

## آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد اجرای عملیات تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نفره (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم به همراه لوازم، تجهیزات و مواد لازم در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه را از طریق مناقصه عمومی به شرکت واجد شرایط واگذار نماید.

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه عمومی به آدرس سایت شرکت سیمان تهران [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) مراجعه نمایند.

زمان تحویل پاکتها تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۹ به دبیرخانه محرمانه حراست سیمان تهران می باشد.

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

## برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۰۸۳۹۱ (داخلی ۳۳۹ و یا ۴۳۱) (آقای قدیری) تسلیم و رسید دریافت نمایند.

### ۱- موضوع مناقصه :

تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نفره (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم سیمان تهران. عبارتست از تأمین نیروی انسانی (آتش نشان) با مشخصات ذیل :

**الف :** تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) برای مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع غنی آباد شهرری و معادن اطراف. هر پست شامل : یک نفر متصدی آتش نشانی و دو نفر آتش نشان زیر نظر متصدی آتش نشانی.

**ب :** تعداد ۳ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) برای واحد هفتم سیمان تهران واقع در شهرک مشیریه. هر پست یک نفر آتش نشان.

### ۲- مدت برآوردی انجام کار:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۰۰ بمدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.

### ۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف. واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقا نور) انتهای شهرک مشیریه.

### ۴- تضمین شرکت در مناقصه:

\* میزان تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال می باشد که به صورت یکی از سه روش زیر قابل انجام است \*

۴-۱: ارائه تضمین به یکی از روشهای الف) و یا ب) و یا ج)

الف) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده. (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد) به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی با کد ۲۳۶) IR43-0570-0236-8100-0186-5000-01.

ب) ضمانتنامه بانکی که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱». (ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرایند کار مردود است).

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول (یا دوم) نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضای قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

#### ۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله بعد از تهیه مدارک از سایت اینترنتی شرکت سیمان تهران و بازدید از محل اجرای عملیات، تکمیل اسناد مناقصه، ممهور نمودن تمام صفحات به همراه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (طبق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی)، آنها را در پاکت های سر بسته و مهر شده تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۹ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی

تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۰۸۳۹۱ (داخلی ۳۳۹ و یا ۴۳۱) آقای قدیری تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهندگان باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

#### ۶- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

#### ۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود:

##### ۷-۱: پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۱-۴.

##### ۷-۲: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ب» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت صنعت، معدن و بازرگانی، اتحادیه‌های صنفی، وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، تأییدیه صلاحیت ایمنی و امثالهم.

۷-۲-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.

۷-۲-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، شناسه ملی و ارایه گواهینامه تأیید

صلاحیت ایمنی پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (طبق مصوبه هیئت وزیران به

شماره ۱۳۵۹۴۳/ت/۵۵۸۸۷ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵) و یا تأیید رسمی ثبت نام جهت اخذ تأیید

صلاحیت ایمنی پیمانکار در سایت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

- ۷-۲-۷: تصویر قراردادهای احتمالی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.
- ۷-۲-۸: آدرس‌های «محل اشتغال فعلی» یا «محل اجرای قراردادهای جاری» (در صورت موجود بودن).
- ۷-۲-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست. (فهرست تجهیزات، مشخصات مدیران و سوابق کاری).
- ۷-۲-۱۰: رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).
- ۷-۲-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (از جمله شرایط شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد، پیوست ایمنی، قرارداد عدم افشاء، فرم‌ها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.
- ۷-۲-۱۲: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت.
- لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت شناسایی (ب) قرار داده می‌شود، نباید هیچ گونه مرقومه‌ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

### ۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- تکمیل جدول آنالیز و پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سال ۱۴۰۳ انتخاب پیمانکار جهت اجرای عملیات تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نفره (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم سیمان تهران واقع در شهرک مشیریه مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

یادآوری: ارائه آنالیز قیمت و ریز مقادیر پیشنهاد قیمت از سوی شرکت کنندگان الزامیست.

### ۸- گشایش پاکتها:

- ۸-۱: پاکت‌های محتوی تضمین (الف) و پیشنهادهای فنی (ب) روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ در محل دفتر مرکزی سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.
- ۸-۲: ابتدا پاکت‌های تضمین (الف) گشوده می‌شود. پیشنهاداتی که فاقد یا کسری یا نقص تضمین شرکت در مناقصه داشته باشند مردود تلقی می‌شود و مدارکشان عیناً مسترد خواهد شد.
- ۸-۳: سپس پاکت‌های شناسایی (ب) مناقصه‌گرهایی که تضمین قابل قبول ارائه نموده باشند گشوده خواهد شد. اگر محتوی پاکت شناسایی (ب) کامل نباشد، بنا به تشخیص سیمان تهران ممکن است پیشنهاد پذیرفته نشود.
- ۸-۴: چنانچه محتوی پاکت‌های الف و ب کامل باشد و مناقصه‌گر از نظر توان فنی حداقل رتبه C (۵۵۰ امتیاز) کسب نماید، پاکت قیمت (ج) وی گشوده و قیمت پیشنهادی قرائت و ثبت خواهد شد.

## ۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً با مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران با شماره تماس ۰۲۱-۳۳۴۲۱۳۰۰ تماس حاصل نموده و در صورت نیاز موضوع را کتباً اطلاع رسانی و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت می نماید.

## ۱۰- تجدید نظر در اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می گردد. این ضمیمه جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

## ۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

شرکت سیمان تهران در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.

## ۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱: پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود.

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند.

- ۱۲-۳ : متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه نمایند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد.
- ۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.
- ۱۲-۵ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود با شماره تلفن ۱۶-۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۰۰ داخلی ۵۵۶ با آقای مهندس رشیدی تماس حاصل فرمایند.
- ۱۲-۶ : مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه مستندات ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز .....

تاریخ .....

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضای مجاز

## نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فی مابین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت ..... به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ..... با کد اقتصادی شماره ..... به نشانی .....، کدپستی ..... به شماره تلفن ..... و تلفن همراه ..... با مدیریت آقای ..... کد ملی ..... که به موجب آگهی شماره ..... مورخ ..... مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد.

### ماده یک : موضوع قرارداد

تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم

عبارتست از تأمین نیروی انسانی (آتش نشان) با مشخصات ذیل :

**الف :** تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت

۱۵ الی ۷ صبح) برای مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع غنی آباد شهرری و معادن اطراف

هر پست شامل : یک نفر متصدی آتش نشانی و دو نفر آتش نشان زیر نظر متصدی آتش نشانی

**ب :** تعداد ۳ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت

الی ۷ صبح) برای واحد هفتم سیمان تهران واقع در شهرک مشیریه

هر پست یک نفر آتش نشان

**تبصره :** پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محلهای اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با

علم و وقوف کامل به نیازهای کمی و کیفی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد

نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع

نخواهد بود.



### ماده دو : مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۰۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد. تبصره : در صورت نیاز کارفرما و با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ، تعداد نیروی انسانی و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج (۲۵٪) درصد افزایش یا کاهش داشته باشد که مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد.

### ماده سه : شرح عملیات

شرح عملیات به شرح پیوست شماره ۱ قرارداد می باشد.

### ماده چهار : سازمان کاری پیمانکار و شرایط تأمین نیرو

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل تعداد ۹ نفر نیروی انسانی در مجتمع و ۳ نفر در واحد هفتم به منظور انجام عملیات موضوع مواد ۱ و ۳ قرارداد (طبق جدول پیوست شماره ۲ : جدول لیست حقوق و دستمزد کارکنان قرارداد آتش نشانی) نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند. بدیهی است در صورت کسری تعداد نیروی مورد نیاز مطابق پیشنهاد مذکور، پیمانکار موظف به معرفی نیروی جایگزین در همان روز خواهد بود. همچنین پیمانکار می بایستی قبل از انتخاب و به کارگیری افراد مشخصات کامل آنان را به همراه یک برگ فتوکپی شناسنامه، کپی مدرک تحصیلی، یک قطعه عکس، اصل گواهی عدم سوء پیشینه و آدرس کامل آنها به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده است استفاده ننماید.

تبصره ۱: کلیه پرسنل پیمانکار می بایست مطابق جدول شماره ۱ دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در زمینه تأمین نیروی انسانی (آتش نشان) باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می باشد.

#### جدول شماره ۱- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد

واحد	عنوان شغل	حداقل تحصیلات	گروه	نظام کاری	شرط سابقه در صنعت سیمان و صنایع مشابه	تعداد و شرایط
آتش نشانی	متصدی آتش نشانی	فوق دیپلم	۱۰	شیفت	۱-۲ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	آتش نشان	دیپلم	۷	شیفت	۱-۲ سال	۹ نفر- ساکن منطقه
جمع کل نفرات						۱۲ نفر

**تبصره ۲:** مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تایید کارفرما میسر است.

**تبصره ۳:** نیروهای انسانی فوق الذکر، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می‌باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد.

**تبصره ۴:** چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جدول شماره ۱ تأمین نماید، کارفرما می‌تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین نماید. در اینصورت هزینه های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۴۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۵:** اوقات کار موظف برای نیروهای روزکار ساعت ۷ تا ۱۵ در روزهای عادی و پنجشنبه ها یک هفته در میان، و برای نیروهای شیفت ، سه نوبت مطابق برنامه شیفت کاری کارفرما می باشد.

**تبصره ۶:** با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی مورد نیاز کارفرما می باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل مجتمع و واحد هفتم حضور داشته باشند، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر اینصورت به میزان کسر نیرو بر مبنای جدول شماره ۲ به علاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

**تبصره ۷:** چنانچه به دلایلی نیاز به اضافه کاری برای انجام فعالیت های مرتبط وجود داشته باشد در نظر گرفتن میانگین ماهیانه ۸۵ ساعت برای هر نفر با تایید ناظر بلامانع می باشد و پیمانکار در آنالیز قیمت خود میزان حداقل ۸۵ ساعت برای هر نفر را باید در نظر بگیرد. همچنین در صورتیکه سقف اضافه کار به دلیل ایام تعطیلات بالاتر از سقف ۸۵ ساعت گردد، با تایید ناظر بلامانع می باشد.

**تبصره ۸:** پیمانکار بدون هماهنگی قبلی و مجوز کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظر قرارداد، کارفرما می‌تواند ضمن ممانعت از به کارگیری نیروهای مذکور در شیفت دوم، پیمانکار را مشمول جریمه (معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر به ازای هر تکرار) قرار دهد. بدیهی است موارد استثنایی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار می دهند، مشمول این تبصره نمی باشد.

**تبصره ۹:** کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند اقدام لازم را به عمل آورد.

**تبصره ۱۰:** به کارگیری نیروها توسط پیمانکار می بایست با هماهنگی کامل و تأیید کتبی کارفرما صورت گیرد.

**تبصره ۱۱:** پیمانکار موظف است از نیروهای فنی و کارآمد با مهارت لازم در اجرای این قرارداد استفاده نماید در صورت عدم تأیید صلاحیت نیروها از سوی کارفرما، در هر زمان از مدت قرارداد، پیمانکار متعهد به جایگزین نیروی جدید و مورد تأیید می باشد.

**تبصره ۱۲:** نوبت کاری کارکنان شیفتی، طبق قانون ۳ نوبته ۱۵٪ و ۲ نوبته ۱۰٪ لحاظ گردد.

#### ماده پنج: مبلغ قرارداد، ملاک محاسبه و نحوه پرداخت

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما، در مقابل اجرای کامل مفاد ماده ۱ (موضوع قرارداد) و ماده ۳ (شرح خدمات) و همچنین با توجه به تامین اقلام جدول لیست ملزومات ذیل ماده ۸، مبلغ ماهیانه قرارداد مطابق جدول زیر معادل ..... ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ..... ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه، بر اساس کارکرد شبانه روز (شامل اضافه کاری مجاز و مرخصی استحقاقی) ثبت شده در سیستم حضور و غیاب و درصد کار انجام شده (مطابق تبصره ۲ همین ماده)، بعد از ارائه صورت وضعیت و با تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

#### **جدول نرخ دستمزد**

ردیف	عناوین خدمات پیمانکار	نرخ هزینه های ماهیانه پیمانکار (ریال)			جمع کل برآوردی قرارداد برای ۱۲ ماه (ریال)
		مبلغ ماهیانه ملزومات مورد نیاز	درصد بالاسری تأمین نیرو	حقوق و دستمزد ماهیانه کارکنان ۱۲ نفر	
۱	انجام کلیه فعالیتهای و وظایف مطابق با ماده ۱ و ۳	*****	*****	۲۰۲۸.۸۶۸.۸۵۳	*****

#### **• مبلغ ماهیانه و سالیانه لیست ملزومات بر اساس جدول زیر تبصره ۸ همین ماده درج گردد**

**تبصره ۱:** در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود، افزایش مبلغ ماهیانه هر نیرو مطابق مصوبه شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال خواهد بود و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد، لیکن مابقی مبالغ و هزینه های قرارداد تحت

هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیرقابل تعدیل می باشد.

**تبصره ۲:** ملاک محاسبه مبلغ ماهیانه قرارداد، ساعات کارکرد کارکنان بر اساس ثبت کارت‌های حضور و غیاب است، که از سوی ناظر قرارداد تأیید و اعلام می‌گردد. در صورت غیبت و کسری پرسنل تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در مفاد قرارداد و جبران نشدن کسری کار، علاوه بر کاهش درصد کارکرد، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار، معادل ۰/۵۵٪ (پنجاه و پنج صدم درصد) کارکرد ماهیانه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد.

**تبصره ۳:** هزینه اضافه کاری مربوطه بر اساس ساعات کارکرد با تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری حداقل دستمزد در سال مربوطه (معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه ضربدر ۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن کسور قانونی و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۴:** حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۵:** هزینه بازخرید مانده مرخصی استفاده نشده کارکنان همراه با آخرین صورت وضعیت پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۶:** در صورت صلاحدید و موافقت کارفرما، پس از طی شدن بیست روز از هر ماه پیمانکار می تواند با درخواست کتبی و پس از تأیید ناظر قرارداد، نسبت به دریافت کارکرد بیست روزه آن ماه اقدام نماید. بدیهی است در پایان ماه با ارسال صورت وضعیت و تأیید ناظر، الباقی مطالبات پیمانکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است عدم پرداخت علی الحساب توسط کارفرما، هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد ننموده و تعهدات پرداختی پیمانکار به پرسنل تحت پوشش تا پایان مدت قرارداد به قوت خود باقی است.

**تبصره ۷:** با توجه به تطبیق کارکنان بر اساس عناوین سازمانی و طبقه بندی مشاغل شرکت، مبلغ قرارداد بر اساس مبلغ ابلاغی تعدیل و در پایان هر ماه در صورت وضعیت پیمانکار اعمال و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد.

**تبصره ۸:** پیمانکار موظف است هزینه ملزومات و تجهیزات حفاظت فردی را به ازای هر نفر به شرح جدول ذیل در جدول مبلغ قرارداد منظور نماید.

### لیست ملزومات

ردیف	شرح	واحد	مقدار نیاز سالیانه برای یک نفر	مقدار نیاز سالیانه برای ۱۲ نفر	هزینه سالیانه

۱	لباس کار	دست	یک دست	۱۲ دست
۲	پوتین ایمنی	جفت	دو جفت	۲۴ جفت
۳	کلاه ایمنی صنعتی	عدد	یک عدد	۱۲ عدد
۴	دستکش کار معمولی (صنعتی ضد برش)	جفت	۱۲ جفت	۱۴۴ جفت
۵	ماسک مناسب گردو غبار ffp2	عدد	۶۰ عدد	۷۲۰ عدد
۶	کلاه مخصوص عملیات آتش نشانی	عدد	یک عدد	۱۲ عدد
۷	لباس آتش نشانی	دست	یک دست	۱۲ دست
۸	چکمه آتش نشانی	جفت	یک جفت	۱۲ جفت
۹	دستکش مخصوص عملیات آتش نشانی	جفت	یک جفت	۱۲ جفت
۱۰	پارچه تنظیف	متر	۶ متر	۷۲ متر
۱۱	پودر لباس شویی ۱ کیلویی	عدد	۶	۷۲
۱۲	مایع ظرفشویی ۳ لیتری	عدد	۴	۴۸
۱۳	اسکاچ	عدد	۱۲	۱۴۴
<b>جمع کل هزینه سالیانه (ریال)</b>				
<b>هزینه ماهیانه (ریال) = هزینه سالیانه (ریال) تقسیم بر ۱۲ ماه</b>				

**تبصره ۹:** لباس آتش نشانی، دستکش آتش نشانی، کلاه آتش نشانی، چکمه آتش نشانی و کلاه ایمنی صنعتی در صورت مستهلک شدن با نظر کارفرما و دستگاه ناظر می بایست مجدداً تهیه و در اختیار قرار داده شود.

**تبصره ۱۰:** در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش، مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره، ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرمای مبلغ پرداخت شده به کارکنان طبق لیست نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را پس از کسر سهم بیمه کارگر، در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش و لیست های پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی درج نماید. همچنین پیمانکار موظف است پرداختهای صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و فاکتور مربوطه را به واحد مالی ارائه نماید؛ ضمناً پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایا و همچنین لیست بیمه پرداختی ماه قبل را حداکثر با صورت وضعیت ماه جاری جهت کنترل های لازم به کارفرما ارائه نماید.

**تبصره ۱۱:** در صورت پرداخت هرگونه پاداش مزایای نقدی و غیر نقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است پرداخت آن را از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت نماید.

**تبصره ۱۲:** با توجه به تطبیق کارکنان بر اساس عناوین سازمانی و طبقه بندی مشاغل شرکت، مبلغ قرارداد بر اساس مبلغ ابلاغی تعدیل و در پایان هر ماه در صورت وضعیت پیمانکار اعمال و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد.

**جدول شماره ۲- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک**

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۳ (ریال)	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۷ شیفت ۳ نوبتی	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۹	دیپلم
۲	گروه ۱۰ شیفت ۳ نوبتی	۹۳.۴۰۲.۹۹۰	۳	فوق دیپلم
	<b>جمع</b>	-----	۱۲	----

**تبصره ۱۳:** هر یک از نفرات برای تصدی پستهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند.

**ماده شش: کسور قرارداد**

- ۱-۶: از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پنج درصد (۵٪) بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفاصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.
- ۲-۶: ده (۱۰٪) درصد سپرده حسن انجام کار.
- ۳-۶: مبلغ پیش پرداخت (که در صورت پرداخت طی مدت قرارداد متناسب با مبلغ هر پرداخت از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد).
- ۴-۶: هرگونه جرائم احتمالی و خسارات وارد شده به تشخیص ناظر.
- ۵-۶: کسر بهای خدمات ارائه شده به پیمانکار.
- ۶-۶: سایر کسور قانونی احتمالی.

**ماده هفت: تضمین انجام تعهدات**

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل سال اول قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد.

**تبصره:** در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد و پس از صدور گواهی تأیید کار و فقدان خسارت از سوی ناظر قرارداد؛ و همچنین ارائه مفاسحساب از سازمان تامین اجتماعی، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### **ماده هشت: تضمین حسن انجام کار**

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد، معادل ده (۱۰٪) درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبالغ مکسوره در پایان هر شش ماه، در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفاسحساب سازمان تامین اجتماعی و مستندات تسویه حساب با کارکنان (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### **ماده نه: رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد**

۹-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد مستندات مربوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مشروحه فوق به کارکنان را حسب اعلام امور مالی سیمان تهران ارائه نماید و امور مالی سیمان تهران می تواند مادامی که مستندات تسویه حساب حقوق و مزایای کارکنان از سوی پیمانکار ارائه نشده، از آزاد سازی تضامین پیمانکار خودداری نماید.

## ماده ده : تعهدات پیمانکار

- ۱-۱۰ : پیمانکار موظف است پرسنل تحت سرپرستی خود را توجیه نماید تا کلیه وظایف محوله را به نحو احسن در دستور کار خود قرار دهند.
- ۲-۱۰ : پیمانکار موظف است پرسنل تحت سرپرستی خود را توجیه نماید، در صورت نیاز اضافه کاری را با رعایت سقف مجاز تعیین شده از طرف رئیس ایمنی و آتش نشانی در دستور کار خود قرار دهد.
- ۳-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد تحت هیچ شرایطی نفرات پست از تعداد تعیین شده کمتر نگردد.
- ۴-۱۰ : استفاده از مرخصی برای پرسنل پیمانکار تنها با کسب مجوز های لازم و جایگزین کردن نفرات طبق قانون کار می باشد.
- ۵-۱۰ : پیمانکار موظف است پرسنل تحت سرپرستی خود را توجیه نماید حق ترک شیفت قبل از رسیدن هم پست را ندارند.
- ۶-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد بدون هماهنگی و نظر کارفرما و دستگاه ناظر قرارداد خود را با پرسنل یک طرف فسخ ننماید.
- ۷-۱۰ : پیمانکار موظف است در صورت ترک کار هر کدام از نفرات نسبت به جایگزین کردن سریع نفر واجد شرایط اقدام لازم را در دستور کار خود قرار دهد.
- ۸-۱۰ : در صورت نظر کارفرما چنانچه هر کدام از نفرات، انتظارات کارفرما را برآورده نکنند پیمانکار متعهد می گردد با اعلام کتبی نسبت به جایگزین کردن فرد مناسب با تأیید کارفرما و دستگاه ناظر اقدام لازم را بعمل آورد.
- ۹-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد کلیه خودروها و تجهیزات آتش نشانی را که طی صورتجلسه ای بصورت صحیح و سالم در اختیار پرسنل قرار داده است را بعد از پایان قرارداد بصورت صحیح و سالم عودت نماید.
- ۱۰-۱۰ : پیمانکار ضامن جبران خسارت های احتمالی وارد بر خودروها و تجهیزات آتش نشانی، ناشی از قصور پرسنل، طبق نظر کارشناسی می باشد.
- ۱۱-۱۰ : پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق تعطیلی کار در ایام عادی و تعطیلات رسمی و مناسبتی را نداشته و موظف است عملیات موضوع قرارداد را به صورت شبانه روزی انجام دهد.
- ۱۲-۱۰ : پیمانکار متعهد و مسئول هرگونه حوادث احتمالی ناشی از اجرای خدمات موضوع قرارداد جهت کارکنان خود بوده و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۳-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد شرح وظایف و موضوع قرارداد را به صورتی به انجام برساند که از ایراد و خسارات کلی یا جزئی ناشی از عدم ارائه خدمات نامناسب یا دیر هنگام ناشی از اهمال کاری کارکنان خود جلوگیری به عمل آورد.
- ۱۴-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد نمایندگان تام الاختیار خود را به عنوان نماینده مقیم کتباً به مجتمع معرفی نماید.
- ۱۵-۱۰ : پیمانکار موظف می باشد گزارش کار خود را در طول شبانه روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به نماینده کارفرما تسلیم نماید.



- ۱۶-۱۰ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به انجام تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج (۲۵٪) درصد هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، کارفرما مخیر است قرارداد را فسخ و سپرده حسن انجام تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد.
- ۱۷-۱۰ : کلیه نیروهایی که از طرف پیمانکار برای اجرای قرارداد به کار گمارده می شوند می بایست قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت را از مراکز مربوطه اخذ و به مجتمع ارائه نمایند.
- ۱۸-۱۰ : پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پر خطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید.
- ۱۹-۱۰ : کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل مجتمع تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر عملی می گردد.
- ۲۰-۱۰ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید.
- ۲۱-۱۰ : پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید.
- ۲۲-۱۰ : پیمانکار موظف است فیش حقوقی پرسنل را در آخر هر ماه در سیستم ETS قرار دهد.
- ۲۳-۱۰ : مسئولین شیفت پیمانکار می بایست تعامل و هماهنگی کامل با مهندس شیفت و کشیک (کارفرما) را داشته باشد.
- ۲۴-۱۰ : پیمانکار موظف به رعایت شیفت کاری کارفرما بوده و قبل از هرگونه تغییر در برنامه شیفت کاری باید تأیید کتبی و مجوز دستگاه نظارت را اخذ نماید.
- ۲۵-۱۰ : پیمانکار باید قبل از شروع به کار، پرسنل خود را مطابق با چارت سازمانی، چیدمان نموده و به تأیید کارفرما برساند.
- ۲۶-۱۰ : پیمانکار موظف است با تشکیل پرونده، کارکنان خود را به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نموده و پس از تأیید صلاحیت تخصصی و اخلاقی آنان از طرف کارفرما برای به کارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید و یک نسخه از پرونده پرسنلی افراد شاغل باید به کارفرما تحویل شود، بدیهی است سازمان کاری و نحوه عملکرد هر یک از کارکنان و حاصل انجام کار مجموعه پیمانکار در طول مدت قرارداد مورد

ارزیابی قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت درخواستی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و رویه شرکت داشته باشد و یا عدم توانایی و تخصص آنان در امور سرپرستی، مدیریت، یا انجام کار، مشاهده نماید مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تأمین جانشین پرسنل متخصص و با تجربه طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

۱۰-۲۷: جایگزینی و اخراج افراد حتماً باید با هماهنگی دستگاه نظارت باشد.

۱۰-۲۸: در مواردیکه اخراج کارکنان پیمانکار موردنظر کارفرما باشد، جلب رضایت کارکنان مزبور در هر حال و شرایطی به عهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت، صلاحیت کار در شرکت و سازمان کاری پیمانکار بهره بردار را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر موردنظر شود، پیمانکار متعهد است با وی به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت به کار به محل موضوع قرارداد منتفی گردد.

۱۰-۲۹: پیمانکار می‌بایست یک نسخه از قرارداد منعقد شده با پرسنل خود را به همراه گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد و گواهی تندرستی سالیانه به کارفرما ارائه نماید. انعقاد مجدد یا تمدید قرارداد هر یک از پرسنل پیمانکار می‌بایست بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و با هماهنگی کارفرما صورت گیرد.

۱۰-۳۰: پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود لباس متحدالشکل با آرم شرکت مربوطه تهیه نموده و با همکاری کارفرما جهت کارکنان خود کارت ورود و خروج تهیه نماید.

۱۰-۳۱: پیمانکار تحت هیچ عنوانی حق واگذاری حقوق ناشی از این قرارداد، کلاً یا جزئاً به غیر، اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی را ندارد.

۱۰-۳۲: کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها، روش‌های جاری و دستورالعمل‌های کارفرما می‌باشند. در این راستا کلیه پرسنل پیمانکار باید در بدو شروع به کار، آیین‌نامه انضباطی شرکت را مطالعه و نسبت به اجرای مفاد آن کتباً متعهد گردند (این تعهدنامه باید در پرونده پرسنلی افراد درج گردد).

۱۰-۳۳: پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل‌های ISO9001:2015، ISO14001:2015 و ISO45001:2018 و کلیه گواهینامه‌هایی که مجتمع صنعتی سیمان تهران موفق به دریافت آن گردیده یا در آینده موفق به دریافت آن می‌گردد می‌باشد. پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه موازین و مقررات زیست محیطی و استانداردهای مورد استفاده در صنعت سیمان را رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید.

۱۰-۳۴: در صورت بروز هرگونه حادثه، پیمانکار می‌بایست گزارش حادثه را در اولین فرصت و با هماهنگی واحد ایمنی کارفرما تکمیل و ارسال نماید. در صورتیکه گزارش حادثه برای پرسنل پیمانکار، در مهلت قانونی آن ارسال نشود، کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۵-۱۰: پیمانکار می‌بایست با هماهنگی واحد منابع انسانی مجتمع نسبت به تهیه «بیمه مسئولیت در قبال کارکنان خود» با تعهدات لازم و کافی اقدام نماید و در صورت عدم ارائه بیمه نامه پرداخت صورت وضعیت ماه دوم به بعد میسر نخواهد بود.

۳۶-۱۰: در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی منجر به بروز صدمه یا فوت برای افرادی که در استخدام و یا در خدمت پیمانکار می‌باشند، کلیه مسئولیت‌ها و خسارت آن بر عهده پیمانکار است و پیمانکار خود متعهد به پاسخگویی هرگونه ادعا و شکایت در مراجع اداری، انتظامی، قضایی و غیره خواهد بود. چنانچه از این بابت کارفرما مقصر اعلام شود، یا خسارتی پرداخت نماید، و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هریک از مدیران وی صادر گردد، معادل مبلغ خسارت مزبور از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و این موضوع مورد پذیرش پیمانکار است.

**تبصره:** پیمانکار مکلف است نسبت به تکمیل پرونده پزشکی برای افراد حادثه دیده و اخذ رضایت‌نامه محضری نسبت به کارفرما و مدیران وی از آنان اقدام نماید و یک نسخه از اقرارنامه را به واحد منابع انسانی کارفرما تحویل نماید.

۳۷-۱۰: پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پرخطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید.

۳۸-۱۰: پیمانکار تعهد می‌نماید توانایی پرداخت حداقل یک (۱) ماه حقوق و مزایای مستمر کارکنان مربوط به این قرارداد را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی‌الحساب آن ماه را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد؛ و حقوق آنان را قبل از پایان نیمه ماه بعد پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می‌تواند رسماً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه پنج (۵٪) درصد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ‌گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

۳۹-۱۰: کلیه کارهای پیش بینی نشده مرتبط با موضوع قرارداد با اعلام کتبی مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود. همچنین چنانچه در چارچوب این قرارداد اجرای عملیاتی خارج از شرح مندرج در ماده ۳ و یا به صورت شب‌کاری و تعطیلی کاری به طور مقطعی و تعریف شده از پیمانکار و نیروهای تحت امر او خواسته شود، پیمانکار ملزم و متعهد به اجرای آن می‌باشد. در این صورت حق الزحمه مربوطه با گواهی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، همراه با صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس قیمت‌های مندرج در ماده ۵ محاسبه و پس از اعمال کسور قرارداد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴۰-۱۰: پیمانکار می‌باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء‌پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت و گریزبندی به ناظر قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به

کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظر قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، فوراً نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۱۰-۴۱: کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می‌گردند موظف می‌باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی ناظر قرارداد را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید.

۱۰-۴۲: پیمانکار در صورت دریافت علی‌الحساب از کارفرما موظف است پس از طی یک هفته از ابتدای ماه بعد نسبت به ارائه کپی لیست پرداختی علی‌الحساب به حسابداری اقدام نموده و رسید دریافت نماید.

۱۰-۴۳: پیمانکار موظف است ملزومات کار را حسب اعلام ناظر قرارداد تهیه نماید و با هماهنگی ناظر قرارداد آنها را به مجتمع یا واحد هفتم وارد و تحویل نماید. همچنین هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات به محل مجتمع یا واحد هفتم، می‌باید یک نسخه لیست این اقلام که به تأیید واحد بازرسی رسیده را به ناظر قرارداد ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از مجتمع داشته باشد، بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۱۰-۴۴: پیمانکار متعهد می‌گردد آموزشهای لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت‌داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار راساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد.

۱۰-۴۵: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار متعهد و موظف است که پاسخگو باشد. در هر صورت چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی به شخص یا اشخاصی وارد گردد و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی صادر گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می‌تواند راساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند.

۱۰-۴۶: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد قبل و بدون اخذ مجوز

- کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید.
- ۴۷-۱۰: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد.
- ۴۸-۱۰: پیمانکار می باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.
- ۴۹-۱۰: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۳ قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل، امضاء و مهر می نماید.
- ۵۰-۱۰: پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست (که جزء لاینفک قرارداد می باشد) متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.
- ۵۱-۱۰: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظر قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید.
- ۵۲-۱۰: پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید.
- ۵۳-۱۰: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید.
- ۵۴-۱۰: پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد امور مالی اقدام نماید. ارائه فایل یا پرینت لیست بیمه به انضمام صورت وضعیت ماه آتی آن الزامی است و در صورت عدم انجام آن، منجر به کسر بخشی از دریافتی پیمانکار خواهد گردید.
- ۵۵-۱۰: پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید.

## ماده یازده : تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما

- ۱-۱۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسیهای لازم و تأیید کتبی ناظر قرارداد رأس زمانهای مقرر پرداخت می نماید.
- ۲-۱۱ : کارفرما محل مناسبی را با دو خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.
- ۳-۱۱ : کارفرما مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد کارکنان پیمانکار حاضر در مجتمع و واحد هفتم غذای گرم (ناهار و شام) مشابه غذای کارکنان خویش و به صورت رایگان و با هماهنگی باشگاه غذاخوری مجتمع و خدمات واحد هفتم به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه، بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. در صورت درخواست پیمانکار و چنانچه پیمانکار نیروهایی برای شیفت شب برنامه ریزی نماید، کارفرما تأمین غذای پیمانکار (ناهار و شام) را به صورت رایگان ارائه خواهد نمود.
- ۴-۱۱ : کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان و در حد ظرفیت خالی موجود از سرویس های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیما تهران و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با واحد منابع انسانی مجتمع و واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیما تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.
- ۵-۱۱ : کارکنان پیمانکار می توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان سیما تهران از حمام موجود در مجتمع استفاده نمایند.
- ۶-۱۱ : صدور کارت حضور و غیاب جهت پرسنل پیمانکار در تعهد کارفرما می باشد.
- ۷-۱۱ : تردد پیمانکار با وسیله نقلیه شخصی به منظور کنترل و بررسی عملیات در محدوده داخلی کارخانه با مجوز صادره از طریق مدیریت مجتمع و ناظر قرارداد بلامانع می باشد.
- ۸-۱۱ : تأمین کلیه قطعات و لوازم یدکی مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد با تأیید مورد نیاز بودن از سوی ناظر قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.
- ۹-۱۱ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

۱۰-۱۱ : چنانچه پیمانکار به هر دلیل تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد را انجام ندهد، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام؛ و هزینه‌های مربوطه را به اضافه پانزده (۱۵٪) درصد هزینه‌های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱۱ : معاینات دوره ای (سالانه) کارکنان تحت پوشش پیمانکار از طریق شرکت سیمان تهران و همزمان با کارکنان خود توسط شرکت منتخب جهت انجام امور فوق، انجام می‌پذیرد و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

**تبصره :** شرکت سیمان تهران می‌تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت‌های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبت، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

#### ماده دوازده : تعیین ناظر قرارداد

مدیر منابع انسانی و مدیر HSE مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظر این قرارداد تعیین می‌گردد و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

#### ماده سیزده : حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

**تبصره :** به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر اینصورت مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

### ماده چهارده : فسخ قرارداد

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱-۱۴ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.

۲-۱۴ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

۳-۱۴ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما.

۴-۱۴ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظر قرارداد.

۵-۱۴ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید.

۶-۱۴ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۷-۱۴ : عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد.

۸-۱۴ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است.

۹-۱۴ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فی مابین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

### ماده پانزده : پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر و فرزندان) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می گردد.

**تبصره :** مبلغ حق بیمه سهم کارکنان بابت بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان و افراد تحت پوشش آنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار نیز موظف به کسر از فیش حقوقی کارکنان خود می باشد؛ در صورت عدم کسر حق بیمه اعلامی از فیش کارکنان طبق لیست ارائه شده، مسئولیت مغایرت ایجاد شده بر عهده پیمانکار می باشد.



۱-۱۵ : شرکت سیمان تهران، مکلف می باشد لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۱۰۰٪ حق بیمه درمان والدین و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی) را به وی ارائه نماید.

۲-۱۵ : پیمانکار موظف می باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی مجتمع اعلام نماید، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای اطلاعات وارده محاسبه و در وجه بیمه‌گر پرداخت خواهد نمود و در صورت تاخیر در اعلام خروج نیروها، حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود و نیز پیمانکار موظف به ارائه قرارداد کاری پرسنل جدید الاستخدام در اولین فرصت می‌باشد.

۳-۱۵ : پیمانکار موظف است قبل از هرگونه تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد، ضمن استعلام و اخذ نظر منابع انسانی مجتمع سیمان تهران، در صورت استفاده فرد و یا هر یک از اعضای خانواده وی از خدمات بیمه، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از کلیه مطالبات ایشان کسر نماید و تسویه حساب نهایی منوط به دریافت الحاقیه شرکت بیمه گر می‌باشد؛ در صورت عدم اخذ و یا رعایت نظر منابع انسانی مجتمع و تسویه حساب با فرد، سیمان تهران مجاز می باشد حق بیمه فرد و افراد تحت پوشش ایشان تا پایان قرارداد بیمه ای را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

#### ماده شانزده : حوادث غیرمترقبه (فورس‌ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می باید مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزء مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

**تبصره :** شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

#### ماده هفده : آموزش پرسنل و آشنایی با مقررات کار

با توجه به استقرار سیستم های استاندارد بین المللی در شرکت علی الخصوص استاندارد زیست محیطی ISO 14001 و سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO 45001 پیمانکار متعهد می باشد با هماهنگی با واحد حفاظت و ایمنی در بدو شروع به کار کارگران خود آموزشهای لازم در ارتباط با ایمنی و بهداشت را در هر مورد به پرسنل تحت پوشش تفهیم نماید و پیمانکار تعهد می نماید در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی تبعات ناشی از آن را نیز تقبل

نماید و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی باشد. به هر حال پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه های مرتبط با اجرای موضوع این قرارداد بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات استانداردهای بین المللی (ایزوها) می باشد.

لازم بذکر است نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظر و راهبر اجرایی قرارداد می باشد.

### **ماده هجده : قوانین حاکم بر قرارداد**

پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات های مستقیم، قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تأمین اجتماعی، قوانین فنی و حفاظت ایمنی اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد شد.

### **ماده نوزده : نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد**

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

### **ماده بیست : موارد پیش بینی نشده**

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

### **ماده بیست و یک : مواد و نسخ قرارداد**

این قرارداد با بیست و یک (۲۱) ماده و بیست (۲۰) صفحه؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**پیمانکار**

شرکت .....  
.....

**کارفرما**

شرکت سیمان تهران - سهامی عام  
علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی

## پیوست شماره ۱: شرح عملیات و مشخصات نیروی انسانی پیمانکار

### شرح عملیات مشخصات نیروی انسانی:

- ۱- کنترل خودروهای آتش نشانی قبل از تحویل شیفت (از لحاظ فنی و تجهیزات داخل خودروها)
- تبصره ۱: متصدی آتش نشانی موظف است در صورت وجود مشکل موارد رو حین تحویل دادن شیفت به متصدی آتش نشانی شیفت بعد اطلاع رسانی نماید، مسئولیت هر پست با متصدی آتش نشانی می باشد.
- ۲- پیگیری رفع نواقص فنی و کسری تجهیزات و آماده نگه داشتن خودروها در طول شیفت.
- ۳- پیگیری انجام بازدید دوره ای خودروها و تعویض به موقع روغن ، واسکازین و ... خودروها از طرف تعمیرگاه وسائط نقلیه و تعمیرگاه های مجاز خارج از سازمان
- ۴- استارت خودروها در جند نوبت در طول شیفت به منظور اطمینان از صحت عملکرد خودروها
- ۵- تست دوره ای و هر روز تجهیزات خودروها (پمپ آب، مانیتور و ... ) به جهت اطمینان از صحت عملکرد خودروها
- ۶- انجام چک لیست های بازرسی روزانه و ماهیانه خودروها و ارائه گزارش به رئیس ایمنی و آتش نشانی و پیگیری رفع نواقص و مغایرت های مشاهده شده در چک لیست ها
- ۷- تست روزانه تلفن های اضطراری آتش نشانی و اطمینان از صحت سلامت فنی تلفن ها و پیگیری رفع نواقص فنی احتمالی
- ۸- بازدید روزانه بعد از تحویل گرفتن شیفت از سطح کلیه دپارتمان های خطوط تولید به منظور اطمینان از عدم وجود موانع در خیابان های منتهی به دپارتمان ها جهت تردد آسان خودروها در حریق های احتمالی
- ۹- محصور کردن و نوارکشی نقاط حادثه خیز شناسایی شده در بازدیدهای روزانه و اعلام شده از طرف بازرسی ایمنی واحد
- ۱۰- کنترل و رهبری پرسنل تحت سرپرستی توسط سرگروه آتش نشانی
- ۱۱- امداد و نجات پرسنل و اطفاء حریق های رخ داده در سطح مجتمع
- تبصره ۲: در صورت عدم توانایی در امداد و نجات و مهار حریق های رخ داده با هماهنگی، اطلاع رسانی به موقع به مراکز بیرونی نظیر اورژانس ۱۱۵ و آتش نشانی ۱۲۵ انجام گردد.
- ۱۲- مسئولیت نهایی حفظ و نگهداری کلیه خودروها و تجهیزات آتش نشانی در هر پست با متصدی آتش نشانی بوده و در صورت قصور پرسنل تحت سرپرستی و بروز خسارت طبق نظر کارشناسی هر کدام از پرسنل در جایگاه خود دارای مسئولیت بوده و می بایست پاسخگو بوده و جبران خسارت نمایند .
- ۱۳- همکاری و نظارت بر حسن انجام کار شرکت های پیمانکار سرویس، تعمیر، نگهداری و شارژ کپسول های اطفاء حریق و سرویس، نگهداری سیستم های اعلان و اطفاء اتومات حریق منصوبه در مجتمع، دفتر مرکزی و واحد هفتم

۱۴- پیگیری رفع خطا های سیستم های اعلان و در صورت نیاز ریست کردن پنل های کنترل سیستم های اعلان و اطفاء اتومات حریق منصوبه در مجتمع، دفتر مرکزی و واحد هفتم

۱۵- ساماندهی کپسول های اطفاء حریق منصوبه در مجتمع، شرکت مرکزی و واحد هفتم شامل جمع آوری، تخلیه و جایگزین کردن کپسول های اطفاء حریق در مکان های از پیش تعیین شده طبق لیست و شناسنامه کپسول های اطفاء حریق منصوبه در خطوط تولید

۱۶- بروزرسانی فایل شناسنامه کپسول های اطفاء حریق

۱۷- همکاری و اجرای مانورهای در نظر گرفته شده طبق سناریو های از قبل طراحی شده

۱۸- همکاری در زمینه آموزش نحوه کار با خاموش کننده ها طبق نظر رئیس واحد ایمنی و آتش نشانی

۱۹- انجام ورزش های قابل انجام در واحد به منظور بالا نگه داشتن سطح آمادگی جسمانی

۲۰- راهبری تیم واکنش سریع مجتمع در حین بروز شرایط اضطراری

۲۱- ثبت کلیه وقایع رخ داده در دفتر گزارش آتش نشانی در پایان شیفت توسط سرگروه آتش نشانی

۲۲- و سایر مواردی که به تشخیص رئیس ایمنی و آتش نشانی می رسد

**تبصره ۳:** چنانچه به هر دلیل ضرورت داشته باشد در وضعیت های اضطراری، افراد حادثه دیده و یا بیمار به مرکز درمانی اعزام گردد، می توان از ظرفیت نیرو های آتش نشان به عنوان راننده آمبولانس جهت اعزام به مراکز درمانی خارج از سازمان استفاده نمود.

۲۳- در صورتیکه پرسنل تحت سرپرستی هر کدام وظایف محوله ماده ۳ پیوست شماره ۱ : شرح عملیات و مشخصات نیروی انسانی پیمانکار قرارداد را به نحو احسن انجام نداده و در روند کار واحد آتش نشانی خللی و یا خسارتی وارد گردد، طبق ماده ۲۴ پیوست ۳ الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) اعمال جریمه خواهد شد.

#### مشخصات نیروی انسانی:

- دارای مدرک حداقل فوق دیپلم برای متصدی آتش نشانی و حداقل دیپلم برای آتش نشان
- دارای گواهینامه پایه یکم راهنمایی و رانندگی
- دارای مدرک نیمه حرفه ای ۴۵ روزه آتش نشانی از مرکز آموزشی سازمان آتش نشانی
- حداکثر سن قابل قبول ۳۵ سال
- دارای سلامت و آمادگی جسمانی بالا و بدون ضعف در بینایی (کارفرما در رد و یا قبول افراد دارای اختیار کامل می باشد)
- حداقل قد ۱۸۰ سانتی متر
- فاقد سوء پیشینه، سلامت پزشکی در معاینه بدو استخدام و گواهی عدم اعتیاد

پیوست شماره ۲: جدول لیست حقوق و دستمزد کارکنان قرارداد آتش نشانی

لیست حقوق پایه، گروه و عنوان شغلی کارکنان تامین نیروی آتش نشان

ردیف	بخش	عنوان شغل	گروه اعمالی	مزد گروه اعمال شده (ریال)	مزد گروه در ۳۰.۵ روز (ریال)	نوبت کاری	حق مسکن	بن	حق تاهل	عیدی	سنوات	بیمه کارفرما	جمع (ریال)
۱	مجموع	متصدی آتش نشانی	۱۰	۹۳,۴۰۲,۹۹۰	۹۴,۹۵۹,۷۰۷	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۵۶۷,۱۶۵	۷,۷۸۳,۵۸۳	۲۸,۲۸۰,۷۳۳	۱۷۴,۵۹۱,۱۸۸
۲		متصدی آتش نشانی	۱۰	۹۳,۴۰۲,۹۹۰	۹۴,۹۵۹,۷۰۷	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۵۶۷,۱۶۵	۷,۷۸۳,۵۸۳	۲۸,۲۸۰,۷۳۳	۱۷۴,۵۹۱,۱۸۸
۳		متصدی آتش نشانی	۱۰	۹۳,۴۰۲,۹۹۰	۹۴,۹۵۹,۷۰۷	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۵۶۷,۱۶۵	۷,۷۸۳,۵۸۳	۲۸,۲۸۰,۷۳۳	۱۷۴,۵۹۱,۱۸۸
۴		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۵		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۶		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۷		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۸		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۹		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۱	واحد هفتم	آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۲		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۳		آتش نشان	۷	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۸۹,۹۷۴,۰۲۴	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۷۴۹,۸۴۰	۷,۳۷۴,۹۲۰	۲۷,۱۳۴,۰۲۶	۱۶۷,۲۳۲,۸۱۰
۲,۰۲۸,۸۶۸,۸۵۳													

### **پیوست ۳: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)**

(۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

(۲) در صورتی که کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید. همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.

**تبصره:** بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های حقوقی پیمانکار نخواهد بود.

(۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم به ذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.

(۴) در صورتی که تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزش های لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.

(۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.

(۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آن ها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهی نامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و

یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت‌های کارکنان خود بوده و متعهد می‌گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می‌شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به‌نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد، مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

- ۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالییه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع به کار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می‌نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.
- ۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.
- ۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالیانه) و... به مراکز ذی‌صلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه‌های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به‌عمل آورد.
- ۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و...)، کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می‌بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید.

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید؛ در این مورد، خصوصاً تأکید می‌شود کلیه حفاظ‌های برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می‌بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظ‌ها نیز چنانچه ضرورت برش نرده-های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه‌های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع به کار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی، امداد و نجات و... گردد. در ضمن هزینه فوق می‌بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه‌های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم‌هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد.

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می‌باشد.

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد به‌طور کامل می‌باشد.

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می‌دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید.

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت‌های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آن را به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند، پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به‌محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر این صورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و... را در جاده‌های داخل و خارج (جاده‌های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتی که پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت‌های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار



در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:  
۱-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.

۲-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.

۳-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می‌نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون، بولدوزر، لیفتراک، جرثقیل، لودر و ... استفاده می‌نماید، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید.

اینجانب ..... به عنوان پیمانکار .....

شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می‌نمایم تمام مفاد آن را اجرا کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد، حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود. ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می‌گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

تاریخ، مهر و امضا

## قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران (حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی) (NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

**ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)**

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و به نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی و هادی سرمدی به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

### **ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)**

شرکت..... به شماره ثبت..... کد اقتصادی شماره..... و شناسه ملی..... با نمایندگی آقای..... به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره..... مورخ..... به نشانی..... کد پستی..... به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

### **ماده (۱) موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بیواسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

**تبصره:** کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

### **ماده (۲) مدت قرارداد**

این قرارداد از تاریخ...../...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد

و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می‌باشد.

**تبصره:** در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

### **ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی**

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می‌باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

### **ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات**

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

#### **۴-۱- عدم استفاده**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می‌نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می‌باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و بکار گیرد.

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

#### **۴-۲- عدم افشاء**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

**تبصره ۱:** چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با

افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آن صورت می‌تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند.

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می‌تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

### ۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانهها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

**تبصره ۳:** گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

**تبصره ۴:** در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

### ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژهها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

### ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

### ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

### ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

**تبصره:** این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

#### **ماده (۹) حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

#### **ماده (۱۰) اقامتگاه**

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را بصورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانیها معتبر است.

#### **ماده (۱۱) تمامیت قرارداد**

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ...../...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

صاحب اطلاعات	گیرنده اطلاعات
.....	سیمان تهران - شرکت سهامی عام
.....	علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی

**بسمه تعالی**

بدینوسیله تأیید می شود آقای ..... نماینده شرکت ..... در تاریخ ..... از شرکت سیمان تهران بازدید بعمل آورده و شرح موضوع و خدمات مورد نیاز شرکت برای ایشان به طور کامل تشریح گردیده است.

این شرکت ..... اعلام و تصدیق می نماید از محل و وضعیت موضوع قرارداد، جهت اجرای عملیات تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نفره (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم به همراه لوازم، تجهیزات و مواد لازم در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و اطلاع کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، در تاریخ ..... از شرکت سیمان تهران به صورت حضوری بازدید نموده ام.

مهر و امضا پیمانکار

امضا نماینده کارفرما

### برگ ارائه پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

بدینوسیله این شرکت / پیمانکاری ..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست مسترد می گردد، آمادگی خود را جهت اجرای عملیات تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نفره (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم به همراه لوازم، تجهیزات و مواد لازم در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه، بر اساس لیست ملزومات و لیست حقوق و دستمزد پیوست شماره ۲ به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

#### جدول نرخ دستمزد

ردیف	عناوین خدمات پیمانکار	نرخ هزینه های ماهیانه پیمانکار (ریال)			جمع نرخ برآوردی حقوق و دستمزد ماهیانه کارکنان ۱۲ نفر با احتساب بالاسری + ملزومات ماهیانه مورد نیاز پیمانکار (ریال)	جمع کل برآوردی قرارداد برای ۱۲ ماه (ریال)
		حقوق و دستمزد ماهیانه کارکنان ۱۲ نفر	درصد بالاسری تأمین نیرو	مبلغ ماهیانه ملزومات مورد نیاز		
۱	انجام کلیه فعالیتها و وظایف مطابق با ماده ۱ و ۳ قرارداد	۲۰۲۸.۸۶۸.۸۵۳				

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۰۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** در صورت نیاز کارفرما و با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج (۲۵٪) درصد افزایش یا کاهش داشته باشد که مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد.

**تبصره ۲:** در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود، افزایش مبلغ ماهیانه هر نیرو مطابق مصوبه شورای عالی کار برای سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال خواهد بود و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد، لیکن مابقی مبالغ و هزینه های قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیرقابل تعدیل می باشد.



### پیشنهاد قیمت جهت لیست ملزومات

ردیف	شرح	واحد	مقدار نیاز سالیانه برای یک نفر	مقدار نیاز سالیانه برای ۱۲ نفر	هزینه سالیانه
۱	لباس کار	دست	یک دست	۱۲ دست	
۲	پوتین ایمنی	جفت	دو جفت	۲۴ جفت	
۳	کلاه ایمنی صنعتی	عدد	یک عدد	۱۲ عدد	
۴	دستکش کار معمولی (صنعتی ضد برش)	جفت	۱۲ جفت	۱۴۴ جفت	
۵	ماسک مناسب گردو غبار ffp2	عدد	۶۰ عدد	۷۲۰ عدد	
۶	کلاه مخصوص عملیات آتش نشانی	عدد	یک عدد	۱۲ عدد	
۷	لباس آتش نشانی	دست	یک دست	۱۲ دست	
۸	چکمه آتش نشانی	جفت	یک جفت	۱۲ جفت	
۹	دستکش مخصوص عملیات آتش نشانی	جفت	یک جفت	۱۲ جفت	
۱۰	پارچه تنظیف	متر	۶ متر	۷۲ متر	
۱۱	پودر لباس شویی ۱ کیلویی	عدد	۶ عدد	۷۲ عدد	
۱۲	مایع ظرفشویی ۳ لیتری	عدد	۴ عدد	۴۸ عدد	
۱۳	اسکاج	عدد	۱۲ عدد	۱۴۴ عدد	
جمع کل هزینه سالیانه (ریال)					
هزینه ماهیانه (ریال) = هزینه سالیانه (ریال) / ۱۲					

**توجه:** به منظور عدم اشتباه در ارائه پیشنهاد قیمت ملزومات به دلیل جنس ملزومات، لطفاً جهت ارائه قیمت با آقای مهندس رشیدی به شماره تلفن ۳۳۴۲۱۲۰۰ الی ۱۶ (داخلی ۵۵۶) و یا شماره ۰۹۱۲۳۹۴۵۶۹۰ تماس حاصل نمایید.

مهر و امضاء مدیرعامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء : .....

نشانی و تلفن : .....

تاریخ تنظیم : .....

## امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ **یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال** از مطالبات اینجانب/این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه جهت اجرای عملیات تأمین نیروی انسانی (متصدی آتش نشانی و آتش نشان) به تعداد ۹ نفر در قالب پست سه نوبته (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و معادن اطراف، ۳ نفر در قالب پست سه نفره (یک هفته روز، از ساعت ۷ صبح الی ۱۵، دو هفته شیفت شب از ساعت ۱۵ الی ۷ صبح) در واحد هفتم به همراه لوازم، تجهیزات و مواد لازم در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه، موضوع مناقصه عمومی شهریورماه ۱۴۰۳ سیمان تهران، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گر

تاریخ

---

## از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ **یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال** از مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه عمومی بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه عمومی برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد.

نام، امضاء و مهر

امور مالی سیمان تهران

### بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه عمومی

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					

### بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه عمومی

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم شرکت	ملاحظات
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
۹.							
۱۰.							

## بسمه تعالی

### سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه عمومی

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
<b>جمع</b>								

- نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید .
- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
  - تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
  - تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
  - در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



## فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : ..... نام پیمانکار : ..... نوع خدمات پیمانکار : .....

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
<b>امتیاز کلی (جمع امتیازات)</b> <b>گردد محاسبه شده پیمانکار</b>													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

### جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : ..... تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل : .....

### جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: ( در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد )
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی بر حسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار ( پایه ۱ تا ۵ ): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی ( سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز