

آگهی مناقصه عمومی نوبت دوم

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین نیروی انسانی موقت ماه مزد و روزمزد جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی و تخصصی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری)، مکانیک، پشتیبانی مکانیک، برق و پشتیبانی برق و نیز تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای کلیه امور واحدهای اجرایی مجتمع و واحد هفتم خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دومرحله ای به شرکت واجد صلاحیت واگذار نماید.

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند.

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۵/۲ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد.

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم (دو مرحله ای)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

تأمین نیروی انسانی موقت ماه مزد و روزمزد جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی و تخصصی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری) ، مکانیک ، پشتیبانی مکانیک ، برق و پشتیبانی برق و نیز تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای کلیه امور واحدهای اجرایی مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ لغایت به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

۳-۱ : مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .
۳-۲ : واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ تضمین : ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت ضمانتنامه بانکی یا از محل مطالبات و یا چک بانکی .

۴-۱: ارائه تضمین به یکی از سه روش زیر قابل انجام می باشد :

الف) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد) به نام شرکت سیمان تهران با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱، کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و کدپستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی کد ۲۳۶)،
IR43-0570-0236-8100-0186-5000-01.

ب) ضمانتنامه بانکی که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران (ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند کار مردود است).

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محلهای اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۵/۲ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امزاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهای تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱: پاکت « الف » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد .

۷-۲: مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .

۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی.

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۱: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می‌بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه.

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضامم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید در ساعت اداری با آقای مهندس محسنی با شماره تلفن ۱۵-۳۳۴۲۱۲۰۰ داخلی ۳۰۴ و شماره موبایل ۰۹۲۱۴۸۹۶۰۰۱ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه نوشیروانی ، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار « کارفرما » می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی ، به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار « پیمانکار » نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

تأمین نیروی انسانی موقت ماه مزد و روزمزد جهت انجام کلیه فعالیتهای و وظایف امور عمومی و تخصصی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری) ، مکانیک ، پشتیبانی مکانیک ، برق و پشتیبانی برق و نیز تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای کلیه امور واحدهای اجرایی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه به شرح ماده ۳ قرارداد .

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه نقاط و دپارتمانهای تولیدی و غیرتولیدی مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران بازدید به عمل آورده و با توجه به جمیع جهات و با آگاهی کامل مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است و اظهار بی اطلاعی از اوضاع ، احوال و وضعیت کار کارخانه که توسط مسئولین ارائه شده است و بازار کار و قوانین و مقررات مربوطه از طرف نامبرده به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما و با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ، مدت و حجم قرارداد می تواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت‌های واحد و سایر شرایط قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت پیمانکار موظف و متعهد به انجام خواسته کارفرما در حدود این تبصره و با شرایط و نرخهای همین قرارداد می باشد .

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

ماده ۳- شرح عملیات :

عملیاتی که پیمانکار باید در بخشهای مختلف (شامل مجتمع ، معادن ، واحد هفتم و دفترمرکزی) انجام دهد به شرح زیر می باشد :

۳-۱ : انجام کلیه امور نظافتی ، نسوزکاری ، حمل ، تعمیر ، نگهداری و بهره برداری کلیه تجهیزات تولیدی ، مکانیکی و برقی و کلیه امور محوله مطابق نظر ناظر در سطح مجتمع ، واحد هفتم و شرکت مرکزی .

۳-۲ : تأمین لباس کار و لوازم حفاظت فردی (بنابر تشخیص و تأیید کارفرما) بر عهده پیمانکار می باشد .

۳-۳ : انجام سایر امور محوله مرتبط با موضوع قرارداد در محدوده مجتمع ، واحد هفتم ، کلیه معادن و دفترمرکزی شرکت سیمان تهران طبق نظر ناظر قرارداد .

تبصره ۳ : کلیه موارد فوق حسب نظر و نیاز کارفرما می بایست به طور ۲۴ ساعته و مستمر در تمام ایام هفته حتی در تعطیلات و یا کار در شب انجام گردد .

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما ؛ مبلغ قرارداد بر اساس تعداد نیروهای تأمین شده تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، بر اساس کارکرد روزانه (شامل اضافه کاری مجاز) ثبت شده در سیستم حضور و غیاب و درصد کار انجام شده (مطابق تبصره ۵) ، بعد از ارائه صورت وضعیت و با تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۴ : ملاک محاسبه مبلغ ماهیانه قرارداد ، ساعات کارکرد کارکنان بر اساس ثبت کارتهای حضور و غیاب است ، که از سوی ناظر قرارداد تأیید و اعلام می گردد. در صورت غیبت و کسری پرسنل تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در مفاد قرارداد و جبران نشدن کسری کار ، علاوه بر کاهش درصد کارکرد ، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار ، معادل ۰/۵۵٪ (پنججاه و پنج صدم درصد) کارکرد ماهیانه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد .

تبصره ۵ : هزینه اضافه کاری مربوطه بر اساس ساعات کارکرد با تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع ، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری حداقل دستمزد در سال مربوطه (معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه ضربدر ۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن کسور قانونی و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار ، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۶ : در صورت اجرای تبصره ۲ در خصوص افزایش یا کاهش حجم قرارداد ، مبالغ ماهیانه و کل قرارداد نیز متناسب با آن افزایش یا کاهش خواهد یافت .

ماده ۵- شرایط تأمین نیروی ماه مزد موقت :

پیمانکار موظف است حسب اعلام کتبی مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران ، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به تأمین نیروی انسانی ماه مزد اقدام نماید. هزینه های تأمین نیرو در پایان هر ماه بر مبنای ثبت ورود و خروج دفترتابل و پس از تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع ، با لحاظ نمودن کسور قانونی ، بر اساس نرخهای مشروحه زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد .

تبصره ۷ : پیمانکار بدون هماهنگی قبلی با کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظر ، کارفرما می تواند از به کارگیری نیروی مذکور در شیفت دوم ممانعت و پیمانکار را مشمول جریمه به ازای هر تکرار معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر قرار دهد. بدیهی است موارد استثنایی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما ، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار می دهند ، مشمول این تبصره نمی باشد .

جدول پیشنهاد قیمت نیروهای ماه مزد موقت

ردیف	شرح نیروهای ماه مزد موقت	قیمت تأمین یک نفر (ریال)	
		سه نوبته (یک هفته ۷ الی ۱۵ و دو هفته ۱۵ الی ۷ روز بعد)	دو نوبته (۱۵ الی ۷ روز بعد)
		روزکار (۷ الی ۱۵)	
۱	کارگر ساده ماه مزد		
۲	بنای ساختمانی ماه مزد		
۳	راننده پایه یک و ویژه ماه مزد		
۴	راننده پایه ۲ ماه مزد		
۵	چکش کار ماه مزد		
۶	مکانیک درجه ۱ ماه مزد		
۷	مکانیک درجه ۲ ماه مزد		
۸	جوشکار درجه ۱ ماه مزد		
۹	جوشکار درجه ۲ ماه مزد		
۱۰	کمک جوشکار ماه مزد		
۱۱	تکنسین برق درجه ۱ ماه مزد		
۱۲	تکنسین برق درجه ۲ ماه مزد		
۱۳	اپراتور درجه ۱ ماه مزد		
۱۴	اپراتور درجه ۲ ماه مزد		
۱۵	متصدی باسکول		

تبصره ۸: پیش بینی تأمین نیروی ماه مزد مطابق جدول فوق تا پایان قرارداد حدوداً ۲۰۰ نفر/ماه برآورد می گردد .

تبصره ۹: ساعت کار شیفت یک نوبته (روزکار) از ۷ الی ۱۵ و شش روز در هفته (بدون تعطیلی) می باشد .

تبصره ۱۰: ساعت کار شیفت دو نوبته (۲۴ ساعتی) از ۱۵ الی ۷ روز بعد و یک روز در میان می باشد .

تبصره ۱۱: ساعت کار شیفت سه نوبته یک هفته از ۷ الی ۱۵ و دو هفته از ۱۵ الی ۷ روز بعد می باشد .

تبصره ۱۲: در صورت نیاز به اضافه کار با تأیید ناظر قرارداد ، ماهیانه برای پرسنل ماه مزد درجه ۱ برابر با حداکثر ۱۰۰ ساعت و درجه ۲ و سایر ردیفها برابر با حداکثر ۸۰ ساعت می باشد .

تبصره ۱۳: پیمانکار موظف است در ارائه مبلغ پیشنهادی ، کلیه مطالبات از قبیل عیدی ، پاداش ، مرخصی و غیره را محاسبه نماید و هیچ گونه تعهدی در این خصوص بر عهده کارفرما نمی باشد .

ماده ۶- شرایط تأمین نیروی روزمزد موقت :

پیمانکار موظف است حسب اعلام کتبی مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران ، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به تأمین نیروی روزمزد موردنیاز کارفرما به شرح زیر برای کلیه ایام هفته حتی تعطیلات رسمی و غیررسمی اقدام نماید. هزینه های تأمین این نیروها در پایان هر ماه ، پس از تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع ، با لحاظ نمودن کسور قانونی ، بر مبنای زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد .

جدول پیشنهاد قیمت نیروهای روزمزد موقت		
ردیف	شرح نیروهای روزمزد موقت	قیمت تامین یک نفر (ریال)
		روزکار (۷ الی ۱۷) دو نوبته (۱۵ الی ۷ روز بعد)
۱	کارگر ساده روزمزد	
۲	راننده پایه یک و ویژه روزمزد	
۳	راننده پایه ۲ روزمزد	
۴	چکش کار روزمزد	
۵	بنا (نسوزکار) روزمزد	
۶	جوشکار درجه ۱ روزمزد	
۷	جوشکار درجه ۲ روزمزد	
۸	کمک جوشکار روزمزد	
۹	مکانیک درجه ۱ روزمزد	
۱۰	مکانیک درجه ۲ روزمزد	
۱۱	اپراتور دستگاه کوتینگ زن روزمزد	
۱۲	نجار درجه ۱ روزمزد	
۱۳	تکنسین برق درجه ۱ روزمزد	
۱۴	تکنسین برق درجه ۲ روزمزد	
۱۵	اپراتور درجه ۱ روزمزد	
۱۶	اپراتور درجه ۲ روزمزد	

تبصره ۱۴: پیش بینی تامین نیروی روزمزد مطابق جدول فوق تا پایان قرارداد حدوداً ۹۰۰۰ نفر/روز برآورد می گردد .

تبصره ۱۵: ساعت کار روزمزد روزکار از ۷ الی ۱۷ می باشد .

تبصره ۱۶: ساعت کار روزمزد شبکار از ۱۵ الی ۷ روز بعد می باشد .

تبصره ۱۷: با توجه به اینکه نیروی روزمزد موردنیاز پشتیبانی تولید برای تعمیرات جزئی اضطراری باید با خطوط

تولید آشنایی قبلی داشته باشند، پیمانکار موظف است نیروی روزمزد موردنیاز برای تعمیرات جزئی اضطراری

را طبق نظر ناظر قرارداد از بین افراد احراز صلاحیت شده تامین نماید .

تبصره ۱۸: تأمین لوازم حفاظت فردی (شامل کلاه ایمنی، ماسک، لباس کار، کفش ایمنی، دستکش، مقنعه، عینک گردوخاک و عینک جوشکاری) برای کارگران روزمزد و ماه مزد موقت به عهده پیمانکار می باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور شود.

تبصره ۱۹: آیتم های کاری جداول روزمزد و ماه مزد قابل جابجایی بوده بطوریکه در سقف مبلغ تعیین شده قرارداد تغییری حاصل نگردد.

ماده ۷- کسور قرارداد :

۷-۱: از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پنج درصد (۵٪) بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۷-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار.

۷-۳: هرگونه جرائم احتمالی و خسارات وارد شده به تشخیص ناظر.

۷-۴: کسر بهای خدمات اضافی ارائه شده به پیمانکار.

۷-۵: سایر کسور قانونی احتمالی.

ماده ۸- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد.

تبصره ۲۰: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد و پس از صدور گواهی تأیید کار و فقدان خسارت از سوی ناظر قرارداد؛ و همچنین ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹- تضمین حسن انجام کار :

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری

خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبالغ مکسوره در پایان هر شش (۶) ماه، در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفادحساب سازمان تامین اجتماعی و مستندات تسویه حساب شش (۶) ماهه (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

ماده ۱۱- سایر تعهدات پیمانکار :

۱-۱۱ : کلیه کارهای پیش بینی نشده مرتبط با موضوع قرارداد با اعلام کتبی مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود. همچنین چنانچه در چارچوب این قرارداد عملیاتی خارج از شرح مندرج در ماده ۳ و یا به صورت شب کاری و تعطیلی کاری به طور مقطعی و تعریف شده از پیمانکار و نیروهای تحت امر او خواسته شود، پیمانکار ملزم و متعهد به اجرای آن می باشد. در این صورت حق الزحمه مربوطه با گواهی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، همراه با صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار محاسبه و پس از اعمال کسور قرارداد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۱-۲ : پیمانکار تعهد می نماید از بکارگیری افراد دارای سوء پیشینه، معتاد و ناسالم خودداری نماید.

۱۱-۳ : پیمانکار می باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد ماه مزد موقت، مشخصات کامل آنان را همراه با جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت و گریذبندی به ناظر قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظر قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، فوراً نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۴-۱۱: کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می گردند موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی ناظر قرارداد را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید .

۵-۱۱: پیمانکار متعهد می گردد یک نماینده تام الاختیار را به عنوان نماینده مقیم کتباً به کارخانه معرفی نماید ، نماینده یاد شده می بایستی با حضور در مجتمع صنعتی سیمان تهران (به ویژه در مواقع انجام تعمیرات واحدها) نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد و رعایت دستورالعمل ایمنی موضوع بند ۱۳-۱۱ اقدام نماید. پرداخت حقوق و مزایای نماینده مزبور بر عهده پیمانکار می باشد .

۶-۱۱: پیمانکار تعهد می نماید توانایی پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق و مزایای مستمر کارکنان مربوط به این قرارداد را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماه را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد؛ و حقوق آنان را قبل از پایان نیمه ماه بعد پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید ، کارفرما می تواند رسماً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه پنج درصد (۵٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت .

۷-۱۱: پیمانکار موظف است هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات به محل مجتمع یا واحد هفتم ، می باید یک نسخه لیست این اقلام که به تأیید واحد بازرسی رسیده را به ناظر قرارداد ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از مجتمع داشته باشد ، بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید .

۸-۱۱: پیمانکار متعهد می گردد آموزشهای لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی ، آداب معاشرت ، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال ، اثاثیه ، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار ، خسارتی متوجه کارفرما گردد ، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد .

۹-۱۱: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار متعهد و موظف است که پاسخگو باشد. در هر صورت چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی به شخص یا اشخاصی وارد گردد و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی صادر گردد ، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می تواند رسماً پس از محاسبه میزان خسارت ، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند .

۱۰-۱۱ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار ، افراد کمتر از ۱۸ سال ، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت ، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد قبل و بدون اخذ مجوز کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید .

۱۱-۱۱ : پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی ، وکالت ، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد .

۱۱-۱۲ : پیمانکار می‌باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می‌دهد (اتاق ، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود .

۱۱-۱۳ : پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۲ قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد ، آنرا پس از مطالعه ، تکمیل ، امضا و مهر می‌نماید.

۱۱-۱۴ : پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست (که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد) متعهد می‌گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها ، آسیب‌پذیری‌ها و خرابی‌های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .

۱۱-۱۵ : پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) ، کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد ، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید .

۱۱-۱۶ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید .

۱۱-۱۷ : پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممه‌ور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد منابع انسانی اقدام نماید .

۱۱-۱۸ : پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید .

ماده ۱۲- تسهیلات ، تعهدات و اختیارات کارفرما :

۱-۱۲ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی های لازم و تأیید کتبی ناظر قرارداد رأس زمانهای مقرر پرداخت می نماید .

۲-۱۲ : کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم و برای کارکنان پیمانکار در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران تأمین خواهد کرد .

۳-۱۲ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور کارکنان روزکار پیمانکار می توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و پرسنل شیفت آن نیز می توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۴-۱۲ : کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان و در حد ظرفیت خالی موجود از سرویس های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول مجتمع به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع صنعتی سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند .

۵-۱۲ : پرسنل پیمانکار می توانند در حد امکان در پایان روز جهت استحمام از حمام مجتمع استفاده نمایند .

۶-۱۲ : تحویل لوازم خاص حفاظت فردی بنا به صلاحدید بخش حفاظت و ایمنی طی صورتمجلس به پیمانکار تحویل خواهد شد. بدیهی است در پایان عملیات اقلام تحویلی می بایست به صورت سالم مجدداً به کارفرما عودت گردد .

۷-۱۲ : صدور کارت حضور و غیاب جهت پرسنل پیمانکار در تعهد کارفرما می باشد .

۸-۱۲ : تأمین محل اسکان کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده کارفرما نبوده و هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص متوجه شرکت سیمان تهران نمی باشد ولیکن در بعضی از مواقع زمانی به دلیل نیاز پیمانکار ، در صورت وجود امکانات و شرایط لازم و با صلاحدید کارفرما محل اسکان موقت در اختیار قرار داده خواهد شد .

۹-۱۲ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر ، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد ، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد .

۱۰-۱۲ : چنانچه پیمانکار به هر دلیل تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد را انجام ندهد، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام؛ و هزینه های مربوطه را به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) هزینه های بالاسری از

اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن ، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد .

۱۱-۱۲ : در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد پیمانکار از عهده نظارت بر کارگران بر نمی آید ، می تواند کلیه کارگران و یا بخشی از آن را تحت اختیار سرپرستی مستقیم خود در آورده و مستقیماً به تقسیم کار بپردازد. در اینصورت پرداخت به پیمانکار فقط بر اساس تعداد کارگران بدون احتساب سود پیمانکار انجام خواهد شد .

۱۲-۱۲ : در تمامی مواردی که جریمه یا خسارتی در نظر گرفته شده است ، تعیین میزان جریمه یا خسارت با کارفرما خواهد بود .

ماده ۱۳- تعیین ناظر قرارداد :

مدیر منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظر ، سرپرست مدیریت تولید مجتمع به عنوان ناظر مقیم آیتم های مربوط به تولید و پشتیبانی تولید ، مدیر نگهداری و تعمیرات مکانیک به عنوان ناظر مقیم آیتم های مربوط به مکانیک و پشتیبانی مکانیک ، مدیر نگهداری و تعمیرات برق و الکترونیک مجتمع به عنوان ناظر مقیم آیتم های مربوط به برق و پشتیبانی برق تعیین می گردند. کلیه تصمیمات متخذه و دستورات صادره از طرف ناظر در حکم دستور کارفرما می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۱۴- حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق داور مرضی الطرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی الطرفین حل و فصل نمود ، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود .

تبصره ۲۱ : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد ، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر اینصورت مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود .

ماده ۱۵- فسخ قرارداد :

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام؛ و این خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱-۱۵: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.

۲-۱۵: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

۳-۱۵: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما.

۴-۱۵: عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظر قرارداد.

۵-۱۵: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید.

۶-۱۵: ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۷-۱۵: عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد.

۸-۱۵: تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است.

ماده ۱۶- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) :

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می باید مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزء مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۷- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد :

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از

طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۱۸- سایر موارد :

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که صراحتاً در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۱۹- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده ، بیست و یک (۲۱) تبصره و دو (۲) پیوست ، در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ دارای اعتبار یکسان بوده تنظیم؛ و همراه قرارداد عدم افشا و پیوست ایمنی که جزء لاینفک قرارداد می باشند ، پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

..... شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی

پیوست شماره ۱ : شرح توانایی و تخصص نیروهای مورد نیاز

- ۱: منظور از جوشکار درجه ۱ ، کارگر جوشکاری است که توان گوژکاری و جوشکاری هر نوع فلز و تحت هرگونه زاویه و شرایط و ضخامت های خاص و کار در ارتفاع را داشته باشد .
- ۲: منظور از مکانیک درجه ۱ ، کارگر مکانیکی است که توان راهبری تعدادی از نیروها در زمینه های مختلف کارهای مکانیکی اعم از مونتاژ ، دمونتاژ ، بازسازی و غیره را داشته باشد .
- ۳: منظور از جوشکار درجه ۲ ، توان جوشکاری کامل بر روی فلزات مختلف و با ضخامت های مختلف به همراه زوایای مختلف و کار در ارتفاع را می بایست داشته باشد .
- ۴: منظور از مکانیک درجه ۲ ، کارگر مکانیکی است که توان اداره کردن تعمیرات مکانیکی را داشته و عهده دار مسئولیت قسمی از کارها با راهبری مکانیک درجه ۳ را داشته باشد .
- ۵: پیمانکار می بایست تعدادی نیرو (حداقل ۵ نفر جوشکار درجه ۱ ، ۱۵ نفر جوشکار درجه ۲ ، ۱۰ نفر مکانیک درجه ۱ و ۲۰ نفر مکانیک درجه ۲) در ابتدای قرارداد به کارفرما معرفی نماید تا تست و مورد ارزیابی قرار گیرد.
- ۶: کلیه عناوین کارگر جوشکار می بایست توان جوشکاری هاردفیسینگ ، جوشکاری با الکتروود و جوشکاری با سیم جوش را داشته باشند .
- ۷: منظور از تکنسین برق درجه ۱ ، کارگری است که مسلط به الکتروموتورهای فشار قوی و برق صنعتی و درایوها باشد .
- ۸: منظور از تکنسین برق درجه ۲ ، کارگری است که مسلط به الکتروموتورهای فشار ضعیف و روشنایی باشد .
- ۹: منظور از اپراتور درجه ۱ ، کارگری است که توان بهره برداری از کلیه دپارتمان های تولیدی را داشته باشد.
- ۱۰: منظور از اپراتور درجه ۲ ، کارگری است که توان بهره برداری از کلیه دپارتمان های تولیدی را داشته باشد.
- ۱۱: منظور از متصدی باسکول ، کارگری است که توان کار با سیستم های توزین در باسکول های سطح مجتمع را داشته باشد .

پیوست شماره ۲: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

(۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت / پیمانکاری با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه مسترد می گردد ، آمادگی خود را جهت انجام عملیات تأمین نیروی انسانی موقت ماه مزد و روزمزد جهت انجام کلیه فعالیتهای و وظایف امور عمومی و تخصصی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری) ، مکانیک ، پشتیبانی مکانیک ، برق و پشتیبانی برق و نیز تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای کلیه امور واحدهای اجرایی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه به شرح پیشنهاد قیمتهای زیر که کسور قانونی ، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های تأمین لوازم حفاظت فردی ، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم .

جدول پیشنهاد قیمت نیروهای ماه مزد موقت			
ردیف	شرح نیروهای ماه مزد موقت	قیمت تأمین یک نفر (ریال)	
		روزگار (۷ الی ۱۵)	سه نوبته (یک هفته ۷ الی ۱۵ و دو هفته ۱۵ الی ۷ روز بعد)
۱	کارگر ساده ماه مزد		
۲	بنای ساختمانی ماه مزد		
۳	راننده پایه یک و ویژه ماه مزد		
۴	راننده پایه ۲ ماه مزد		
۵	چکش کار ماه مزد		
۶	مکانیک درجه ۱ ماه مزد		
۷	مکانیک درجه ۲ ماه مزد		
۸	جوشکار درجه ۱ ماه مزد		
۹	جوشکار درجه ۲ ماه مزد		
۱۰	کمک جوشکار ماه مزد		
۱۱	تکنسین برق درجه ۱ ماه مزد		
۱۲	تکنسین برق درجه ۲ ماه مزد		
۱۳	اپراتور درجه ۱ ماه مزد		
۱۴	اپراتور درجه ۲ ماه مزد		
۱۵	متصدی باسکول		

جدول پیشنهاد قیمت نیروهای روزمزد موقت			
ردیف	شرح نیروهای روزمزد موقت	قیمت تامین یک نفر (ریال)	
		روزکار (۷ الی ۱۷)	دو نوبته (۱۵ الی ۷ روز بعد)
۱	کارگر ساده روزمزد		
۲	راننده پایه یک و ویژه روزمزد		
۳	راننده پایه ۲ روزمزد		
۴	چکش کار روزمزد		
۵	بنا (نسوزکار) روزمزد		
۶	جوشکار درجه ۱ روزمزد		
۷	جوشکار درجه ۲ روزمزد		
۸	کمک جوشکار روزمزد		
۹	مکانیک درجه ۱ روزمزد		
۱۰	مکانیک درجه ۲ روزمزد		
۱۱	اپراتور دستگاه کوتینگ زن روزمزد		
۱۲	نجار درجه ۱ روزمزد		
۱۳	تکنسین برق درجه ۱ روزمزد		
۱۴	تکنسین برق درجه ۲ روزمزد		
۱۵	اپراتور درجه ۱ روزمزد		
۱۶	اپراتور درجه ۲ روزمزد		

توجه: تامین لوازم حفاظت فردی (شامل کلاه ایمنی، ماسک، لباس کار، کفش ایمنی، دستکش، مقنعه، عینک گردوخاک و عینک جوشکاری) برای کارگران روزمزد و ماه مزد موقت به عهده پیمانکار می باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور شود.

مهر و امضاء مدیر عامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء:

نشانی و تلفن:

تاریخ تنظیم:

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ پنج میلیارد (۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم تأمین نیروی انسانی موقت ماه مزد و روزمزد جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی و تخصصی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری) ، مکانیک ، پشتیبانی مکانیک ، برق و پشتیبانی برق و نیز تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای کلیه امور واحدهای اجرایی مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران موضوع آگهی تیرماه ۱۴۰۳ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح زیر برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر

تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ پنج میلیارد (۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر

امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی بر حسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز