



آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران را از طریق مناقصه عمومی به شرکت واجد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه عمومی به آدرس سایت شرکت سیمان تهران www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند.

زمان تحویل پاکتها تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۶ به دبیرخانه محرمانه حراست سیمان تهران می باشد.

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامته آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۰۸۳۹۱ (داخلی ۳۳۹ و یا ۴۳۱) (آقای قدیری) تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقصه :

انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران.

۲- مدت برآوردی انجام کار:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۰۰ بمدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.

۳- محل انجام کار :

واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقا نور) انتهای شهرک مشیریه.

۴- تضمین شرکت در مناقصه:

* میزان تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ دو میلیارد (۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می باشد که به صورت یکی از سه روش زیر قابل انجام است *

۴-۱ : ارائه تضمین به یکی از روشهای الف) و یا ب) و یا ج)

الف) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده. (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد) به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی با کد ۲۳۶) ۱۸۶-۵۰۰۰۰۰۱-۸۱۰۰۰۰۰۲۳۶-۰۵۷۰-۰۴۳-IR.

ب) ضمانتنامه بانکی که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱». (ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرایند کار مردود است).

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۴-۲ : سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۴-۳ : سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول (یا دوم) نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴ : برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضای قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با

رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله بعد از تهیه مدارک از سایت اینترنتی شرکت سیمان تهران و بازدید از محل اجرای عملیات، تکمیل اسناد مناقصه، ممههور نمودن تمام صفحات به همراه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (طبق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی)، آنها را در پاکت‌های سربسته و مهر شده تا پایان وقت اداری روز **چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۶** به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۰۸۳۹۱ (داخلی ۳۳۹ و یا ۴۳۱) آقای قدیری تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهندگان باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود:

۷-۱: پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۱-۴.

۷-۲: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ب» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت صنعت، معدن و بازرگانی، اتحادیه‌های صنفی، وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، تأییدیه صلاحیت ایمنی و امثالهم.

۷-۲-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.

۷-۲-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، شناسه ملی و ارایه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (طبق مصوبه هیئت وزیران به شماره ۱۳۵۹۴۳/ت ۵۵۸۸۷ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵) و یا تأیید رسمی ثبت نام جهت اخذ تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکار در سایت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۲-۷: تصویر قراردادهای احتمالی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۲-۸: آدرس‌های «محل اشتغال فعلی» یا «محل اجرای قراردادهای جاری» (در صورت موجود بودن).

۷-۲-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست. (فهرست تجهیزات، مشخصات مدیران و سوابق کاری).

۷-۲-۱۰: رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۷-۲-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (از جمله شرایط شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد، پیوست ایمنی، قرارداد عدم افشا، فرم‌ها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۱۲: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت.

• لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت شناسایی (ب) قرار داده می شود، نباید هیچ گونه مرقومه ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- تکمیل جدول آنالیز و پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سال ۱۴۰۳ انتخاب پیمانکار انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه

روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در

برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

یادآوری: ارائه آنالیز قیمت و ریز مقادیر پیشنهاد قیمت از سوی شرکت کنندگان الزامیست.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکت‌های محتوی تضمین (الف) و پیشنهادهای فنی (ب) روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ در محل دفتر مرکزی سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.

۸-۲: ابتدا پاکت‌های تضمین (الف) گشوده می‌شود. پیشنهاداتی که فاقد یا کسری یا نقص تضمین شرکت در مناقصه داشته باشند مردود تلقی می‌شود و مدارکشان عیناً مسترد خواهد شد.

۸-۳: سپس پاکت‌های شناسایی (ب) مناقصه‌گرهایی که تضمین قابل قبول ارائه نموده باشند گشوده خواهد شد. اگر محتوی پاکت شناسایی (ب) کامل نباشد، بنا به تشخیص سیمان تهران ممکن است پیشنهاد پذیرفته نشود.

۸-۴: چنانچه محتوای پاکت‌های الف و ب کامل باشد و مناقصه‌گر از نظر توان فنی حداقل رتبه C (۵۵۰ امتیاز) کسب نماید، پاکت قیمت (ج) وی گشوده و قیمت پیشنهادی قرائت و ثبت خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه‌های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً با مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران با شماره

تماس ۳۳۴۲۱۳۰۰ تماس حاصل نموده و در صورت نیاز موضوع را کتباً اطلاع رسانی و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت می نماید.

۱۰- تجدید نظر در اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مدیر امور قراردادهای شرکت سیما تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیما تهران اعلام می گردد. این ضمائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیما تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام در سایت شرکت سیما تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

شرکت سیما تهران در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.

۱۲- سایر شرایط :

- ۱۲-۱: پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود.
- ۱۲-۲: شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیما تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه حضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند.
- ۱۲-۳: متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیما تهران درج و ارائه نمایند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد.
- ۱۲-۴: سیما تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.
- ۱۲-۵: متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود با شماره تلفن ۱۶-۳۳۴۲۱۳۰۰-۰۲۱ داخلی ۳۰۴ با آقای مهندس محسنی تماس حاصل فرمایند.
- ۱۲-۶: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه مستندات ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز و

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضای مجاز

نمونه قرارداد بارگیری سیمان پاکتی

این قرارداد در تهران فی ما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکت ها با کد اقتصادی ۴۱۱۱-۱۱۶۹-۸۶۵۳ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی به شماره ملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سردمدی به شماره ملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت ++++++ ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکت ها با کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی و کد پستی به شماره تلفن با مدیریت آقای به شماره ملی که بموجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ همراه با مهر شرکت دارای حق امضاء بوده و اختصاراً «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد.

ماده یک : موضوع قرارداد

انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران و بارگیری پاکت های سیمان کیسه ای بر روی کامیون و یا انتقال به محل مورد تائید دستگاه نظارت قرارداد و بارگیری بر روی کامیون طبق تناژ برآوردی ذیل در دو شیفت کاری ۸ ساعته و نظافت کلیه محوطه های بارگیرخانه (شامل طبقات فوقانی و تحتانی بارگیرخانه و طبقات زیر سیلوهای سیمان و ...) پس از اتمام عملیات و نظافت دستگاه های مربوط با نظارت کارفرما.

حداقل تناژ روزانه سیمان پاکتی واحد هفتم جهت دو شیفت ۱,۵۰۰ تن مربوط به واحد هفتم می باشد که حداقل تناژ ماهیانه سیمان پاکتی برای واحد هفتم ۳۷,۵۰۰ تن و حداقل تناژ سالیانه سیمان پاکتی برای واحد هفتم به میزان ۴۵۰,۰۰۰ تن می باشد که پیمانکار متعهد به بارگیری بر مبنای تناژ اعلام شده می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محل ها و وضعیت موضوع قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد و پیوستها مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار متعهد است شیفت سوم را نیز فعال نماید.

تبصره ۳: در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار متعهد است بارگیری در روزهای تعطیل را نیز فعال نماید.

تبصره ۴: بارگیری در ماه فروردین به علت تعطیلی های زیاد شامل جریمه نخواهد بود.

تبصره ۵: در صورت نیاز و اعلام کارفرما به تحویل سیمان پاکتی در یک شیفت، پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا نیروی انسانی مازاد بر یک شیفت بر اساس نظر و تایید کارفرما در سایر قسمتهای مجتمع صنعتی سیمان تهران و یا واحد هفتم به کارگیری شوند.

ماده دو : مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۰۰ بمدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.

تبصره: در صورت نیاز کارفرما، پس از درخواست کتبی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، حجم عملیات و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج (۲۵٪) درصد افزایش یا کاهش داشته باشد و پیمانکار موظف و متعهد به انجام خواسته کارفرما در حدود این تبصره و با شرایط و نرخهای همین قرارداد می باشد.

ماده سه : سازمان کاری پیمانکار و شرایط تامین نیرو و شرح خدمات

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل ۲۸ نفر نیروی انسانی به منظور کلیه عملیات کیسه پرکنی بارگیرخانه واحد هفتم (طبق جدول) نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند. تبصره ۱: کلیه پرسنل پیمانکار می بایست مطابق جدول دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در اجرای موضوع قرارداد باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می باشد.

حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای عملیات بارگیرخانه واحد ۷ سیمان تهران

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	تعداد و شرایط
بارگیرخانه واحد ۷	مسئول بارگیرخانه واحد ۷	فوق دیپلم	۱۰	روز کار	۱ نفر- ساکن منطقه
	کارگر بارگیرخانه ۱	دیپلم	۵	شیفت	۸ نفر- ساکن منطقه
	کارگر بارگیرخانه ۲	دیپلم	۴	شیفت	۱۶ نفر- ساکن منطقه
تعمیر کار برق و مکانیک	تعمیر کار برق	فوق دیپلم	۷	روز کار	۱ نفر- ساکن منطقه
	تعمیر کار مکانیک	فوق دیپلم	۷	شیفت	۲ نفر- ساکن منطقه
جمع نفرات					۲۸ نفر

تبصره ۲: مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تأیید کارفرما میسر است.

تبصره ۳: نیروهای انسانی فوق الذکر، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد لیکن پیمانکار می تواند حسب نیاز به تشخیص و هزینه خود تعدادی نیرو به صورت دائم یا موقت به آن اضافه نماید.

تبصره ۴: چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جدول شماره ۱ تأمین نماید، کارفرما می تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین نماید. در این صورت هزینه های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۵: با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی مورد نیاز کارفرما می باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل بارگیرخانه واحد ۷ حضور داشته باشند، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر این صورت به میزان کسر نیرو بر مبنای جدول شماره ۲ بعلاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۶: نوبت کاری کارکنان شیفتی، طبق قانون ۲ نوبته ۱۰٪ لحاظ گردد.

تبصره ۷: در صورت پرداخت هرگونه پاداش مزایای نقدی و غیر نقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است پرداخت آن را از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت نماید.

ماده چهارم: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

۴-۱- به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما؛ حق الزحمه پیمانکار برای هر تن سیمان پاکتی تحویلی مبلغ (.....) ریال و مبلغ ماهیانه جهت ۳۷,۵۰۰ تن سیمان پاکتی تحویلی، جمعاً مبلغ (.....) ریال می باشد که در پایان هر ماه پس از تأیید مقدار تحویل شده که به تأیید کارفرما و ناظر قرار داد رسیده باشد با ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار بر اساس فرمول ریال × تناژ ماهیانه تحویل سیمان پاکتی و تأیید کتبی آن از سوی مدیر مجتمع و کسر کسور قرارداد مطابق ماده ۶ و جرائم احتمالی، مشروط بر اینکه تعهدات پیمانکار نسبت به کارکنانش انجام شده باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: ابتدا پیمانکار صورت وضعیت را در پایان هر ماه تهیه و سپس کارفرما بر اساس میزان حواله صادره سیمان پاکتی بارگیری شده توسط واحد فروش و تأیید ناظر قرارداد و مدیر کارخانه و پس از کسر ده (۱۰٪) درصد سپرده حسن انجام کار و سایر کسور قانونی (بیمه و مالیات) اقدام به پرداخت مبلغ تأیید شده صورت وضعیت می نماید. بدیهی است پیمانکار در ارائه صورت وضعیت هر ماه می بایست لیست حقوق و مزایای پرسنل و همچنین لیست بیمه پرداخت شده را ارائه نماید.

تبصره ۲: کارفرما یک نسخه از گزارش کامیون های بارگیری شده را به صورت روزانه تحویل پیمانکار خواهد داد و پیمانکار می تواند صورت وضعیت خود را بر این اساس تهیه و تسلیم کارفرما نماید.

۴-۲- به منظور مساعدت به پیمانکار، کارفرما موافقت می نماید در ماهی که تناژ تحویل سیمان پاکتی خارج از قصور پیمانکار کمتر از ۳۷,۵۰۰ تن باشد، به صورت علی الحساب تا سقف ۳۷,۵۰۰ تن، حق الزحمه تحویل به پیمانکار پرداخت نماید. در پایان هر سال مدت قرارداد، در صورتی که مجموع تناژ سالیانه، خارج از قصور پیمانکار، کمتر از ۴۵۰,۰۰۰ تن تحویل سیمان پاکتی باشد، علی الحساب های پرداختی تا سقف کسری تناژ نسبت به ۴۵۰,۰۰۰ تن، قطعی تلقی شده و مازاد بر آن از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر می گردد.

۴-۳- در صورت ابلاغ ۲۵ درصد افزایش یا کاهش مطابق (تبصره ماده ۲) از سوی کارفرما میزان تولید و مبلغ کل قرارداد به همان نسبت تعدیل می گردد.

۴-۴- نرخ هر تن تحویل سیمان پاکتی مندرج در بند ۴-۱ بر اساس بخشنامه دستمزد سال ۱۴۰۳ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده و ابتدای هر سال شمسی در طول دوره قرارداد مطابق نرخ افزایش سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت مذکور طی الحاقیه قرارداد تعیین می گردد.

تبصره ۳: مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده پیمانکار متعهد است نسبت به ارائه مستندات لازم طبق نظر امور مالی سیمان تهران اقدام نماید. در این صورت مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش، مزایای نقدی و غیر نقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره، مبلغ سرانه به اضافه ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرما به تعداد نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را پس از کسر سهم بیمه کارگر در وجه کارکنان طرف قرارداد خود پرداخت نماید. همچنین پیمانکار موظف

است پرداخت های صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش به سازمان تامین اجتماعی اعلام نماید.

جدول شماره ۲ - حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۳	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۴ شیفت ۲ نوبتی	۸۴,۶۴۶,۴۷۰	۱۶	دیپلم
۲	گروه ۵ شیفت ۲ نوبتی	۸۵,۶۹۷,۲۵۰	۸	دیپلم
۳	گروه ۷ شیفت ۲ نوبتی	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۲	فوق دیپلم
۴	گروه ۷ روزکار	۸۸,۴۹۹,۰۴۰	۱	فوق دیپلم
۵	گروه ۱۰ روزکار	۹۳,۴۰۲,۹۹۰	۱	فوق دیپلم
جمع			۲۸ نفر	

۴-۵ : هر یک از نفرات برای تصدی پستهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند.

۴-۶ : برای نظافت از اضافه کار استفاده می شود.

۴-۷ : برای پر کردن جای افرادی که مرخصی هستند از نفرات شیفت مخالف استفاده می شود.

ماده پنج : کسور قانونی

۵-۱ : از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل شانزده و شصت و هفت صدم (۱۶/۶۷٪) درصد به عنوان سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که پس از ارائه لیست پرداخت بیمه ماهیانه معادل ده (۱۰٪) درصد از این سپرده ماهیانه آزاد می گردد. مابقی آن در صورت درخواست پیمانکار پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی در پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد می گردد.

۵-۲ : ده (۱۰٪) درصد سپرده حسن انجام کار.

۵-۳ : کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۵-۴ : کسر خسارات وارده احتمالی.

۵-۵ : کسر هرگونه جرائم احتمالی.

۵-۶ : هرگونه پرداخت به اشخاص ثالث به استناد رای قطعی محاکم قانونی و هرگونه کسور قانونی احتمالی.

۵-۷ : در صورتی که تمامی شرایط لازم برای کیسه گیری و بارگیری سیمان فراهم بوده ولی پیمانکار (ناشی از عدم توانایی یا قصور خود) کل تناژ روزانه و ماهانه اعلام شده از سوی کارفرما را بارگیری ننماید، حاصل ضرب تناژ بارگیری نشده روزانه در نرخ دستمزد مندرج در ماده چهار به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص علت عدم بارگیری کامل روزانه (قصور پیمانکار) به عهده ناظر قرارداد و تایید مدیر مجتمع می باشد.

مثال: اگر عدد اعلام بار در یک روز ۱,۵۰۰ تن سیمان باشد و پیمانکار در آن روز به دلیل قصور خود ۱,۴۰۰ تن سیمان را کیسه گیری و بارگیری نماید، معادل ریالی (نرخ قرارداد * ۱۰۰ تن کسری تناژ بارگیری) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده شش: تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، ما به التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید.

تبصره: در صورت اجرای کامل تعهدات، تسویه حساب نهایی مطالبات کارکنان، عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی، فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده هفت: سپرده حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد، معادل ده (۱۰٪) درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل با کارکنان، حسن عملکرد پیمانکار و وارد نشدن خسارت (حسب گواهی دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار می تواند بعد از پایان هر سال پس از ارائه مفصاحساب بیمه، به پیمانکار مسترد گردد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. در پایان قرارداد مانده مبالغ مکسوره در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده هشت: جریمه تأخیر

پیمانکار موظف است مطابق با برنامه زمان بندی اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به اجرای کامل عملیات و تعهدات خود اقدام نماید و در صورت بروز هرگونه تأخیر (بجز موارد فورس ماژور که از عهده طرفین خارج است) به ازای هر روز تأخیر پس از انقضای مدت تحویل در برنامه زمان بندی و مدت قرارداد کارفرما می تواند معادل یک (۱٪) درصد کل مبلغ قرارداد تا سقف بیست و پنج (۲۵٪) درصد کل مبلغ قرارداد را از چک شرکتی یا صورتحساب ها و مطالبات پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید. ضمناً در صورت ورود خسارت فراتر از مبلغ قرارداد، کارفرما می تواند خسارت وارده را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید. در صورت عدم جبران خسارات، کارفرما می تواند از طریق مکانیزم پیش بینی شده در ماده ۱۶ (حل اختلاف) یا به صورت مستقیم از مراجع قضایی موضوع را پیگیری و وصول نماید. شایان ذکر اینکه تعیین میزان خسارات به تشخیص کارفرما بوده و پیمانکار با امضاء این قرارداد ضمن پذیرش موضوع، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره: در صورتی که تأخیر به وجود آمده از عدم آمادگی کارفرما ناشی شود، میزان ایام تأخیر به مدت قرارداد اضافه می گردد و تشخیص این موضوع با کارفرما بوده و از این بابت پیمانکار ادعایی نمی تواند مطرح نماید.

ماده نه: تعهدات پیمانکار

۹-۱: پیمانکار می باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی طب کار و عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظرین قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۹-۲: کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می گردند موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با اثر انگشت خود در دفتر تابل واحد هفتم حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه و کارت ملی نیروهای تأیید شده از سوی ناظر قرارداد را جهت ثبت و شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس پرینت دفتر تابل در مورد کارکرد پرسنل پیمانکار و تأیید ناظر قرارداد عملی می گردد.

۹-۳: پیمانکار موظف و مکلف است به منظور سرپرستی کارکنان خود در محل بارگیرخانه و پیگیری کلیه امور پرسنلی، اداری و بیمه ای کارکنان تحت پوشش خود و همچنین حضور در جلسات ایمنی و حفاظتی که در محل واحد هفتم برگزار می گردد، یک نماینده واجد صلاحیت و دارای اختیارات لازم، که مورد تأیید و قبول کارفرما باشد، در واحد هفتم معرفی نماید. در صورتی که به هر دلیلی نماینده مذکور نتواند در محل کار حاضر شود. پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد دیگری را کتباً به عنوان جایگزین به کارفرما معرفی نماید. پیمانکار یا نماینده وی باید در ساعات کار در دسترس باشد. عدم حضور نماینده در محل کار یا جلسات ایمنی و انجام ندادن امور محوله فوق الذکر از طرف وی، به منزله غیبت محسوب شده و می تواند مشمول جریمه شود.

۹-۴: پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل یک ماه هزینه های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه ده (۱۰٪) درصد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

تبصره ۱: پیمانکار موظف و مکلف می باشد حداکثر تا پایان نیمه هر ماه صورت حقوق پرداختی ماه قبل پرسنل خود را به واحد مالی شرکت ارائه نماید. همچنین همراه با صورت وضعیت ماهانه خود، یک نسخه فیش حقوقی هر یک از کارکنان موضوع این قرارداد را نیز به ناظر قرارداد تحویل نماید تا پس از مطابقت با صورت وضعیت، تحویل کارکنان مربوطه شود.

تبصره ۲: پیمانکار موظف و مکلف می باشد لیست بیمه هر ماه را تا پایان ماه بعد به واحدهای مالی شرکت ارائه دهد.

۹-۵: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند، کارفرما

- راساً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه های مربوطه بنا بر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ۹-۶ : پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در مورد رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر نا آگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار راساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد.
- ۹-۷ : پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.
- ۹-۸ : پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه بدون اخذ مجوز کتبی قبلی کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع شده است، استفاده ننماید.
- ۹-۹ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیرایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و کارفرما می تواند راساً خسارات مذکور را از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید.
- ۹-۱۰ : استفاده از لوازم حفاظت فردی شامل لباس کار، کفش ایمنی، ماسک، دستکش، کلاه نخی و غیره طبق قوانین کارخانه و تأیید کارفرما برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی بوده و در صورت مشاهده موارد خلاف و اعلام اخطار به صورت کتبی، از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۹-۱۱ : کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت و چنانچه در اجرای موضوع قرارداد، خسارت یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی تعیین گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می تواند راساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۱۲ : پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به واحد حفاظت فیزیکی و نگهبانی درب اصلی کارخانه واحد هفتم سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق

- خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانجات سیمان تهران نخواهد داشت و در صورتی که پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از واحد هفتم سیمان تهران داشته باشد، بایستی قبل از خروج اجناس مجوز لازم را از دستگاه نظارت یا مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.
- ۹-۱۳: پیمانکار موظف است در مواقع اجرای کار به نحوی عمل نماید که به تجهیزات کارفرما خسارتی وارد نگردد و متعهد می باشد آموزش‌های لازم را در این زمینه به کارکنان تحت پوشش خود تفهیم نماید و بر عملکرد آنها نظارت کامل داشته باشد، بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بنا بر نظر و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۱۴: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی‌نماید.
- ۹-۱۵: ضرورت دارد طبق ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری، پیمانکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید.
- ۹-۱۶: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریده‌ها و پس‌انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید.
- ۹-۱۷: پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد، بیمه‌نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید.
- ۹-۱۸: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه و تکمیل، امضا و مهر می‌نماید.
- ۹-۱۹: پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و بهره‌برداری درست و متعارف از دستگاه‌های تحت اختیار می‌باشد
- ۹-۲۰: پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری پاکت‌های موجود در انبار بارگیرخانه واحد ۷ می‌باشد.
- ۹-۲۱: پیمانکار موظف است قبل از شروع بارگیری اقدام به آماده سازی دستگاه‌ها نموده به طوری که رأس ساعت ۷:۰۰ بامداد امکان بارگیری کاملاً فراهم باشد.
- ۹-۲۲: پیمانکار موظف است نسبت به بکار گماردن نیروی انسانی لازم جهت بهره‌برداری از ۲ دستگاه پکر در دو شیفت کاری به صورت صبح کار (۷ صبح الی ۱۵ بعدازظهر) و شب کار (۱۵ صبح الی ۲۳ شب) اقدام نماید. حداقل تعداد پرسنل پیمانکار برای تعهد بارگیری حداقل تناژ، ۲۸ نفر برای واحد ۷ می باشد.
- ۹-۲۳: پیمانکار می بایست حتی المقدور در ابتدای قرارداد از پرسنل موجود و حاضر در بارگیرخانه استفاده نماید و پیمانکار می تواند در صورت نیاز پس از گذشت ۳ ماه از زمان شروع قرارداد و پس از هماهنگی و توافق با کارفرما، نسبت به تغییر پرسنلی که فاقد کارآیی لازم بوده و با پیمانکار همکاری و هماهنگی لازم را ندارد، اقدام نماید.
- ۹-۲۴: پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و آیین نامه‌ها و استانداردهای مربوطه و قانون تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آنهاست، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

- ۹-۲۵ : پیمانکار باید نسبت به عقد قرارداد (مورد تأیید قانون کار) با هر یک از کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان، نسخه‌ای از هر قرارداد را نیز به کارفرما ارائه نماید.
- ۹-۲۶ : پیمانکار حتی المقدور از نیروی بومی منطقه استفاده نماید.
- ۹-۲۷ : پیمانکار و کارکنان وی می بایست مقررات شرکت سیمان تهران را رعایت نماید. هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم انجام امور گردند، کارفرما می تواند متقاضی برکناری شخص یا اشخاص متخلف گردد و پیمانکار می بایست نسبت به برکناری متخلفین اقدام نماید و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بدون هماهنگی قبلی بار دیگر بکار گمارد.
- ۹-۲۸ : در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد بر اساس نظر ناظر قرارداد، کلیه مسئولیتها بعهده پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارات می باشد. در غیر این صورت کارفرما خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین اجرای تعهدات قرارداد یا سایر طرق قانونی کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود ساقط می نماید.
- ۹-۲۹ : ساعت شروع و پایان کار پرسنل پیمانکار توسط ناظر قرارداد تعیین شده و در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در سایر ساعات شبانه روز و در روزهای تعطیل با نظر ناظر قرارداد و اعلام قبلی ۲۴ ساعته، پیمانکار موظف به همکاری می باشد.
- ۹-۳۰ : پیمانکار متعهد به اجرای تعهدات خود در این قرارداد و یا به موجب قوانین جاری کشور می باشد. در صورت تخلف پیمانکار، نادیده گرفتن یا متوجه نشدن کارفرما در خصوص موردی از تخلفات مذکور مجوزی برای عدم پای بندی پیمانکار به سایر تعهدات خود نمی باشد و نباید به عنوان نادیده گرفتن تخلفات بعدی اعم از اینکه از همان نوع یا از نوع دیگری باشد، تلقی گردد.
- ۹-۳۱ : پیمانکار موظف است به منظور جایگزینی کارکنانی که به هر نحوی قادر به حضور در محل کار در طول دوره نباشند فقط از افرادی که قبلاً به کارفرما معرفی و تأیید صلاحیت شده باشند استفاده نماید و چنانچه به هر دلیل فرد جایگزین (مورد تأیید کارفرما) از سوی پیمانکار بکارگیری نشود کارفرما می تواند طبق نظر خود نیروی جایگزین را معرفی نموده و دستمزد آن را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- تبصره ۳ :** پیمانکار موظف است در زمان عدم حضور هر یک از نیروها، از نیروی جایگزین استفاده نماید (با در نظر گرفتن بند فوق) و حق الزحمه نیروی جایگزین را مطابق قانون کار پرداخت نماید. پیمانکار موظف است قرارداد این نیروها را مطابق با قوانین وزارت کار و امور اجتماعی منعقد نموده و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.
- ۹-۳۲ : کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی، نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این موارد میرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بر عهده پیمانکار می باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حساب های قانونی، مفاصاحساب پرسنل تحت پوشش را به ناظر قرارداد ارائه دهد.
- ۹-۳۳ : پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.
- ۹-۳۴ : قطع رابطه کار بین پیمانکار و کارکنان خود که مرتبط با موضوع قرارداد هستند، تنها با موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و پیمانکار پس از اخذ مجوز کتبی از ناظر کارفرما مجاز به تسویه حساب نهائی می باشد.
- ۹-۳۵ : شروع و خاتمه عملیات بارگیری با هماهنگی کارفرما خواهد بود و پیمانکار لازم است آمادگی بارگیری سیمان پاکتی را در کل ایام هفته، تعطیل و غیر تعطیل و در طول شبانه روز داشته باشد. بدیهی است برنامه بارگیری در ایام تعطیل رسمی حداقل یک روز قبل اطلاع رسانی خواهد شد.

- ۹-۳۶ : هرگونه ضایعات پاکت و هر مقدار آن در تعهد پیمانکار است و میزان استاندارد ضایعات آن (کاغذی یا PP) که به عهده کارفرما می‌باشد بعد از کارشناسی و تأیید نماینده کارفرما مشخص خواهد شد و جریمه آن معادل قیمت کیسه بعلاوه ۱۰ درصد هزینه بالاسری خواهد بود. جمع آوری ضایعات و تفکیک و شمارش دقیق پاکتهای ضایعاتی و انتقال آن به محل مورد نظر کارفرما در هر شیفت (روز و شب) در تعهد پیمانکار است.
- ۹-۳۷ : هرگونه دریافت نقدی و یا غیرنقدی توسط پرسنل پیمانکار از هر شخص حقیقی یا حقوقی خارج از ضوابط، ممنوع بوده و در صورت مشاهده علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار مشمول پرداخت جریمه ای معادل ۳۰٪ تناژ بارگیری شده همان روز خواهد شد و موظف به اخراج شخص یا اشخاص خاطی خواهد بود.
- ۹-۳۸ : نحوه بارگیری باید به گونه‌ای باشد که موجبات اعتراض رانندگان حمل را در بر نداشته باشد. همچنین پیمانکار موظف است دقت کافی در چیدمان پاکت‌ها و بارگیری کامیون‌های حامل سیمان را به عمل آورده و پاکت پاره یا پاکت مشخص با وزن کم تر را به هیچ وجه بارگیری ننماید. در صورت قصور و عدم دقت در بارگیری کیسه‌هایی با وزن خارج از حد استاندارد لازم است کیسه‌های معیوب را تخلیه و اقدام به بارگیری مجدد نموده و در صورت ایجاد هزینه برای کارفرما مبلغ آن با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۳۹ : پیمانکار موظف است کنترل نهایی محموله‌های خروجی از لحاظ صحت عملکرد را بررسی نماید.
- ۹-۴۰ : پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایای کارکنان خود و حق بیمه متعلقه را حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان تأمین اجتماعی منطقه و یک نسخه از آن را به امور مالی شرکت با فرمتهای خواسته شده ارائه نماید.
- ۹-۴۱ : تأمین کلیه وسائل نظافت (مطابق جدول پیوست شماره دو) به عهده پیمانکار می‌باشد و محل‌های ذیل بایستی توسط پیمانکار نظافت گردند.
- ۹-۴۱-۱ : نظافت کامل طبقات پکرها- بگ فیلتر- الواتور - کنترل بین- انبار پاکت- محوطه اطراف پکر- محوطه اطراف نوارها- طبقه همکف الواتور- زیر سیلوهای سیمان و طبقات آن و سرنده- محل بارگیری و استقرار کامیون‌ها - محوطه بارگیرخانه و سایر مواردی که به پیمانکار ابلاغ می‌شود.
- ۹-۴۱-۲ : جمع آوری سیمان ضایعاتی - پاکت‌ها- پالت‌ها (که محل مشخص آن توسط کارفرما تعیین می‌شود) بر عهده پیمانکار است.
- ۹-۴۱-۳ : پرداخت ۵٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار منوط به انجام نظافت کامل دپارتمان مندرج در بندهای فوق می‌باشد که براساس گزارش ناظر قرارداد و متناسب با درصد انجام نظافت از ۵٪ مذکور قابل پرداخت می‌باشد.
- ۹-۴۲ : پیمانکار با امضا این قرارداد اقرار می‌نماید دارای مجوز صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نبوده و ممنوع معامله نمی‌باشد.
- ۹-۴۳ : پیمانکار مجاز نمی‌باشد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی به جز کارکنان شاغل مستقر در محل اجرای موضوع قرارداد در واحد هفتم سیمان تهران اسم فرد یا افراد دیگری را اضافه نماید و پیمانکار متعهد است برابر مقررات تأمین اجتماعی و مطابق کارکرد و درآمد پرسنل نسبت به پرداخت حق بیمه کارگران اقدام نماید.
- ۹-۴۴ : پیمانکار متعهد است که ۱ نفر فرد مطلع و ذیصلاح (یک نفر در واحد هفتم) را با هزینه خود جهت هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی به کارگیری و معرفی نماید. در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده وی هر روز و حتی ایام تعطیل (در صورت لزوم) در محل الزامی است.

- ۹-۴۵ : پیمانکار موظف است افرادی را جهت انجام امور محوله بکار گیرد که صلاحیت اخلاقی و شرایط قانونی استخدام آنان مورد تأیید کارفرما بوده و با کارکنان و مراجعین برخوردی در خور احترام داشته باشد.
- ۹-۴۶ : پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل مربوطه را کتباً به کارفرما معرفی نماید تا پس از تأیید مشغول به کار شوند.
- ۹-۴۷ : پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت یا معافیت در مورد مشمولین تهیه و به کارفرما ارائه نماید و از بکارگیری افراد ممنوع‌الاشتغال حسب قانون جاریه کشور برای انجام موضوع پیمان خود داری نماید و مستندات لازم از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت، عدم اعتیاد و ... باید توسط نماینده کارفرما قابل رؤیت و تأیید باشد.
- ۹-۴۸ : پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی و آموزش کارکنان خود را در رابطه با اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده دارد و جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مذکور به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۹-۴۹ : با توجه به استقرار سیستم مدیریت یکپارچه IMS در سازمان، پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان تهران می‌باشد و در این خصوص در صورت لزوم با هماهنگی کارفرما موظف به فراگیری آموزش های لازم است. در صورت عدم رعایت استانداردها و یا استنکاف از فراگیری آموزش های لازم، کارفرما می‌تواند به هر میزان متناسب با موارد تخلف از سپرده حسن انجام کار پیمانکار را ضبط و یا در صورت تکرار طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.
- ۹-۵۰ : پیمانکار موظف است هر روز یک بار طی گزارش کتبی وزن کشتی از پکرها با حضور ناظر قرارداد، وضعیت کالیبره بودن پکرها را به کارفرما ارائه نماید. جدول کالیبراسیون توسط کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد و چنانچه پیمانکار در شمارش پاکت های روی تریلی اشتباه نماید، در این صورت جریمه ای معادل تعداد کیسه های خارج از وزن استاندارد را محاسبه و از پرداختی های پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۹-۵۱ : کلیه پرسنل پیمانکار در تمام وقت ملبس به لباس کار مناسبی (از جنس لباس کار مناسبی که متفاوت با لباس کار پرسنل کارفرما و با تایید دستگاه نظارت و واحد ایمنی و بهداشت واحد هفتم) که توسط پیمانکار هر شش ماه یک بار (تابستانه و مناسب فصل سرد سال) تهیه می‌شود، خواهند بود و در صورت عدم استفاده از لباس کار و لوازم ایمنی توسط پرسنل پیمانکار پس از اعلام کتبی و در صورت عدم رعایت، تا سقف ده (۱۰٪) درصد از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد و همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه لوازم حفاظت فردی مطابق با قوانین و مقررات ایمنی حاکم در محل کار از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و کمربند ایمنی، ماسک دهنی، عینک، گوش گیر و ... (مطابق جدول پیوست شماره سه) را در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود و یا استفاده از وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود. همچنین آموزش نحوه استفاده صحیح از لوازم ایمنی فردی به پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار است. و پیمانکار موظف است جدول تحویل وسایل حفاظت فردی به کارکنان خود (که به طور ماهیانه یا در توالی مختلف به کارگران تعلق می‌یابد) را تکمیل و به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم تأمین به موقع وسایل حفاظت فردی و لباس کار از سوی پیمانکار، کارفرما حق دارد رأساً اقدام به تأمین وسایل مزبور نموده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- ۹-۵۲ : پیمانکار موظف است ضمن بررسی کلیه موارد ایمنی و بهداشتی در مکان ها و مسیرهای انجام کار و حصول اطمینان از شرایط محیط کار کلیه اصول ایمنی را رعایت نماید. چنانچه رفع موارد غیر ایمنی در حیطه کاری پیمانکار نباشد می‌بایست مراتب را کتباً

به کارفرما گزارش نماید. همچنین چنانچه در حین انجام کار نیز موارد غیر ایمنی مشاهده گردد، رعایت مراتب فوق الذکر از جانب پیمانکار الزامی است.

تبصره ۴: پیمانکار متعهد به رعایت مواد ۱۳ و ۹۵ قانون کار می‌باشد و تعهد می‌نماید که کلیه امکانات حفاظتی و ایمنی مندرج در قانون کار را رعایت و در مورد پرسنل خود اجرا نماید.

تبصره ۵: در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر، مسئولیت عواقب کلیه خسارات وارده اعم از مالی یا جانی بعهدہ پیمانکار می‌باشد.
۹-۵۳: تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل خود الزاماً منحصر به موارد مندرج در این قرارداد نبوده و پیمانکار متعهد به ایفای کلیه تعهدات قانونی در قبال کارکنان خود می‌باشد.

۹-۵۴: با توجه به تنوع محصول، پیمانکار موظف است هر کامیون را فقط از یک نوع محصول تولیدی با بسته بندی یکسان بارگیری نماید در غیر اینصورت در صورت مشاهده موارد تخلف پیمانکار ملزم به پرداخت هزینه سهل انگاری مترتب خواهد بود.

۹-۵۵: پیمانکار موظف است عملکرد صحیح دستگاه های تاریخ زن را کنترل نموده و در صورت عدم درج تاریخ روی پاکات سیمان ناشی از قصور پیمانکار، پیمانکار مسئول پرداخت جریمه احتمالی و سایر هزینه های جانبی با ۱۰٪ بالاسری خواهد بود.

۹-۵۶: مسئولیت هرگونه بروز حادثه ناشی از کار و هرگونه حادثه ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی و بهداشتی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار مکلف و موظف است الزامات قانون کار و مقررات ایمنی و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعمل ها و استانداردهای مربوط به موضوع قرارداد و مقررات قانون تامین اجتماعی و سایر مقررات و قوانین مربوطه را دقیقاً رعایت نماید.

۹-۵۷: در صورتی که در اثر اقدام یا عملکرد پیمانکار یا پرسنل پیمانکار یا در اثر عدم رعایت استانداردهای و مقررات مربوطه خساراتی به کارفرما وارد گردد جبران تمامی خسارات وارده و خسارت تأخیر و حق الوکاله وکیل مطابق قرارداد فی مابین وکیل و کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۵۸: در صورتی که پیمانکار در طول قرارداد و دوره تعهد بدون توافق کتبی کارفرما اقدام به خاتمه قرارداد یا ترک کار و یا رها نمودن کار و قطع همکاری نماید، پیمانکار می‌بایست پنجاه (۵۰٪) درصد مبلغ باقی مانده قرارداد بر مبنای حداقل تناژ ماهانه (۳۷,۵۰۰ تن) را به عنوان خسارت به کارفرما پرداخت نماید. بدیهی است این مبلغ از محل تضامین و مطالبات پیمانکار قابل وصول و برداشت می‌باشد. در صورت عدم کفایت تضامین و مطالبات حق کارفرما جهت مطالبه مابه التفاوت به نحو مقتضی (از طریق مرجع حل اختلاف) محفوظ می‌باشد.

۹-۵۹: در صورتی که مجموع خسارات وارده از مبلغ تضامین و مطالبات پیمانکار بیشتر باشد حق کارفرما جهت وصول الباقی به نحو مقتضی محفوظ می‌باشد.

۹-۶۰: تامین اقلام و امکانات رفاهی و مصرفی پرسنل بارگیرخانه (از قبیل مایع دستشویی، چای، قند، کتری و ...) بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۶۱: معرفی یک نفر از پرسنل پیمانکار بعنوان مسئول HSE مستقر در محل واحد هفتم با تایید کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۹-۶۲: پیمانکار می‌بایست در مواقع افزایش تناژ بارگیری با اخذ مجوز از کارفرما نفقات را اضافه نموده و متعهد می‌باشد بیمه تامین اجتماعی آنها را واریز نماید.

۹-۶۳: پیمانکار موظف است فرم پیوست یک مربوط به تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست را امضاء و تحویل کارفرما نماید.

۹-۶۴: پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد متعهد می‌گردد از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

۹-۶۵: پیمانکار ملزم به ارائه گواهی ثبت نام در سامانه خدمات قضایی (ثبت ثنا) در هنگام عقد قرارداد می‌باشد.

۹-۶۶ : ارائه صورت وضعیت الکترونیکی توسط پیمانکار الزامی است (صرفاً پیمانکار حقوقی) و پرداخت صورت وضعیت منوط به ارائه صورت وضعیت الکترونیکی توسط پیمانکار می باشد.

۹-۶۷ : تامین نیروهای متخصص و یا کمک تعمیراتی در زمانهای تعمیرات اساسی در صورت نیاز به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده ده : تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما

- ۱-۱۰ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی های لازم و تأیید کتبی ناظر قرارداد رأس زمان های مقرر پرداخت می نماید.
- ۲-۱۰ : کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.
- ۳-۱۰ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول به کار پیمانکار غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتی که میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴-۱۰ : کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان از از ظرفیت خالی سرویس های ایاب و ذهاب واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده برای کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است استفاده از سرویس های ایاب و ذهاب واحد هفتم، هیچگونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.
- ۵-۱۰ : کارکنان پیمانکار می توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان واحد هفتم از حمام موجود استفاده نمایند.
- ۶-۱۰ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورت حساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.
- ۷-۱۰ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود در تأمین نیروی انسانی و انجام شرح خدمات مندرج در ماده ۳ قرارداد بر نیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست (۲۰٪) درصد هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن می تواند قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و مورد قبول و موافقت پیمانکار می باشد.
- ۸-۱۰ : کارفرما پاکت مورد نیاز هر روز را در جلوی درب ورودی انبار پاکت بارگیرخانه تحویل پیمانکار میدهد. بدیهی است انتقال پاکت به داخل انبار و انتقال به طبقات و پای پکرها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۰ : نگهداری و تعمیرات دستگاه های موجود در قسمت بارگیرخانه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰-۱۰ : انجام معاینات پزشکی بر عهده کارفرما می باشد و پیمانکار مکلف است شرایط حضور پرسنل خود را جهت انجام معاینات فراهم نماید.

تبصره: شرکت سیمان تهران می تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبت، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده یازده: خسارات و جرائم

۱۱-۱: با توجه به مفاد قرارداد و تعهدات پیمانکار در خصوص تحویل حداقل ۴۵۰,۰۰۰ تن سیمان پاکتی در ۱۲ ماه (۳۷,۵۰۰ تن در هر ماه) در صورتی که مطابق برنامه ریزی تحویل (که توسط کارفرما تعیین خواهد شد)، تحویل ماهیانه سیمان پاکتی کمتر از هدف تعیین شده باشد، ۲۰٪ درصد حق الزحمه کسری تحویل سیمان پاکتی (کسری تناژ×حق الزحمه هر تن×۲۰٪) به عنوان خسارت ناشی از قصور انجام تعهدات از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می شود. لیکن در صورتی که در پایان هر سال قرارداد، برنامه تولید سالانه تحقق یابد، معادل مبلغ خسارت کسر شده به پیمانکار عودت می گردد.

تبصره: در صورت وجود اسناد مثبت مبنی بر اینکه کاهش تحویل سیمان پاکتی ماهیانه ناشی از قصور پیمانکار نبوده، (حسب تشخیص، گزارش و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما) خسارت کاهش تولید اعمال نخواهد شد.

۱۱-۲: در صورت سهل انگاری یا کوتاهی پیمانکار در انجام برخی از وظایف و تعهدات موضوع قرارداد، کارفرما بعد از تعیین مهلت طی یک نوبت اخطار کتبی، می تواند به جای پیمانکار، امور مزبور را به نحو مقتضی انجام داده و هزینه های انجام آن را همراه با خسارت احتمالی وارد شده، با اعمال ۱۵٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور؛ و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت هرگونه اعتراض پیمانکار اعم از موضوع یا میزان خسارت و هزینه بلااثر خواهد بود.

۱۱-۳: چنانچه در اثر عملکرد نامطلوب و نگهداری نادرست پیمانکار و کارکنان وی از تجهیزات و قطعات و سیستم های مکانیکی، و عدم رسیدگی دستگاه نظارت پیمانکار، خسارتی به تجهیزات موجود در بارگیرخانه واحد ۷ وارد آید، همچنین در مواردی که در اثر رعایت نشدن تعهدات پیمانکار، خسارتی به کارفرما وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد. تشخیص میزان خسارت توسط دفتر فنی کارفرما و دستگاه نظارت قرارداد تعیین و پیمانکار ملزم به پرداخت آن با احتساب ۱۵٪ بالاسری می باشد.

۱۱-۴: چنانچه ارسال نشدن به هنگام لیست قطعات یدکی مورد نیاز از سوی پیمانکار، موجب توقف تولید شود، معادل هزینه موادی که به دلیل سهل انگاری پیمانکار تولید نشده و یا تبدیل به مواد نامرغوب گردیده است به عنوان خسارت از محل مطالبات یا سپرده حسن انجام کار یا تضامین پیمانکار کسر خواهد گردید. تعیین ورود ضرر، میزان و علت آن با دستگاه نظارت قرارداد است و پیمانکار حق اعتراض به آن را ندارد.

۱۱-۵: کلیه عوامل پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج خود طبق روال تعیین شده از سوی کارفرما می باشند و در صورتیکه نیروی انسانی پیمانکار از مرخصی (روزانه و ساعتی) و مرخصی استعلاجی استفاده نمایند و یا غیبت داشته باشند، پیمانکار مکلف به معرفی پرسنل جایگزین و یا اضافه کار با تشخیص کارفرما می باشد.

ماده دوازده: رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۱۲-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق

کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر این صورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۱۲-۲: پرداخت حقوق، اضافه کار، نوبت کاری، حق بیمه، حق مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

ماده سیزده: موارد فسخ قرارداد

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر (بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع) می تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچ گونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱۳-۱: در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ نماید.

۱۳-۲: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده مطابق تبصره ۱ ماده ۱۳ از پیمانکار اخذ گردد.

۱۳-۳: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می تواند منجر به فسخ قرارداد شود.

۱۳-۴: کارفرما می تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید.

۱۳-۵: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

۱۳-۶: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۱۳-۷: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۱۳-۸: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب بیست روز قبل کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فی مابین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱۳-۹: عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات فنی لازم و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد، می تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود.

۱۳-۱۰: ممنوع معامله بودن پیمانکار

تبصره ۱: در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کلیه هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲: در صورت تحقق هر یک از موارد فسخ، علاوه بر سایر خسارات و جرایم قراردادی، پیمانکار مکلف به پرداخت مبلغی معادل ۳۰٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان وجه التزام به کارفرما خواهد بود، این مبلغ نیز از محل مطالبات یا تضامین قابل برداشت بوده و در صورت عدم کفایت تضامین و مطالبات، در هر حال حق رجوع کارفرما به پیمانکار جهت وصول آن به نحو مقتضی (از طریق مرجع حل اختلاف) محفوظ میباشد.

تبصره ۳: هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن برای تحویل کارگاه یا موضوع قرارداد که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و موضوع قرارداد را آماده تحویل نماید. در این صورت کارفرما مکلف است نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار به نسبت کارهای انجام شده اقدام و با وی تسویه حساب نماید.

ماده چهارده: تعیین ناظر قرارداد

سرپرست مدیریت پشتیبانی مجتمع صنعتی سیمان تهران و رئیس بارگیرخانه واحد هفتم به عنوان ناظرین این قرارداد تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از سوی ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده پانزده: حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره: شیوع ویروس کرونا و نوسانات نرخ ارز جزء موارد فورس ماژور نمی باشند مگر در مواردی که منجر به تعطیلی کارگاه های تولیدی و صنعتی بنا به دستور دولت شود.

ماده شانزده: حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود، در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق داور مرضی طرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی طرفین حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد

رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید و در صورت عدم انجام تعهدات در دوره حل اختلاف، علاوه بر کسر جرایم تأخیر مندرج در ماده ۸ (تأخیر) و ۱۱ (جرایم) پیمانکار موظف به جبران خسارات بوده و کارفرما می تواند راساً از محل صورت وضعیت ها و تضامین، جرایم و خسارات وارده را وصول نماید و در صورت عدم تکافوی خسارات، کارفرما می تواند به پیمانکار مراجعه نماید یا از سایر طرق وصول نماید.

ماده هفده: نداشتن ممنوعیت برای عقد قرارداد

پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار می نماید که دارای مجوز و صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچ گونه ممنوعیت قانونی در این خصوص نمی باشد.

ماده هجده: قوانین حاکم بر قرارداد

پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات های مستقیم، قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تأمین اجتماعی، قوانین فنی و حفاظت ایمنی اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد شد.

ماده نوزده: پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر و فرزندان) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می گردد.

تبصره ۱: کل حق بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به حساب شرکت بیمه گر پرداخت و مبلغ حق بیمه سهم کارکنان به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار موظف به مغایرت گیری اسامی و مبالغ می باشد.

تبصره ۲: مبلغ هزینه بیمه تکمیلی درمان وفق ماده ۱۴۸ ق.م.م جزء هزینه های قابل قبول مالیاتی می باشد و از درآمد مشمول مالیات پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح که در خصوص بیمه قرارداد مبالغ پرداختی توسط شرکت سیمان تهران به سازمان تأمین اجتماعی ارائه نخواهد شد و فقط مبلغ ناخالص قرارداد ارائه می گردد.

۱-۱۹: پیمانکار موظف می باشد به منظور پوشش بیمه تکمیلی کارکنان خود با شرکت بیمه گر طرف قرارداد بیمه ای شرکت سیمان تهران، با تعهدات همانند قرارداد این شرکت قرارداد منعقد نموده و ضمن تنظیم و ارسال لیست اسامی کارکنان طبق فرمت اعلامی شرکت بیمه گر، هر ماهه حق بیمه مربوطه هر یک از کارکنان و افراد تحت پوشش آنان را طبق لیست اعلامی و منظور شده شرکت سیمان تهران در صورت وضعیت پیمانکار، از فیش حقوقی کارکنان خود کسر و با شرکت بیمه گر تسویه نماید (پیمانکار موظف می باشد حق بیمه معادل درصدهای تعیین شده برای کارکنان و افراد تحت پوشش را طبق مبلغ اصل قراردادهای درمان و عمر و حوادث فی ما بین با شرکت بیمه گر از فیش حقوقی کارکنان خود اخذ نماید).

- ۱۹-۲: پرداخت حق بیمه از سوی شرکت سیمان تهران و کسر سهم کارکنان از صورت وضعیت پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به شرکت بیمه‌گر نبوده و پیمانکار موظف است نسبت به اعلام اسامی نیروهای جدید، نیروهای ترک کار نموده در کوتاه‌ترین زمان و رفع مغایرت‌های احتمالی اقدام نماید.
- ۱۹-۳: طبق اعلام بیمه‌گر مبنی بر الزام صدور بیمه‌نامه عمر و حوادث گروهی کارکنان به منظور صدور بیمه‌نامه درمان تکمیلی، پیمانکار ضمن اطلاع از این موضوع موظف به انجام آن بوده و کلیه موارد ورود و خروج کارکنان را نیز طبق مفاد قرارداد فی‌ما بین با شرکت بیمه‌گر جهت اعمال در لیست مربوطه و اعلام به کارفرما اقدام نماید.
- ۱۹-۴: پیمانکار موظف می‌باشد تمام نیروهای شاغل خود را تحت پوشش بیمه درمان گروهی (تکمیلی) و عمر و حوادث قرار دهد (پوشش بیمه درمان افراد تحت تکفل پرسنل اختیاری و طبق درخواست آنان خواهد بود).
- ۱۹-۵: شرکت سیمان تهران طبق مساعدت فعلی مدیرعامل، مکلف می‌گردد هر ماهه حق بیمه درمان تکمیلی کارکنان و افراد تحت پوشش (همسر و فرزندان) مشمول طبق شرایط بیمه‌گر و حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان، را در مدت قرارداد بیمه‌ای منعقد طبق تأیید منابع انسانی پرداخت و لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۱۰۰٪ حق بیمه درمان والدین و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی) را به وی ارائه نماید.
- ۱۹-۶: پیمانکار موظف می‌باشد نفقات جدید ورود خود را پس از گذراندن دوره آموزشی (حداقل یک ماه) به شرکت بیمه‌گر معرفی نموده و رونوشت نامه آن را به منابع انسانی نیز ارائه نماید.
- ۱۹-۷: پیمانکار مکلف می‌باشد حذف و اضافه نیروهای خود در لیست بیمه تکمیلی را هر ماهه علی‌رغم اعلام به شرکت بیمه‌گر به منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران نیز اعلام نماید، بدیهی است حق بیمه‌های ناشی از تاخیر در اعلام ترک کار کارکنان به شرکت بیمه‌گر به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۹-۸: پیمانکار موظف می‌باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی و شرکت بیمه‌گر طبق مفاد قرارداد بیمه‌ای فی‌ما بین اعلام نماید، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای اطلاعات ورود و خروج کارگزینی و ناظر قرارداد، در وجه بیمه‌گر پرداخت خواهد نمود و حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود.
- ۱۹-۹: پیمانکار موظف است هنگام تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود، ضمن اعلام ترک کار به شرکت بیمه‌گر بر اساس اعلام آن شرکت در صورت استفاده فرد از خدمات بیمه، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از مطالبات ایشان کسر نماید.
- ۱۹-۱۰: شرکت سیمان تهران مکلف است پس از درخواست پیمانکار، آن شرکت را به منظور استفاده از شرایط قرارداد بیمه تکمیلی خود، به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد خود معرفی نماید.
- ۱۹-۱۱: در صورت درخواست هر یک از پرسنل پیمانکار مبنی بر تحت پوشش قرار دادن والدین خود (بیمه تکمیل درمان)، حق بیمه مربوطه به صورت کامل بر عهده بیمه‌شده (کارکنان) می‌باشد.
- ۱۹-۱۲: با توجه به اینکه در صورت قطع همکاری کارکنان و استفاده هر یک از اعضای خانواده از خدمات بیمه، شرکت بیمه‌گر حق بیمه مربوطه تا پایان قرارداد را جزء مطالبات از شرکتهای پیمانکار لحاظ خواهد نمود؛ با توجه به احتمال خروج پرسنل از مجموعه و مبلغ حق بیمه، گرفتن تضامین لازم بابت کل حق بیمه یکساله به عهده شرکتهای پیمانکار می‌باشد. بدیهی است در صورت خروج کارکنان تحت پوشش، شرکتهای پیمانکار موظف می‌گردند کلیه خروجی‌های مربوط به هر ماه را، حداکثر تا پایان همان ماه به شرکت بیمه‌گر و شرکت سیمان تهران اعلام دارند و در صورت خروج و استفاده بیمه‌شده از خدمات بیمه، حق بیمه مربوطه را به طور کامل از کلیه مطالبات ایشان نزد شرکت کسر نمایند. چنانچه مطالبات پرسنل در اختیار آن شرکت جوابگوی

حق بیمه احتمالی نباشد، مابه التفاوت آن از تاریخ اعلام حذف اسامی توسط شرکت های پیمانکار (ملاک محاسبه و پرداخت سیمان تهران، تاریخ اعلام آن شرکت به بیمه گر و شرکت می باشد) با هماهنگی پیمانکار و شرکت سیمان تهران حل و فصل خواهد شد. پیمانکاران موظف خواهند بود قبل از هرگونه تسویه حساب با پرسنل خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد، مراتب را به سیمان تهران اعلام و پس از اخذ نظر این شرکت اقدام به تسویه حساب نمایند.

۱۳-۱۹ : پیمانکار موظف به ادامه تعهدات پیمانکار قبلی به شرکت بیمه گر در قبال کارکنان تحت پوشش خود و مفاد فوق می باشد.

ماده بیست : آموزش پرسنل و آشنایی با مقررات کار

با توجه به استقرار سیستم های استاندارد بین المللی در شرکت علی الخصوص استاندارد زیست محیطی ISO ۱۴۰۰۱ و سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS ۱۸۰۰۱ پیمانکار متعهد می باشد با هماهنگی با واحد حفاظت و ایمنی در بدو شروع به کار کارگران خود آموزشهای لازم در ارتباط با ایمنی و بهداشت را در هر مورد به پرسنل تحت پوشش تفهیم نماید و پیمانکار تعهد می نماید در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی تبعات ناشی از آن را نیز تقبل نماید و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی باشد. به هر حال پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه های مرتبط با اجرای موضوع این قرارداد بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات استانداردهای بین المللی (ایزوها) می باشد. لازم بذکر است نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظر و راهبر اجرایی قرارداد می باشد.

ماده بیست و یک : نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند، در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور از طریق پست سفارشی ارسال شود بمنزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی بصورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

ماده بیست و دو : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده بیست و سه : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با بیست و سه (۲۳) ماده و در هجده (۱۸) صفحه، در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی

پیوست شماره یک

شرح خدمات بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران

خدماتی که در طول مدت قرارداد از سوی پیمانکار اجرا خواهد شد به شرح زیر می‌باشد:

۳-۱- بارگیرخانه واحد ۷

- ۳-۱-۱ : انجام کلیه امور مربوط به کیسه پرکنی.
- ۳-۱-۲ : انجام کلیه امور مربوط به کیسه رسانی.
- ۳-۱-۳ : انجام کلیه امور مربوط به بارزنی، راهنما، حواله و منشی.
- ۳-۱-۴ : انجام کلیه امور مربوط به انبار پاکت.
- ۳-۱-۵ : انجام کلیه امور مربوط به نگهداری و تعمیرات به شرح پیوست
- ۳-۱-۶ : نظافت کلیه اتاق‌ها، طبقات ساختمان‌ها، سالن‌ها، دستگاه‌ها، راهروهای ارتباطی و غیره.
- ۳-۱-۷ : تخلیه سیلوها و غیره.
- ۳-۱-۸ : تحویل پاکت از انبار پاکت و حمل آن به محل استقرار دستگاه های کیسه پرکنی.
- ۳-۱-۹ : تمیز نمودن داخل سیلوهای سیمان در مواقع کلوخه شدن سیمان.
- ۳-۱-۱۰ : کنترل حواله هنگام بارگیری پاکتی.
- ۳-۱-۱۱ : همکاری و هماهنگی با سایر قسمتهای پشتیبانی در هنگام انجام کارهای محوله .
- ۳-۱-۱۲ : جمع‌آوری و نظافت ابزار، وسایل و تجهیزات کار در پایان وقت.
- ۳-۱-۱۳ : هواگیری، نظافت و باز نمودن دریچه های برقی و بادی پاکتی.
- ۳-۱-۱۴ : تلاش در جهت افزایش مهارت و بالا بردن میزان آشنایی با محیط و ابزار و تسلط به کار.
- ۳-۱-۱۵ : کنترل پاکت‌ها.
- ۳-۱-۱۶ : انجام سایر وظایفی که در ارتباط با شغل و یا سایر وظایفی که از جانب مافوق محول می‌گردد.

<u>پیوست شماره دو</u>
تجهیزات
دستکش لاستیکی ساق بلند
دستکش روکش دار
ماسک تنفسی فیلتر دار مرغوب
پیش بند برزنتی مرغوب
کفش ایمنی مرغوب
لباس کار مرغوب
مقنعه
کلاه ایمنی
تسمه پالت جنس مرغوب
جعبه کمک های اولیه

<u>پیوست شماره سه</u>
اقلام مورد نیاز
فرغون
بیل شهرداری به همراه دسته
تی لاستیکی مقاوم به همراه دسته
جارو پلاستیکی به همراه دسته
جارو شهرداری به همراه دسته
تی نخی به همراه دسته

پیوست: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- ۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- ۲) در صورتی که کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید. همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره:** بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- ۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم به ذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- ۴) در صورتی که تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزش های لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- ۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- ۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آن ها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهی نامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- ۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد، مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در

- اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالییه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع به کار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.
- ۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با پرچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.
- ۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد.
- ۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و...)، کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید.
- ۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید؛ در این مورد، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظ های برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.
- ۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع به کار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی، امداد و نجات و... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.
- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.
- ۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد.
- ۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.

- ۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می‌باشد.
- ۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می‌دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید.
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت‌های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آن را به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند، پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر این صورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و... را در جاده‌های داخل و خارج (جاده‌های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.
- ۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتی که پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت‌های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- ۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:
- ۱-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۳-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- ۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می‌نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.
- ۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.
- ۲۷) کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.
- ۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون، بولدوزر، لیفتراک، جرثقیل، لودر و... استفاده می‌نماید، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار، گواهینامه‌های مذکور را به کارفرما ارائه نماید.



اینجانب به عنوان پیمانکار شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجرا کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد، حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود. ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

تاریخ، مهر و امضا

قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران
(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)
(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و به نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی و هادی سرمدی به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت..... به شماره ثبت..... کد اقتصادی شماره..... و شناسه ملی..... با نمایندگی آقای..... به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره..... مورخ..... به نشانی..... کد پستی..... به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بیواسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن یا دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ...../...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می‌باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می‌نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می‌باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و بکار گیرد.

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۱: چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آنصورت می‌تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می‌تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

۴-۳- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۲: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۳: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

تبصره ۴: در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۵-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۵-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی

حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذارکننده اطلاعات

تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذارکننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن میباشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذارکننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتالی، غیردیجیتالی و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذارکننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

تبصره: این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را بصورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانیها معتبر است.

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند(۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

گیرنده اطلاعات

.....
.....

صاحب اطلاعات

سیمان تهران - شرکت سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی



بسمه تعالی

بدینوسیله تأیید می شود آقای نماینده شرکت در تاریخ از شرکت سیمان تهران بازدید بعمل آورده و شرح موضوع و خدمات مورد نیاز شرکت برای ایشان به طور کامل تشریح گردیده است.

این شرکت اعلام و تصدیق می نماید از محل و وضعیت موضوع قرارداد، انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و اطلاع کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، در تاریخ از شرکت سیمان تهران به صورت حضوری بازدید نموده ام.

مهر و امضا پیمانکار

امضا نماینده کارفرما

برگ ارائه پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت / پیمانکاری با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست مسترد می گردد، آمادگی خود را جهت انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران با تأمین تعداد ۲۸ نفر نیرو به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

ارائه پیشنهاد قیمت با لحاظ بند ۴-۴ قرارداد می باشد.

بند ۴-۴ قرارداد : نرخ هر تن تحویل سیمان پاکتی مندرج در بند ۱-۴ قرارداد بر اساس بخشنامه دستمزد سال ۱۴۰۳ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده و ابتدای هر سال شمسی در طول دوره قرارداد مطابق نرخ افزایش سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت مذکور طی الحاقیه قرارداد تعیین می گردد.

موضوع قرارداد (ماده یک) :

- انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران و بارگیری پاکت های سیمان کیسه ای بر روی کامیون و یا انتقال به محل مورد تأیید دستگاه نظارت قرارداد و بارگیری بر روی کامیون طبق تناژ برآوردی ذیل در دو شیفت کاری ۸ ساعته و نظافت کلیه محوطه های بارگیرخانه (شامل طبقات فوقانی و تحتانی بارگیرخانه و طبقات زیر سیلوهای سیمان و ...) پس از اتمام عملیات و نظافت دستگاه های مربوط با نظارت کارفرما.
- حداقل تناژ روزانه سیمان پاکتی واحد هفتم ۱,۵۰۰ تن می باشد که حداقل تناژ ماهیانه سیمان پاکتی واحد هفتم ۳۷,۵۰۰ تن و حداقل تناژ سالیانه سیمان پاکتی واحد هفتم به میزان ۴۵۰,۰۰۰ تن می باشد که پیمانکار متعهد به بارگیری بر مبنای تناژ اعلام شده می باشد.

ردیف	شرح	مبلغ هر تن تحویل سیمان پاکتی (ریال)	مبلغ ماهیانه ۳۷,۵۰۰ تن تحویل سیمان پاکتی (ریال)	مبلغ سالیانه ۴۵۰,۰۰۰ تن تحویل سیمان پاکتی (ریال)
۱	حق الزحمه هر تن تحویل سیمان پاکتی			

نام شرکت / پیمانکار :

مهر و امضاء مدیرعامل / عضو هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :



امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ دو میلیارد (۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران، موضوع مناقصه عمومی خردادماه ۱۴۰۳ سیمان تهران، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ دو میلیارد (۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال از مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه عمومی بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه عمومی برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد.

نام، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران



بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه عمومی

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					



بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه عمومی

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهام شرکت	ملاحظات
.۱							
.۲							
.۳							
.۴							
.۵							
.۶							
.۷							
.۸							
.۹							
.۱۰							



بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه عمومی

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجرا	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جمع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید .

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجرا تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی بر حسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز