

آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد اجاره یک دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی با توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر همراه با اپراتور و ریگر (به صورت مستقر در محل مجتمع) به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات ، وسایل و قطعات در معادن و مجتمع خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای به پیمانکار واجد صلاحیت واگذار نماید .

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۳/۶/۲۹ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

اجاره یک (۱) دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی با توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر همراه با اپراتور و ریگر (به صورت مستقر در محل مجتمع) به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات ، وسایل و قطعات در معادن و مجتمع صنعتی سیمان تهران .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ لغایت به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ تضمین : ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال به صورت چک شخصی و یا شرکتی .

به نام شرکت سیمان تهران با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱، کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و کدپستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی کد ۲۳۶)،
IR43-0570-0236-8100-0186-5000-01.

۴-۱: چک پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود.

۴-۲: چک شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و چک شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۳: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۳/۶/۲۹ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید

صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱ : پاکت « الف » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت چک شخصی و یا شرکتی .

۷-۲ : مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

۷-۱-۱ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۲ : تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۳ : تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .

۷-۱-۴ : کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی .

۷-۱-۵ : ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۷-۱-۶ : ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت

ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .

۷-۱-۷ : قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .

۷-۱-۸ : آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن) .

۷-۱-۹ : فرمهای تکمیل شده پیوست .

۷-۱-۱۰ : رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود) .

۷-۱-۱۱ : کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد ، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت « ج » قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد .
- ۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه .
- ۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود .

۸- گشایش پاکتها :

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتها اعلام خواهد گردید .

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد .

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطالبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق

تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادهای می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید در ساعت اداری با آقای مهندس شکری با شماره تلفن ۱۵-۳۳۴۲۱۲۰۰ داخلی ۲۷۰ و شماره موبایل ۰۹۲۲۶۵۹۲۰۰۸ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد
نام و نام خانوادگی
تاریخ
مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار « کارفرما » می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار « پیمانکار » نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱: موضوع قرارداد

اجاره یک (۱) دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی با توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر همراه با اپراتور و ریگر (به صورت مستقر در محل مجتمع) به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات ، وسایل و قطعات در معادن و مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری .
تبصره : پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محلهای اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما ، مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

ماده ۲: مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .
تبصره : در صورت نیاز کارفرما و با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ، حجم عملیات و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش داشته باشد که مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد .

ماده ۳: ساعات کار جرثقیل و اپراتور آن

ساعت کار جرثقیل موضوع قرارداد به همراه اپراتور از ساعت ۸ الی ۱۸ به مدت ۱۰ ساعت ناخالص و ۹ ساعت خالص در روزهای کاری می باشد .

تبصره ۱: در صورت نیاز کارفرما ، راننده جرثقیل مکلف است در هر ساعت از شبانه روز با هماهنگی کارفرما در مجتمع حضور یابد .

تبصره ۲: انجام عملیات جرثقیل در روزهای جمعه متوقف است ولی در صورت نیاز کارفرما و دستور ناظرین قرارداد پیمانکار موظف است در این ایام نسبت به تأمین نیرو و جرثقیل اقدام نماید .

تبصره ۳: از ۱۰ ساعت کارکرد ناخالص روزانه جرثقیل یک ساعت به عنوان ساعت نماز و ناهار می باشد .

ماده ۴: شرح خدمات

۴-۱: دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی می بایست توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر را داشته باشد .

۴-۲: راننده جرثقیل و ریگر مکلف است در هر ساعت از شب با هماهنگی کارفرما در مجتمع حضور یابد .

۴-۳: دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی می بایست توانایی جابجایی قطعات تا وزن ۵۰ تن را داشته باشد .

۴-۴: جرثقیل می بایست در صورت نیاز به امور مربوطه در واحد ۷ با هماهنگی کارفرما انجام دهد .

۴-۵: تجهیزات موردنیاز از قبیل سیم بکسل سایز ۱۶ الی ۲۲ از هر کدام به تعداد دو عدد ، تسمه ۳ تن و ۶ تن از هر

هر کدام به تعداد دو عدد ، شگل ۳و۵و۹و۱۷ تن از هر کدام به تعداد چهار عدد ، زنجیر از ۳ الی ۱۰ تن از هر

کدام به تعداد دو عدد ، زنجیر ۵ تنی دو سر قلاب به تعداد دو عدد و طول ۶ متر را با تعهد به سالم بودن

می بایست همراه داشته باشد .

۴-۶: دارای ۲ عدد وینچ برای قلاب بزرگ و کوچک باشد .

۴-۷: جرثقیل می بایست نسبت به کلیه جابجایی قطعات مربوطه را با هماهنگی کارفرما اقدام ورزد .

ماده ۵: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما ، در مقابل اجرای کامل مفاد قرارداد و رضایت کارفرما مبلغ اجاره

ماهیهانه جرثقیل ۵۰ تنی برای ۲۶ روز کارکرد (به جز ایام جمعه ها) با احتساب مقادیر جدول زیر مبلغ

..... ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین

می گردد که در پایان هر ماه ، پس از ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و با تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع و

کسر کسور قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

| ردیف | شرح | مبلغ اجاره هر ساعت (ریال) | مبلغ اجاره ۹ ساعت کار خالص روزانه (ریال) | مبلغ اجاره ماهیانه (۲۶ روز کارکرد) (ریال) | مبلغ اجاره کل یک سال (ریال) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| ۱ | اجاره یک دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی با توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر همراه با اپراتور و ریگر (به صورت مستقر در محل مجتمع) | | | | |

تبصره ۱: مبلغ واحد مندرج در این قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مهلت آن (حتی ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت؛ و در صورت تاخیر غیرمجاز پیمانکار نیز تا اجرای کامل قرارداد هیچ گونه تغییری در قیمت واحد اعمال نخواهد شد.

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما و درخواست ناظرین قرارداد جهت کار بیش از نه (۹) ساعت در روز و روزهای جمعه، پیمانکار موظف به انجام کار می باشد و هزینه های مترتب آن بر اساس هر ساعت مبلغ ریال محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: با توجه به ابلاغ ثبت کارت راننده جرثقیل پیمانکار از تاریخ، ملاک محاسبه و پرداخت به پیمانکار تأییدیه دفترتابل مجتمع می باشد پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب راننده خود را در پایان هر ماه از دفترتابل دریافت و همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۴: ملاک و میزان محاسبه کارکرد پیمانکار در هر ماه از سال ۲۶ روز محاسبه و پرداخت خواهد شد بدیهی است پیمانکار برای کارکرد ۲۷ روز شش ماهه اول (یک روز مازاد کارکرد) در قیمت پیشنهادی خود محاسبه نموده و از این بابت کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافه به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

ماده ۶: کسور قرارداد

۶-۱: از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل هفت و هشت دهم درصد (۷/۸٪) به عنوان سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در پایان قرارداد و در صورت ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۶-۲: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

- ۳-۶ : کسر خسارات وارده احتمالی .
۴-۶ : کسر هرگونه جرائم احتمالی .
۵-۶ : کسر سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار .

ماده ۷ : تضمین حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار از کلیه مبالغی که در وجه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پرداخت می گردد ، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. مبالغ کسر شده بابت سپرده حسن انجام کار در پایان قرارداد ، پس از انجام کامل کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و با تأیید کتبی ناظرین و مدیر مجتمع به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۸ : جریمه تاخیر

پیمانکار موظف است مطابق با برنامه زمانبندی شده از سوی ناظرین قرارداد نسبت به اجرای کامل عملیات و تعهدات خود اقدام نماید و در صورت بروز هرگونه تاخیر (به جز موارد فورس ماژور) به ازای هر ساعت ، کارفرما می تواند معادل سه برابر حق الزحمه پیمانکار در هر ساعت را از اسناد تضمین و یا صورتحسابهای دریافتی پیمانکار کسر نماید. **تبصره :** با توجه به اهمیت موضوع عملیات ، چنانچه مجموع زمانهای تاخیر پیمانکار بیش از شصت درصد (۶۰٪) مدت زمان کل قرارداد باشد ، کارفرما به طور یکطرفه می تواند قرارداد را فسخ کرده و پس از محاسبه میزان خسارتهای مستقیم و غیرمستقیم ، جرایم مربوطه را از صورتحساب یا اسناد و اوراق تضمینی پیمانکار کسر خواهد نمود محاسبه میزان جریمه و خسارات وارده از سوی کارفرما مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد. تشخیص تاخیر و میزان تاخیر با کارفرما می باشد کسر جرائم و خسارات نافی حق فسخ ایجاد شده برای کارفرما در باقی مدت قرارداد نمی باشد .

ماده ۹ : تضمین انجام تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک یا سفته به میزان مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تسلیم می نماید تا در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا تحمیل خسارت توسط پیمانکار به کارفرما ، مبلغ تضمین به نفع کارفرما وصول و ضبط گردد. تشخیص عدم اجرای قرارداد و ورود خسارت و تعیین میزان خسارت با کارفرما می باشد و این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و بدینوسیله حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی در هر یک از مراجع قانونی را از خود سلب می نماید. بدیهی است در صورتیکه مطالبات جاری و تضامین

پیمانکار تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید ، پیمانکار متعهد به پرداخت مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما خواهد بود .

تبصره : اسناد تضمینی پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۰ : رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۱-۱۰ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار ، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار ، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات ، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف ، مطابق تبصره یک ذیل ماده ۱۳ قانون کار ، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید .

۲-۱۰ : پرداخت حقوق ، حق بیمه ، عیدی و پاداش سالیانه ، حق خواروبار ، عائله مندی و حق سنوات ، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت .

ماده ۱۱ : تعهدات پیمانکار

۱-۱۱ : پیمانکار با علم و آگاهی به مفاد قرارداد همچنین نسبت به تعهداتی که برای ایشان تعیین شده ، از مفاد آن اطلاع حاصل نموده و مکلف به اجرای آن می باشد و در صورت بروز هرگونه اختلاف نسبت به تفسیر در اجرای مفاد قرارداد ، نظر کارفرما نسبت به موضوع قطعی و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد .

۲-۱۱ : پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط ناظرین قرارداد و با بهترین روشهای اجرایی (ایمن) به وسیله اپراتوری که در کار خود تخصص و مهارت کافی دارد به هزینه خود انجام دهد .

۳-۱۱ : اپراتور و ریگر جرثقیل پیمانکار موظف می باشد پس از صدور کارت شناسایی ، جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شود پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب اپراتور و ریگر

خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظرین قرارداد عملی می گردد .

تبصره: در صورت عدم حضور ریگر (به جز موارد خاص و غیر پیش بینی که به پیمانکار اطلاع رسانی نگردیده باشد) به صورت روزانه ، مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال روزانه از حساب پیمانکار کسر می گردد .

۴-۱۱ : برنامه انتقال ارقام توسط جرثقیل در طول مدت قرارداد به هیچ وجه تعطیل بردار نیست الا به دستور کتبی کارفرما که باید از جانب ناظرین قرارداد کتباً ابلاغ گردد. چنانچه پیمانکار نتواند در روزهای مقرر جرثقیل مذکور را تأمین نماید یا اپراتور مربوطه در محل مجتمع حضور نداشته باشد علاوه بر عدم پرداخت اجاره آن روز معادل سه (۳) برابر نیز به عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد نمود و در صورت تکرار بیش از سه مرتبه، مبلغ جریمه معادل شش (۶) برابر خواهد شد که این امر مورد قبول پیمانکار بوده و بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ضمناً تکرار این رویه تخلف از مفاد قرارداد محسوب شده و کارفرما نیز برابر مفاد این قرارداد اقدام لازم و قانونی به عمل خواهد آورد و می تواند به طور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید .

۵-۱۱ : هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود ، پیمانکار مسئول و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید .

۶-۱۱ : پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار ، ماشین آلات و مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی ، سرقت ، حریق و غیره به عمل آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کارگاه می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۷-۱۱ : پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوطه کار و بیمه های اجتماعی ، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات کاملاً مطلع بوده و متعهد است آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود .

۸-۱۱ : این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید .

۹-۱۱ : تأمین سوخت موردنیاز تجهیزات و ماشین آلات به عهده و هزینه پیمانکار بوده ، ولیکن در صورتیکه کارفرما سوخت موردنیاز را تأمین نماید هزینه مربوط به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد گردید .

۱۰-۱۱ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن قرارداد را فسخ و

سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد .

۱۱-۱۱ : پیمانکار موظف و متعهد است جهت پرسنل تحت پوشش خود لوازم ایمنی از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش، لباس کار و کلیه وسایل حفاظت فردی متناسب با کار مربوطه را تهیه نموده و در اختیار آنها قرار دهد واحد HSE مجتمع (ایمنی ، بهداشت و محیط زیست) در طول مدت اجرای قرارداد نظارت کامل داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشت و محیط زیست هنگام شروع به کار و یا حین اجرای عملیات می تواند ضمن اخطار کتبی و در صورت تشخیص عملیات را متوقف نماید. پیمانکار تا رفع موارد حق انجام هیچ گونه عملیاتی را نخواهد داشت بدیهی است برای شروع مجدد عملیات تأیید کتبی واحد HSE الزامی است. بدیهی است در صورت توقف ناشی از عدم اجرای موارد ذکر شده ، خسارات وارده به چرخه تولید به دلیل توقف از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد گردید .

۱۱-۱۲ : پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق ، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود .

۱۱-۱۳ : در صورت بروز هرگونه مشکل فنی در جرثقیل ، پیمانکار موظف و متعهد است تا ظرف مدت بیست و چهار (۲۴) ساعت نسبت به جایگزینی جرثقیل بدون نقص و دارای تأییدیه فنی ، بیمه نامه و معاینه فنی معتبر اقدام نماید .

۱۱-۱۴ : نه (۹) ساعت کار مفید تعریف شده برای جرثقیل در کلیه جبهه های کاری موضوع ماده یک قرارداد است که از سوی کارفرما یا ناظرین به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد .

۱۱-۱۵ : پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد یک نسخه کپی از معاینه ، بیمه نامه و گواهینامه فنی جرثقیل (Certificate) موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید در غیر اینصورت از شروع به کار جرثقیل توسط کارفرما جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد. بدیهی است اخذ گواهینامه فنی جرثقیل (Certificate) می بایست از مراکز مجاز که مورد تأیید اداره استاندارد می باشد بایستی صورت گیرد .

۱۱-۱۶ : جرثقیل تأمین شده از سوی پیمانکار در بدو ورود به مدت ۲۴ ساعت مورد تست هیدرولیک و دیگر موارد ایمنی قرار گرفته و در صورت تأیید توسط ناظرین ، اجازه کار پیدا خواهد نمود .

۱۱-۱۷ : پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق به کارگیری اتباع بیگانه فاقد پروانه کار ، افراد کم سن و سال ، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی نمی باشند و بازنشستگان تأمین اجتماعی را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود .

۱۱-۱۸ : پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد تأییدیه فنی (Certificate) جرثقیل موضوع قرارداد را به واحد HSE ارائه نماید در غیر اینصورت از شروع به کار جرثقیل توسط کارفرما جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۱۱-۱۹ : اپراتور جرثقیل پیمانکار موظف به داشتن گواهینامه ویژه و همچنین مدرک آموزشی معتبر در خصوص ایمنی باربرداری از مراکز ذیصلاح برای اپراتور و ریگر می باشد که می بایست مدارک فوق در هنگام عقد قرارداد به واحد HSE ارائه گردد در غیر اینصورت از شروع به کار جرثقیل توسط کارفرما جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۱۱-۲۰ : داشتن کارت سلامت اپراتور و ریگر جرثقیل پیمانکار الزامی است و می بایست در هنگام عقد قرارداد به واحد HSE ارائه گردد در غیر اینصورت از شروع به کار جرثقیل توسط کارفرما جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۱۱-۲۱ : مطابق ماده یک فصل دوم آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاهها ، پیمانکار در طول مدت قرارداد می بایست هر روز توسط متصدی ، جرثقیل را در قالب چک لیست مورد بازدید قرار داده و حداقل هفته ای یکبار نیز به وسیله متخصص مربوطه که مسئولیت کلی و فنی آن را به عهده دارد ، دقیقاً بررسی شود و رونوشت مستندات خود را نیز به واحد HSE ارائه دهد .

۱۱-۲۲ : پیمانکار موظف است الزامات ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی (HSE) پیوست قرارداد را پس از مطالعه ، تکمیل و آنرا امضاء و مهر نماید .

۱۱-۲۳ : پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها ، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .

۱۱-۲۴ : پیمانکار موظف است در صورت عدم حضور اپراتور و ریگر اصلی جرثقیل از اپراتور و ریگر رزروی استفاده نماید که دارای کارت سلامت ، گواهینامه ویژه و مدارک آموزشی معتبر باشند. تأییدیه کار اپراتور رزرو از سوی ناظر HSE الزامی است .

۱۱-۲۵ : هدایت ، بالا بردن ، پایین آوردن ، حمل و نقل بار می بایست به وسیله علائم مشخصه یکنواخت و قابل فهم توسط اپراتور و ریگر که در آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار و مراکز آموزشی مورد تأیید بدان اشاره شده استفاده شود و در صورتیکه محدودیت دید وجود دارد از وسایل ارتباطی مناسب از قبیل بی سیم استفاده گردد.

۱۱-۲۶ : بالا بردن کارگر طبق آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه ها به طور کل ممنوع بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت موضوع فوق بر عهده پیمانکار می باشد ، بدیهی است در

صورت مشاهده موضوع فوق توسط واحد HSE ضمن متوقف نمودن فعالیت ، طبق ماده ۲۴ پیوست HSE برخورد قانونی صورت خواهد گرفت .

۱۱-۲۷ : پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تهیه تجهیزات موردنیاز از قبیل سیم بکسل سایز ۱۶ الی ۲۲ از هر کدام به تعداد دو عدد ، تسمه ۳ تن و ۶ تن از هر کدام به تعداد دو عدد ، شگل ۳ و ۵ و ۹ و ۱۷ تن از هر کدام به تعداد چهار عدد ، زنجیر از ۳ الی ۱۰ تن از هر کدام به تعداد دو عدد ، زنجیر ۵ تنی دو سر قلاب به تعداد دو عدد و طول ۶ متر را با تعهد به سالم بودن ، اقدام نماید .

۱۱-۲۸ : پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تهیه تعداد ۲ عدد وینچ برای قلاب بزرگ و کوچک اقدام نماید .

۱۱-۲۹ : راننده جرثقیل و ریگر می بایست جهت باربرداری رعایت حدکثر تناژ قابل تحمل جرثقیل (SWL) را رعایت نماید مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت موضوع فوق بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۱-۳۰ : راننده جرثقیل و ریگر قبل از شروع عملیات باربرداری می بایست روزانه کلیه متعلقات فنی و تجهیزات باربرداری را بازدید و از صحت سلامت آن اطمینان حاصل نماید .

۱۱-۳۱ : کابل ها ، زنجیرها ، تسمه ها ، طنابها ، قلابها ، شیارها ، ترمزها و لوازم خود کار الکتریکی باید حداقل هر سه ماه یکبار توسط متخصص مسئول کاملاً و دقیقاً مورد بازرسی قرار گیرد و اسناد آن به واحد HSE ارائه گردد .

۱۱-۳۲ : برای راننده و ریگر جرثقیل که مشغول هدایت جرثقیل هستند استعمال دخانیات و خوردن و آشامیدن و مطالعه در حین کار ممنوع است .

۱۱-۳۳ : راننده جرثقیل نباید اجازه دهد که کسی در روی بار سوار شده و یا به قلاب و کابلهای جرثقیل آویزان شده و با آن حمل شود .

۱۱-۳۴ : راننده جرثقیل باید همیشه در ابتدا و انتهای کار دستگاه محدودکننده ارتفاع بالا بردن بار را آزمایش نماید .

۱۱-۳۵ : راننده جرثقیل قبل از خروج از اطاق فرمان باید تمام دستگاههای کنترل را به حالت قطع در آورد و کلیدهای اصلی را قطع و آنها را قفل کند .

۱۱-۳۶ : رعایت کلیه موارد قانونی آیین نامه حفاظتی وسائل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه ها از سوی پیمانکار الزامی می باشد .

ماده ۱۲: تعهدات کارفرما

۱۲-۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و تأیید ناظرین قرارداد پرداخت می نماید .

۲-۱۲: کارفرما در صورت امکان مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای موجود در مجتمع غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید بدیهی است در صورتی که میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول اجرای قرارداد پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۳-۱۲: کارکنان پیمانکار می توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان مجتمع از حمام موجود استفاده نمایند.

۴-۱۲: تردد وسائط نقلیه پیمانکار در محدوده عملیاتی با هماهنگی و طبق مجوز صادر شده از سوی مدیریت مجتمع بلامانع می باشد.

ماده ۱۳: تعیین ناظر قرارداد

مدیران پشتیبانی مکانیک و HSE مجتمع صنعتی سیمان تهران از طرف کارفرما به عنوان ناظرین این قرارداد تعیین می گردند. کلیه دستورهای صادره از سوی ناظرین در حکم دستورات صادره کارفرما می باشد. بدیهی است تعیین ناظرین از طرف کارفرما در این ماده، نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار همچنان محفوظ و به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۴: موارد فسخ قرارداد

پیمانکار حق فسخ قرارداد را تحت هیچ شرایطی ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد ذیل بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به موجب نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱-۱۴: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.

۲-۱۴: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

۳-۱۴: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما.

۴-۱۴: در صورت انحلال پیمانکاری، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید.

۵-۱۴: ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .

۶-۱۴: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما .

۷-۱۴: عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظرین قرارداد به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد .

۸-۱۴: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار ، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ ، پس از کسر کسور ، خسارات و هزینه ها محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۵: حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل ، زلزله ، صاعقه ، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه ، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد ، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند ، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد ، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق ، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد ، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد. شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد .

ماده ۱۶: حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد .

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد ، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر این صورت وفق بند ۷-۱۱ و ماده ۸ قرارداد اقدام خواهد شد .

ماده ۱۷: نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر ، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۱۸: موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۱۹: مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده و سیزده (۱۳) تبصره ؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سردی

پیوست : الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح ، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید ، همچنین مسئول HSE پیمانکار ، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید .
- تبصره : بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران ، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود .
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده ، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه ، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد .
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید ، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند .
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند .
- (۶) به منظور آشنایی با کار ، خطرات و حوادث احتمالی ، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...)

معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت ، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث ، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود .

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالیانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر

اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی ، کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت/ پیمانکاری با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه مسترد می گردد ، آمادگی خود را جهت اجرای عملیات اجاره یک (۱) دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی با توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر همراه با اپراتور و ریگر (به صورت مستقر در محل مجتمع) به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات ، وسایل و قطعات در معادن و مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری ، به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی ، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم .

| ردیف | شرح | مبلغ اجاره هر ساعت (ریال) | مبلغ اجاره ۹ ساعت کار خالص روزانه (ریال) | مبلغ اجاره ماهیانه (۲۶ روز کارکرد) (ریال) | مبلغ اجاره کل یک سال (ریال) |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| ۱ | اجاره یک دستگاه جرثقیل ۵۰ تنی با توانایی کار در ارتفاع ۵۲ متر با جیم و بدون جیم تا ۴۰ متر همراه با اپراتور و ریگر (به صورت مستقر در محل مجتمع) | | | | |
| مبلغ کل به حروف (ریال) : | | | | | |

مهر و امضاء مدیر عامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

| ردیف | نام تجهیزات (ماشین آلات) | کارخانه سازنده | تعداد | سال ساخت | ملاحظات |
|------|--------------------------|----------------|-------|----------|---------|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |
| ۵ | | | | | |
| ۶ | | | | | |
| ۷ | | | | | |
| ۸ | | | | | |
| ۹ | | | | | |
| ۱۰ | | | | | |
| ۱۱ | | | | | |
| ۱۲ | | | | | |
| ۱۳ | | | | | |
| ۱۴ | | | | | |

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

| ردیف | نام - نام خانوادگی | نوع مدرک تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه کار | تاریخ ورود به شرکت | سهم الشرکه | ملاحظات |
|------|--------------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------|------------|---------|
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | |

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

| ردیف | نام پروژه | نام شرکت | تلفن کارفرما | محل اجرای پروژه | تاریخ شروع پروژه | تاریخ خاتمه پروژه | در دست اجراء | مبلغ کل پیمان (ریال) |
|------|-----------|----------|--------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | |
| جمع | | | | | | | | |

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

| ملاحظات | امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت | ضریب اهمیت عوامل (Wi) | | | | | | | | | امتیاز معیار 0 - 10 | معیارهای ارجاع کار | ردیف | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------|-------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| | | امور معادن | امور نگهبانی | امور خدماتی | امور طبخ غذا | امور فضای سبز | امور نظافت | سرویس ایاب و ذهاب | امور نصب , تعمیرات و نگهداری | امور عمرانی | | | | |
| | | 17 | 17 | 20 | 22 | 20 | 17 | 17 | 20 | 20 | | 1 | سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار | |
| | | 25 | 13 | 3 | 2 | 7 | 3 | 17 | 12 | 5 | | 2 | داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس | |
| | | 12 | 12 | 10 | 20 | 15 | 16 | 10 | 15 | 10 | | 3 | کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه | |
| | | 15 | 25 | 25 | 23 | 25 | 30 | 20 | 20 | 25 | | 4 | قدرت مالی و پشتیبانی | |
| | | 6 | 10 | 9 | 12 | 10 | 5 | 7 | 10 | 15 | | 5 | نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار) | |
| | | 7 | 10 | 15 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | | 6 | رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح | |
| | | 15 | 10 | 15 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 15 | | 7 | حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای | |
| | | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 8 | مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت) | |
| | | $\sum_{i=1}^n W_i = 100$ | | | | | | | | | | | | |
| امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار | | | | | | | | | | | | | | |
| شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد . | | | | | | | | | | | | | | |

جدول تعیین گرید پیمانکاران

| وضعیت پیمانکار | محدوده امتیاز | گرید |
|----------------|---------------|------|
| مجاز | 850 تا 1000 | A |
| مجاز | 700 تا 849 | B |
| مجاز | 550 تا 699 | C |
| غیر مجاز | صفر تا 549 | F |

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

| ردیف | معیارهای ارجاع کار | امتیاز معیار |
|------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱ | سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار | براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر |
| ۲ | داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس | براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد) |
| ۳ | کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود. |
| ۴ | قدرت مالی و پشتیبانی | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال |
| ۵ | نظام کیفی انجام کار | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد. |
| ۶ | رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز |
| ۷ | حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز |
| ۸ | مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز |