به طبیعت شامل آب، هوا و خاک در حیطه فعالیت کاری خود پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گاز، گرد و غبار یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.

(۳) پیمانکار موظف است پسماندهای تولید شده متعلق به فعالیت های خود (مندرج در مفاد قرارداد) را طبق دستورالعمل اجرای مدیریت پسماند شرکت سیمان تهران در نقاط مشخص شده تفکیک و دپو نماید و به منظور امحاء، بازیافت و فروش توسط کارفرما به ایشان اطلاع رسانی کند.

(۴) چنانچه به علت عدم رعایت موارد و الزامات زیست محیطی توسط پیمانکار و یا کارکنان آنان خسارتی به محیط زیست وارد آید و یا موجبات پیگرد و یا جریمه سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد. در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

(۵) در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، واحد HSE کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در HSE می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایرت با قوانین و مقررات زیست محیطی که منجر به تخریب محیط زیست پیرامون خود شود، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد یا فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات زیست محیطی باشد، اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت.

(۶) در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود و کارفرما را و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد. نظافت، پاکسازی و پسماندهای تولید شده ناشی از فعالیت را به منظور جمع آوری توسط کارفرما طبق دسته بندی دستورالعمل اجرایی پسماند کارفرما تفکیک نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه یک و نیم برابر هزینه انجام شده از مطالبات پیمانکار کسر گردد.

(۷) پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام، انرژی و ... در حیطه کاری قرارداد خود جلوگیری نماید.

(۸) تمامی پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیائی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی و برگه اطلاعات ایمنی آنها (SDS) را با ذکر میزان تقریبی مصرفی از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد

HSE شرکت سیمان تهران رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت در دسترس قرار گرفتن برای کارگران، نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

۹) پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی شرکت سیمان تهران در طول انجام پیمان و در حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد و از واگذاری هرگونه پسماند به افراد غیر مجاز جلوگیری به عمل آید و تخلیه هرگونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تولید شده توسط پیمانکار ممنوع بوده و هزینه مترتب در اجرای ناقص یا عدم اجرای آن با هزینه بالا سری یک و نیم برابر متوجه پیمانکار می باشد.

۱۰) داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای پیمانکاران در حیطه فعالیت کاری خود الزامی است .

۱۱) پیمانکار موظف است از انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب و حیطه کاری خود که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد، خودداری نماید .

۱۲) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی مصوب کشور (سازمان حفاظت محیط زیست) و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند به صورتی که موجب تخریب محیط زیست و نارضایتی ذینفعان نگردد.

۱۳) پیمانکار موظف است در حیطه فعالیت کاری خود از انباشت پسماندها در سطح معابر و اسکان های کارگری مجتمع سیمان تهران، زمینهای غیرمحصور و اماکن بلااستفاده و جوی ها و نهرها جلوگیری کرده و پیمانکار موظف است در کلیه مراحل انجام کار از ایجاد آلودگی جلوگیری نماید.

- نحوه محاسبه جرایم :

پیمانکار مکلف است، کلیه قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت سیمان تهران و موارد فوق را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی سیمان تهران، جرایم به شرح ذیل اعمال خواهد شد:

الف) قراردادهای تامین نیروی انسانی :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.

- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن شرکت کسر خواهد شد.

- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

ب) قراردادهای حجمی :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل ۱ تا ۵ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن پیمانکار کسر خواهد شد.

- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ۵ تا ۱۰ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- در تمامی مواردی که بدلیل عدم رعایت اصول ایمنی و بهداشتی منجر به توقف عملیات از سوی مسئولین کارخانه گردد این توقف جزو توقفات غیر مجاز پیمانکار و مشمول جرایم قراردادی می باشد.

اینجانب به عنوان پیمانکار شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز بعهده می گیرم و حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت / پیمانکاری با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه مسترد می گردد ، آمادگی خود را جهت انجام عملیات انجام عملیات نگهداری و تعمیرات فیلترها ، دوشهای باسکول مواد خام جدید و قدیم ، انژکتورهای پاشش آب مربوط به آسیابهای سنگ ۲،۳،۴،۸،۹ و دوشهای مربوط به سالنهای تنظیم مواد ۴،۶،۸،۹ به شرح زیر منصوبه در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه با تأمین روزانه تعداد ۲۲ نفر کارگر فنی برق و مکانیک به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی ، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های ماشین آلات ، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم .

۱- بگ فیلتر تعداد ۹۴ دستگاه .

۲- الکتروفیلتر تعداد ۱۱ دستگاه .

۳- هیبرید تعداد ۳ دستگاه .

۴- بگ هاوس تعداد ۶ دستگاه .

ردیف	شرح	مبلغ ماهیانه نگهداری و تعمیرات (ریال)	مبلغ یک ساله نگهداری و تعمیرات (ریال)
۱	نگهداری و تعمیرات فیلترها ، دوشهای باسکول و انژکتورهای پاشش آب در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران با تأمین روزانه تعداد ۲۲ نفر کارگر فنی برق و مکانیک		
مبلغ یک ساله نگهداری و تعمیرات به حروف (ریال) :			

مهر و امضاء مدیر عامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی انجام عملیات نگهداری و تعمیرات فیلترها ، دوشهای باسکول مواد خام جدید و قدیم ، انژکتورهای پاشش آب مربوط به آسیابهای سنگ ۲،۳،۴،۸،۹ و دوشهای مربوط به سالنهای تنظیم مواد ۴،۶،۸،۹ در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران با تأمین روزانه تعداد ۲۲ نفر کارگر فنی برق و مکانیک موضوع آگهی آذرماه ۱۴۰۳ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح زیر برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر

تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر

امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گزید پیمانکاران

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گزید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز